**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.12.2019 |  |  № 1517 |

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации города Шарыпово (антимонопольный комплаенс)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

1. Создать в Администрации города Шарыпово систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации города Шарыпово системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово – Д.Е. Гудкова.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к распоряжению Администрации города Шарыповоот 19.12.2019г. № 1517 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации в Администрации города Шарыпово системы**

**внутреннего обеспечения соответствия требованиям**

**антимонопольного законодательства**

**(антимонопольного комплаенса)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации в Администрации города Шарыпово системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее по тексту документа - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации города Шарыпово требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации города Шарыпово (далее – Администрация).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из [Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](http://docs.cntd.ru/document/901989534), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренцией, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды. Центральный банк Российской Федерации, юридические лица - резиденты и нерезиденты Российской Федерации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

- нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности последствий наступления неблагоприятных последствий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

- уполномоченное подразделение - органы Администрации города Шарыпово, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации города Шарыпово.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление комплаенс-рисков;

- управление комплаенс-рисками;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- достаточность полномочий и ресурсов, необходимых уполномоченному подразделению для выполнения своих задач;

- регулярность оценки комплаенс-рисков;

- информационная открытость и непрерывность функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой города Шарыпово.

Глава города Шарыпово:

2.1.1. Вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации настоящего Положения;

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. Утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;

2.1.5. Утверждает план мероприятий ("дорожную карту") Администрации по снижению комплаенс-рисков;

2.1.6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

2.1.7. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации определяются ответственные за направление: должностное лицо (не ниже заместителя Главы города Шарыпово), уполномоченное подразделение и коллегиальный орган.

2.3. Полномочия ответственного за направление должностного лица Администрации закрепляются распоряжением Главы города Шарыпово.

2.4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими органами Администрации: юридическим отделом Администрации города Шарыпово, отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово; Главным специалистом по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю Администрации города Шарыпово.

2.4.1. К компетенции **юридического отдела Администрации города Шарыпово** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1.1. Консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4.1.2. Мониторинг и анализ действующих нормативных правовых актов и внутренних распорядительных документов Администрации.

2.4.1.3. Внесение предложений: в карту комплаенс-рисков и план мероприятий ("дорожную карту") Администрации по снижению комплаенс-рисков; по ключевым показателям эффективности антимонопольного комплаенса; мероприятиям, направленным на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.4.2.4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства, информирование должностного лица об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.4.1.5. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.4.2. К компетенции **отдела экономики и планирования Администрации города Шарыпово** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.2.1. Подготовка и представление Главе города Шарыпово на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

2.4.2.2. Подготовка и внесение на утверждение Главой города Шарыпово плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

2.4.2.3. Мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") Администрации по снижению комплаенс-рисков, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.4.2.4. Подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

2.4.2.5. Подготовка и внесение на утверждение Главой города Шарыпово карты комплаенс-рисков;

2.4.2.6. Определение и внесение на утверждение Главой города Шарыпово ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, анализ их достижения;

2.4.2.7. Подготовка для подписания Главой города Шарыпово акта и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.2.8. Размещение на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет утвержденного коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.4.2.9. Организация взаимодействия с органами Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

2.4.3. К компетенции **Главного специалиста по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю** Администрации города Шарыпово относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.3.1. Ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации при поступлении на муниципальную службу и принятии на работу с настоящим Положением;

2.4.3.2. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников Администрации, разработка предложений по их исключению;

2.4.3.3. Организация систематического обучения сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции уполномоченного подразделения Администрации относятся мониторинг и анализ действующих нормативных правовых актов и внутренних распорядительных документов Администрации.

2.5.1. При проведении (не реже одного раза в год) анализа действующих нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации в сети Интернет исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации города Шарыпово (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет уведомления о начале сбора предложений и замечаний (далее - уведомление) организаций и граждан по перечню актов в целях проведения публичных консультаций (приложение 1).

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети "Интернет" уведомления уполномоченное подразделение дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления; иных лиц, которых, по мнению уполномоченного подразделения, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций составляет тридцать рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет уведомления. По окончании срока проведения публичных консультаций уполномоченным подразделением подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов Администрации (приложение 3).

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций уполномоченным подразделением представляется Главе города Шарыпово проект постановления с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации города Шарыпово (включая позицию территориального органа ФАС России);

При проведении мониторинга проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет проекта нормативного правового акта Администрации города Шарыпово с приложением обоснования необходимости реализации предлагаемых решений, в том числе их влиянием на конкуренцию;

б) размещение на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта в целях проведения публичных консультаций (приложение 4).

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет уведомления уполномоченное подразделение дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций: заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления; иных лиц, которых, по мнению уполномоченного подразделения, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением самостоятельно, но не может быть менее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет уведомления.

По окончании срока проведения публичных консультаций в течение 3-х рабочих дней уполномоченным подразделением подготавливается свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Администрации (приложение 6).

По результатам рассмотрения предложений и замечаний уполномоченным подразделением принимается одно из следующих решений: отказ в подготовке проекта нормативного правового акта; доработка проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями.

В случае принятия решения о доработке проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и замечаниями, уполномоченным подразделением повторно проводятся действия в соответствии с подпунктами "а", "б" пункта 2.5.1 настоящего Положения.

2.6. По результатам проведения юридическим отделом Администрации города Шарыпово мероприятий, указанных в пунктах 2.4.1.1 - 2.4.1.4, 2.5.1 подготавливается аналитическая справка, которая подлежит представлению Главе города Шарыпово в срок не позднее 1 ноября отчетного года.

2.7. Уполномоченное подразделение Администрации в срок не позднее 15 октября отчетного года направляют в юридический отдел Администрации города Шарыпово информацию о проведении в течение отчетного года мероприятий в соответствии с пунктом 2.5.1 настоящего Положения, которая подлежит включению в аналитическую справку, подготавливаемую юридическим отделом Администрации города Шарыпово в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.8. Информация о проведении мероприятий в соответствии с пунктами 2.4.1 - 2.4.3, 2.5 настоящего Положения подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.9. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

К функциям коллегиального органа относятся:

- оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется на регулярной основе с проведением:

- анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в уполномоченном подразделении Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, содержащий классифицированные по сферам деятельности Администрации города Шарыпово сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению: указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, мерах, направленных Администрацией, на недопущение повторного нарушения.

3.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

- подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

- проведение не реже одного раза в год рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

3.5. Информация о проведении процедуры выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**4. Карта комплаенс-рисков**

4.1. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово совместно с другими органами и структурными подразделениями Администрации города Шарыпово составляется карта комплаенс-рисков (приложение 7).

4.2. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням с присвоением каждому риску нарушения антимонопольного законодательства соответствующего уровня согласно приложению 8.

4.3. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- мероприятия по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

4.4. Карта комплаенс - рисков составляется не реже одного раза в год, утверждается Главой города Шарыпово и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

**5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно разрабатывается План мероприятий ("дорожная карта") Администрации по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (приложение 9). По итогам выявления, оценки рисков и внесения изменений в карту комплаенс-рисков План мероприятий ("дорожная карта") актуализируется в течение 5-ти рабочих дней.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") Администрации по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (в соответствии с картой комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В Плане мероприятий ("дорожной карте") указываются:

- общие меры, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- мероприятия (действия), направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- по каждому мероприятию (действию) - ответственный исполнитель;

- срок исполнения мероприятия (выполнения действия).

При необходимости в Плане мероприятий ("дорожной карте") могут быть дополнительно указаны:

- ресурсы, необходимые для исполнения мероприятия (выполнения действия);

- для многоэтапного мероприятия (действия) - календарный план;

- показатели, характеризующие степень исполнения мероприятия (действия) в полном объеме;

- процедуры обмена необходимой для исполнения мероприятия (выполнения действия) ответственному исполнителю информацией с другими структурными подразделениями Администрации.

5.3. План мероприятий ("дорожная карта") утверждается в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Плана мероприятий ("дорожной карты") Администрации по снижению комплаенс-рисков.

5.5. Информация об исполнении Плана мероприятий ("дорожной карты") Администрации по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса (далее - ключевые показатели) представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Количественные значения (параметры) ключевых показателей могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Администрации.

6.4. Ключевые показатели разрабатываются отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово и утверждаются Главой города Шарыпово ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

**7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка достижения ключевых показателей осуществляется отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово не реже одного раза в год. Информация о достижении ключевых показателей функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.3. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

**8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляется отделом экономики и планирования Администрации города Шарыпово для подписания Главе города Шарыпово.

В течение семи календарных дней доклад об антимонопольном комплаенсе, подписанный Главой города Шарыпово, представляется в Коллегиальный орган. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней с момента его утверждения Коллегиальным органом.

**9. Ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

9.1. При поступлении на муниципальную службу или приеме на работу в Администрацию отдел кадров Администрации города Шарыпово обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением (приложение 10).

9.2. Юридический отдел Администрации города Шарыпово, отдел кадров Администрации города Шарыпово организуют систематическое обучение сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный инструктаж);

- целевой (внеплановый) инструктаж;

- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами Администрации.

9.2.1. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства, настоящим Положением проводятся при приеме муниципальных служащих (работников) на муниципальную службу (работу), в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

9.2.2. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае выявления антимонопольным органом признаков нарушения (установления фактов) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений Администрации информационных сообщений, совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

9.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, о проведении иных обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**10. Ответственность**

10.1. Юридический отдел Администрации города Шарыпово, отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово, отдел кадров Администрации города Шарыпово несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие (работники) Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству**

|  |
| --- |
|  |
| Настоящим Администрация города Шарыпово уведомляет о проведении публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов Администрации города Шарыпово на соответствие их антимонопольному законодательству: (наименование нормативных правовых актов). |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по нормативным правовым актам.Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- по факсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. |
| К уведомлению прилагается:1. Анкета для участников публичных консультаций.Контактная информация об ответственном лице Администрации города Шарыпово для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Анкета для участников публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения |  |
| Сфера деятельности: |  |
| Ф.И.О. контактного лица: |  |
| Номер телефона: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Общие сведения о нормативном правовом акте |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |
|  |
| Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по нормативным правовым актам |
|  |

Приложение 3
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций по перечню нормативных правовых актов Администрации города Шарыпово**

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Предложения и замечания | Участники консультаций, представившие предложения и замечания | Комментарии (позиция) разработчика |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

Приложение 4
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

|  |
| --- |
|  |
| Настоящим Администрация города Шарыпово уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта Администрации города Шарыпово (наименование нормативного правового акта) на соответствие его антимонопольному законодательству. |
| В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту нормативного правового акта.Предложения и замечания могут быть представлены любым из удобных способов:- на бумажном носителе почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- на электронную почту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;- по факсу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Сроки приема предложений и замечаний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Место размещения уведомления и проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (полный электронный адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до \_\_\_\_\_\_\_\_ года.К уведомлению прилагаются:1. Анкета для участников публичных консультаций.2. (наименование проекта нормативного правового акта) |
| Контактная информация об ответственном лице Администрации города Шарыпово для представления участниками публичных консультаций своих предложений и замечаний:Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Анкета для участников публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, иного заинтересованного лица, представившего предложения |  |
| Сфера деятельности: |  |
| Ф.И.О. контактного лица: |  |
| Номер телефона: |  |
| Адрес электронной почты: |  |
| Общие сведения о проекте нормативного правового акта |
| Сфера государственного регулирования: |  |
| Вид и наименование: |  |
|  |
| Наличие (отсутствие) в проекте нормативного акта положений, противоречащихантимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по проекту нормативного правового акта |
|  |

Приложение 6
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Свод предложений по результатам публичных консультаций проекта нормативного правового акта Администрации города Шарыпово**

1. Срок проведения публичных консультаций

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Состав участников публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование целевой группы | Количество участников целевой группы, чел. | Доля от общего количества участников, % |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | 100 |

3. Свод предложений и замечаний по результатам публичных консультаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Предложения и замечания | Участники консультаций, представившие предложения и замечания | Комментарии (позиция) разработчика |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись)                     (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (дата)

Приложение 7
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Карта комплаенс-рисков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N | Описание рисков | Причины возникновения рисков и их оценка | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 8
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации города Шарыпово по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации города Шарыпово предупреждения |
| Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации города Шарыпово предупреждения и возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации города Шарыпово предупреждения, возбуждения в отношении его дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 9
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

**План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N | Мероприятие | Описание действий | Показатель | Срок | Ответственный |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 10
к Положению об организации
в Администрации города Шарыпово

 системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольный комплаенс)

 **Лист ознакомления муниципальных служащих (работников) с Положением об организации в Администрации города Шарыпово системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N | ФИО | Должность | Дата | Подпись |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |