

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО

Горького ул., д. 14а, г. Шарыпово,
Красноярский край, 662314
Факс: (39153) 2-12-54
Телефон: (39153) 2-11-90
<http://www.gorodsharypovo.ru>
E-mail: adm@gorodsharypovo.ru

Субъектам предпринимательской
деятельности на территории
муниципального образования
города Шарыпово
Красноярского края

01.04.2020 № 02-4/ *931*

В соответствии с поручением Губернатора края А.В. Усса о недопущении дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции направляю перечень превентивных мер безотлагательного характера.

Прошу незамедлительно организовать работу по исполнению данных указаний субъектами предпринимательской деятельности, работающими в сфере торговли, на территории муниципальных образований (приложение № 1).

Отчет о выполнении (не выполнении с указанием причины) работы по мерам безотлагательного характера, предоставлять **ежедневно до 15.00 час.** на адрес электронной почты: timonya31@mail.ru.

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии со ст. 12.3. Закона Красноярского края от 02.10.2008г. № 7-2161 «Об административных правонарушениях» непредставление или несвоевременное представление органу местного самоуправления, депутату представительного органа местного самоуправления или выборному должностному лицу местного самоуправления сведений (информации), представление которых необходимо для осуществления указанными субъектами их законной деятельности, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до восьмисот рублей; на должностных лиц - в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей.

Приложение на 1 л., в 1 экз.

Начальник отдела экономики
и планирования Администрации
города Шарыпово



Е.В. Рачеева

Рачеева Елена Викторовна
Слескаль Анна Викторовна
8 (39153) 2-11-92, 2-18-12

Слескаль

Превентивные меры незамедлительного характера в организациях торговли

1. Не допуск к работе персонала с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).
2. Обеспечение линейного персонала запасом масок и перчаток, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук для использования их при работе с покупателями.
3. Возможность обеспечения сотрудников повышенного риска заражения, таких как кассиры, индивидуальными средствами защиты лица (защитные очки, маски) либо оснащение рабочего места защитным прозрачным экраном.
4. Использование линейным персоналом спецодежды (нижний слой) с длинным рукавом, а также обеспечение ежедневной стирки спецодежды.
5. Регулярная обработка (каждые 2 часа) дезинфицирующим раствором поверхностей с наиболее интенсивными контактами рук потребителей – ручек тележек, корзин, поручней, дверных ручек, входных групп, витрин самообслуживания, кассовых лент и т.д.
6. Регулярное обеззараживание системы вентиляции магазина, исключение режима рециркуляции системы (когда часть воздуха берется из торгового зала и туда же опускается) или регулярное проветривание объекта.
7. Размещение для покупателей информационных материалов о мерах по профилактике предупреждения распространения коронавирусной инфекции (плакаты, баннеры, объявления по радио, прокат роликов).
8. Соблюдение мер социального дистанцирования по всему объекту (нанесение разметки на полу, установление специальных указателей для соблюдения дистанции, объявление по радио и т.д.).
9. Минимизация наличных расчетов за покупки (осуществление расчетов по карте или мобильному устройству).
10. Размещение санитайзеров любого типа с антисептическими средствами для рук на входе и в зонах, где наиболее вероятно появление загрязнения на поверхностях.
11. Размещение на входе одноразовых перчаток для покупателей.
12. Размещение дезинфицирующих салфеток или одноразовых перчаток для покупателей в зонах самообслуживания.
13. Возможность приема дистанционных заявок от покупателей и формирование заказов с последующей их выдачей в укомплектованном виде.