Приложение

 к Распоряжению Администрации

 города Шарыпово

 от 07.09.2018 № 1161

ПЛАН

по противодействию коррупции

в Администрации города Шарыпово

на 2018 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения  | Ожидаемый результат |
| 1  | 2  | 3  | 4  |  |
| 1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции  |
| 1.1  | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений  | Юридический отдел  | по мере поступления | Применение антикоррупционных мер по результатам обобщения практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции  |
| 1.2 | Правовое просвещение муниципальных служащих Администрации города Шарыпово, структурных подразделений Администрации города Шарыпово по антикоррупционной тематике  | Юридический отдел | постоянно | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих по антикоррупционной тематике |
| 1.3  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Шарыпово | Юридический отдел | постоянно | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актах) коррупционных факторов и их устранение в порядке, установленном законодательством |
| 1.4 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции в коррупционно опасных сферах регулирования (здравоохранение, образование, культура, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, социальная сфера, муниципального имущества и земельных отношений) | Заместитель Главы города по социальным вопросам, руководители структурных подразделений | по плану | Снижение коррупционных факторов в деятельности муниципальных служащих |
| 2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Администрации города шарыпово |
| 2.1  | Разъяснительная работа с гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей муниципальной службы, муниципальными служащими по заполнению справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | Представители работодателя структурных подразделений Администрации города Шарыпово  | постоянно | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации города Шарыпово по антикоррупционной тематике.Недопущение нарушений коррупционной направленности |
| 2.2 | Доведение до муниципальных служащих, впервые поступивших на службу, основных положений нормативно-правовых актов в области противодействия коррупции | Представители работодателя структурных подразделений Администрации города Шарыпово  | по мере поступления на службу муниципальных служащих  | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации города Шарыпово по антикоррупционной тематике |
| 2.3  | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Главный специалист по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю | ежегодно | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации города Шарыпово по антикоррупционной тематике |
| 2.4 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Главный специалист по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю | по мере поступления на службу муниципальных служащих | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих Администрации города Шарыпово по антикоррупционной тематике |
| 2.5  | Работа с кадровым резервом в Администрации города Шарыпово. Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Главный специалист по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю | постоянно | Обеспечение устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, качественно исполняющих свои обязанности |
| 2.6  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Главный специалист по бронированию, кадровой работе и внутреннему контролю | постоянно | Выявление и предотвращения нарушений действующего законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции |
| 2.7 | Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности | Заместитель Главы города Шарыпово по общим вопросам | по мере необходимости | Выявление и устранение нарушений действующего законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции  |
| 2.8  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации города Шарыпово | Секретарь комиссии | постоянно | Содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства |
| 2.9 | Обеспечение деятельности комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Секретарь комиссии | постоянно | Содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства |
| 3. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности в сферах муниципального заказа, земельных отношений, управления муниципальным имуществом и развития предпринимательства на территории города Шарыпово |
| 3.1  | Консультации юридических и физических лиц по вопросам, связанным с размещением муниципальных заказов и земельными отношениям | Структурные подразделения Администрации города Шарыпово | постоянно | Повышение прозрачности размещения муниципального заказа, информирование общественности о размещении заказа |
| 3.2  | Оценка эффективности использования имущества, находящегося  в муниципальной собственности, в том числе земельных участков.  | КУМИ, департамент недвижимости | 1 раз в год | Предупреждение нарушений коррупционной направленности |
| 3.3 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов и законов края. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося  в собственности, в том числе земельных участков | Отдел экономики, КУМИ, структурные подразделения | 1 раз в год | Выявление коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействия) органов местного самоуправления, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии  | Главный специалист по экспертно-аналитической работе | постоянно | Обеспечение гласности и прозрачности в сфере размещения муниципальных заказов. |
| 3.5 | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, использованием муниципального имущества, исполнением договоров аренды в части целевого использования и своевременного внесения арендной платы в бюджет  | Финансовое управление Администрации города Шарыпово | ежеквартальнопо плану | Устранение проявлений коррупции в области финансов |
| 4. Повышение информационной открытости деятельности Администрации города Шарыпово |
| 4 .1.  | Поддержка работы на официальном сайте Администрации города Шарыпово в сети Интернет страницы по противодействию коррупции | Главный специалист по экспертно-аналитической работе  | постоянно  | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности органов Администрации города Шарыпово |
| 5. Повышение правовой культуры населения города шарыпово |
| 5.1  | Размещение информации о проведении публичных слушаний (с проектами выносимых нормативных актов)  | Главный специалист по экспертно-аналитической работе | по мере необходимости | Повышение прозрачности,открытости народного обсуждения  |
| 6. КОНТРОЛЬ НАД ДОСТИЖЕНИЕМ КОНКРЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 6.1 | Контроль над выполнением антикоррупционных мероприятий | Заместитель Главы города по социальным вопросам, руководители структурных подразделений | постоянно | Выполнение мероприятий, направленных на противодействие коррупции |
| 6.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | постоянно | Достижение положительных результатов антикоррупционной деятельности |
| 6.3 | Оценка конкретных результатов антикоррупционной деятельности | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно | Достижение положительных результатов антикоррупционной деятельности  |