Приложение 1

 к Положению об оплате труда

**Стимулирующие выплаты**

**(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников**

**Учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества трудаработников учреждения | Условия | Предельное количество баллов | Периодичность |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **Педагогические работники:** **Старший воспитатель/****Воспитатель**  | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**
 |
| 1.1.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 1.1.1.Ведение профессиональной документации (план работы, методические разработки мероприятий) | Реализация соответствующего плана работы, наличие профессиональной документации | 5 | За месяц (смену)/за сезонЗа месяц (смену)/за сезон |
| 1.1.2.Наставничество молодых педагогов  | Отзыв педагога, которому оказана помощь | 5 |
| 1.2. Сохранность контингента воспитанников | 1.2.1. Численность детей в отряде в течение смены | Отсутствие выбывших воспитанников | 5 | За смену/за сезон |
| 1.3. Организация работы по укреплению здоровья воспитанников  | 1.3.1.Ежедневное проведение закаливающих процедур (игры на воздухе) | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения  | 5 | За месяц (смену)/за сезон |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**
 |
| 2.1.Достижения воспитанников   | 2.1.1. Участие детей в различных мероприятиях, соревнованиях (отрядных и общелагерных).  | Участие детей (% участвующих от общего числа воспитанников)от 95% до 100%от 75% до 94%от 50% до 74% | 532 | За смену/за сезон |
| 2.2.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды  | 2.2.1.Создание безопасных условий пребывания детей в отряде | Отсутствие травм, несчастных случаев  | 5 | За смену/за сезон |
| 2.3.Активность воспитателя | 2.3.1.Участие в общелагерных мероприятиях | Фактическое участие | 5 | За смену/за сезон |
| 2.3.2.Участие в общественной жизни ДООЛ | Фактическое участие  | 3 | За смену/за сезон |
| 2.4.Результативность работы по сохранению и укреплению здоровья детей | 2.4.1.Обеспечение высокой активности детей | 75%80%85% и выше | 234 | За смену/за сезон |
| 2.4.2.Использование здоровьесберегающих технологий | Системность применения | 3 | За смену/за сезон |
| 2.5. Эффективность работыс родителями  | 2.5.1.Наличие обоснованныхобращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций  | 3 | За смену/за сезон |
| 2.6. Осуществление дополнительных работ | 2.6.1.Участие в проведенииремонтных работ в учреждения  | Постоянно | 3 | За месяц/за сезон |
| 2.6.2.Участие в благоустройстве территории ДООЛ  |  Озеленение клумбы, содержание закрепленного участка в соответствии с СанПиН | 3 |
| 2.6.3.Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | - пошив костюмов-изготовление элемента костюмов- изготовление атрибутов-помощь в оформлении помещения | 5 | За смену/за сезон |
|  | 2.6.4. Несение дежурства в ночное время в качестве дежурного администратора | По графику в полном объеме | 5 | За смену/за сезон |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ**
 |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса  | 3.1.1.Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с планом работы ДООЛ  | Отсутствие замечаний администрации учреждения  | 3 | За смену/за сезон |
| 3.1.2.Проведениев открытых мероприятий  | Внедрение новыхтехнологий, форм, методов, приемов, демонстрация ихпри проведении открытых мероприятий  | 5 |
| 3.2.Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников | 3.2.1.Высокие результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами ДООЛ | -80-90%- 90% и выше | 45 | За смену/за сезон |
|  | 3.3.Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния отрядных помещений ДООЛ в соответствии с нормами СанПин | 3.3.1.Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/за сезон |
| **Педагогические работники:****Педагог- психолог**  | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**
 |  |
| 1.1. Психолого-педагогическое сопровождение отдыхающих воспитанников  | 1.1.1.Ведение коррекционной работы с детьми  | Положительная динамика в развитии:от 25 до 30%от 30 до 35%от 35% до 40 %от 40 % и выше | 1234 | За смену/за сезон |
| 1.1.2.Взаимодействие с воспитателями в планировании и организации индивидуальной работы с ребёнком | Наличие системы взаимодействия | 3 | За смену/за сезон |
| 1.2. Обеспечение методического уровня организации оздоровительно-образовательного процесса | 1.2.1. Наставничество молодых воспитателей | Отзыв воспитателя, которому оказана помощь. | 3 | За смену/за сезон |
| 1.2.2.Участие педагога в семинарах | Выступление на семинаре | 3 | За смену/за сезон |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**
 |  |
| 2.1. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | 2.1.1. Содействие в обеспечении благоприятного психологического микроклимата в отрядах | Проведение тренингов и семинаров | 2 баллаза мероприятие | За смену/за сезон |
| 2.2. Активность педагога | * + 1. Участие в общелагерных мероприятиях и общественной жизни ДООЛ
 | Фактическое участие | 3 | За смену/за сезон |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ**
 |  |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации процессапсихолого- педагогического сопровождения воспитанников  | 3.1.1. Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая коррекция детей, работа с педагогическим коллективом  | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение смены | 5 | За смену/за сезон |
|  | 3.1.2. Проведение тренингов для воспитанников и воспитателей | Посещение занятий администрацией | 5 | За смену |
| 3.2. Работа с родителями воспитанников | 3.2.1. Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми педагогом-психологом | - 80%-90%- 90% и выше | 45 | За смену |
| 3.2.2. Наличие обоснованныхобращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций  | 2 | За смену |
| **Педагог дополнительного образования** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**  |
| 1.1.Ведение профессиональной документации | 1.1.1.Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (календарно- тематическое планирование, рабочая программа, журналы учета работы кружка, карта результативности воспитанников и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | Отсутствие замечаний к документам  | 5 | За смену/за сезон |
|  | 1.2.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | 1.2.1.Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | Наличие в соответствии с программой |  5 | За смену/за сезон |
| 1.2.2.Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий и подобное | Наличие материалов, пособий |  4 | За смену/за сезон |
| **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |
| 2.1.Предъявление результатов педагогической деятельности на общелагерных мероприятиях  | 2.1.1.Оформление выставки | Отзывы воспитанников, работников учреждения | 3 | За смену/за сезон |
| 2.2.Достижения воспитанников  | 2.2.1. Участие в мероприятиях  | % участвующих от общего числадетей - 75-80%-80-85%-85% и выше  | 235 | За смену/за сезон |
|  | 2.3. Активность педагога | 2.3.1. Участие педагога в общелагерных мероприя-тиях и общественной жизни ДООЛ | Фактическое участие | 3 | За смену/за сезон |
| 2.4.Осуществление дополнительных видов работ  | 2.4.1.Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | По факту | 3 | За смену |
| 2.4.2.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени | По факту | 3 | За смену |
| **III. Выплаты за качество выполняемых работ**  |
| 3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | 3.1.1. Применение инновационных технологий в практике работы с детьми | Открытое мероприятие | 5 | За смену |
| 3.1.2.Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов детей | Отзывы воспитанников | 3 | За смену |
| 3.2.Безопасность и сохранность жизни и здоровья участников образовательного процесса  | 3.2.1.Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса  | Отсутствие несчастных случаев  |  5  | За смену |
| **Старший вожатый** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**  |
| 1.1.Создание творческой образовательной среды для работы с воспитанниками | 1.1.1.Подготовка и проведение общелагерных мероприятий | Высокий уровень проведения (по факту) | 2 | За каждое |
| 1.2.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.2.1. полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 5 | За смену |
| 1.3. Обеспечение методического уровня организации оздоровительно-образовательного процесса | 1.3.1.Наставничество молодых воспитателей | Отзывы воспитателей, кому оказана помощь | 3 | За смену |
| 1.3.2.Участие в семинарах | По факту | 3 | За смену |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |
| 2.1. Организация деятельности детских объединений | 2.1.1. Число воспитанников, принимающих участие в работе объединения | До 30%-30% - 50% | 1 3 | За смену |
| 2.2.Выполнение технических условий массового мероприятия  | 2.2.1.Полнота использования технических средств при проведении мероприятия  | 90-100%  | 5 | За смену/за сезон |
| 2.3.Осуществление дополнительных видов работ | 2.3.1.Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей | По факту | 3 | За смену |
| **III.Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации и проведении мероприятий | 3.1.1. Выстраивание работы с учетом запросов, возможностей детей | Отзывы воспитанников, работников учреждения | 5 | За смену |
| **Педагог-организатор** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| 1.1 Создание творческой образовательной среды для работы с воспитанниками | 1.1.1. Подготовка и проведение общелагерных мероприятий | Высокий уровень проведения (по факту) | 2 | За каждое |
| 1.2.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.2.1. полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% | 5 | За смену |
| 1.3. Обеспечение методического уровня организации оздоровительно-образовательного процесса | 1.3.1.Наставничество молодых воспитателей | Отзывы воспитателей, кому оказана помощь | 3 | За смену |
| 1.3.2.Участие в семинарах | По факту | 3 | За смену |
| **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |
| 2.1. Организация деятельности детских объединений | 2.1.1. Число воспитанников, принимающих участие в работе объединения | До 30%-30% - 50% | 1 3 | За смену |
| * 1. Выполнение технических условий массового мероприятия
 | 2.2.1.Полнота использования технических средств при проведении мероприятия | 90-100% | 5 | За смену |
| * 1. Осуществление дополнительных видов работ
 | 2.3.1.Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей | По факту | 5 | За смену |
| **Выплаты за качество выполненных работ** |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации и проведении мероприятий | 3.1.1.Выстраивание работы с учетом запросов, возможностей детей | Отзывы воспитанников, работников, работников учреждения | 5 | За смену |
| 3.2.Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | 3.2.1.Отсутствие несчастных случаев | Отсутствие несчастных случаев | 5 | За смену |
| **Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,** **матрос-спасатель, тренер-преподаватель** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**
 |
| 1.1.Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровьядетей  | 1.1.1. Праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п.  | Наличие мероприятий  | 3 | За смену/сезон |
| 1.1.2. Использование здоровьесберегающих технологий | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 5 |
| 1.2.Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального и физического воспитания, культуры поведения, нравственных норм воспитанников | 1.2.1. Проведение народных праздников, познавательных, развлекательных мероприятий. | Наличие сценария, оформление эстрады, подбор соответствующих атрибутов и музыкального оформления | 5 | За смену/сезон |
| 1.3.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.3.1.Полнота и соответствие нормативным документам | Отсутствие замечаний администрации | 5 | За смену/сезон |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**
 |
| 2.1.Достижения воспитанников  | 2.1.1. Участие в конкурсах, соревнованиях  | % участвующих от общего числадетей - 75-80%-80-85%-85% и выше  | 235 | За смену |
| 2.2.Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих  результатыобразовательного процесса, достижениявоспитанников  | 2.2.1. Спартакиада, заключительный концерт | Наличие мероприятий  | 5 | За смену |
| 2.3.Активность педагога | 2.3.1. Участие педагога в общелагерных мероприятия х и общественной жизни ДООЛ | Фактическое участие | 5 | За смену |
|  |
| 2.4.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды  | 2.4.1. Отсутствие травм, несчастных случаев  | Отсутствие травм, несчастных случаев | 5 | За смену  |
| 2.4.2. Использование здоровьесберегающих технологий | Системность применения | 3 | За смену  |
| 2.4.3.Обеспечение высокой активности детей | 75%80%85% и выше | 235 | За смену  |
| 2.5.Осуществление дополнительных работ | 2.5.1. Участие в проведенииремонтных работ в учреждении, озеленении и благоустройстве территории  | постоянно  | 5 | За смену/сезон |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ**
 |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса  | 3.1.1.Применение инновационных технологий в практике работы с детьми  | Демонстрация ихпри проведении открытых мероприятий   | 5 | За смену  |
| 3.1.2.Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с учетом возраста, подготовленности, состояния здоровья, индивидуальных и психофизических особенностей детей | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов  | 4 | За смену |
|  | 3.2.Работа с родителями воспитанников | 3.2.1.Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми педагогами | -80-90%- 90% и выше | 45 | За смену  |
| 3.2.2. Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 5 | За смену  |
| **Кладовщик, дворник, машинист по стирке и ремонту белья, сторож, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, подсобный рабочий, водитель, грузчик, техник**  | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**
 |
| 1.1.Выполнение дополнительных видовработ  | 1.1.1. Погрузочно- разгрузочные работы;проведение ремонтныхработ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок, ремонт автотранспорта и др. | По факту в полном объеме  | 1 | За смену/месяц |
| По факту в полном объеме  | 2 | За смену/месяц |
| По факту в полном объеме  | 3 | За смену/месяц |
| По факту в полном объеме  | 4 | За смену/месяц |
| По факту в полном объеме  | 5 | За смену/месяц |
| 1.2.Обеспечение санитарно-гигиенического состояния, закрепленных помещений в соответствии с нормами СанПиН | 1.2.1.Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, медицинской сестры | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 1.3.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка | 1.3.1.Отсутствие замечаний администрации, Роспотребнадзора | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 1.4.Проведение работ по обрезке зеленых насаждений, покосу травы и т.п. | 1.4.1.Отсутствие замечаний администрации | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 1.5.Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения | 1.5.1.Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов, внештатных ситуаций | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 1.6.Обеспечение сохранности имущества | 1.6.1.Замечания по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**
 |
| 2.1.Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов  | 2.1.1.Наличие предписаний контролирующих органов  | Отсутствие предписаний  | 5 | За смену/сезон |
| Устранение предписаний в установленные сроки  | 2 | За смену/сезон |
| 2.2.Активность и оперативность работника | 2.2.1.Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов | Качественное выполнение работ в установленные сроки | 5 | За смену/сезон |
| 2.2.2.Участие в подготовке мероприятий ДООЛ | Фактическое участие | 3 | За смену/сезон |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ**
 |
| 3.1.Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений  | 3.1.3.Состояние помещений и территории учреждения  | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 5 | За смену/сезон |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 3 | За смену/сезон |
|  | 3.2.Качественное содержание рабочей одежды работников пищеблока (стирка, глажение)  | 3.2.1.Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 3.3.Проведение качественного ремонта мебели и малых форм, изготовление атрибутов к играм | 3.3.1.Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 3.4.Качественная работа по обеспечению сторожевой охраны ДООЛ | 3.4.1.Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ДООЛ в осенне-весенний период | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
| 3.5.Обеспечение хранения и учёта имеющегося в прачечной постельного белья | 3.5.1.Отсутствие замечаний | Отсутствие замечаний | 3 | За смену/сезон |
| 3.6.Ресурсосбережение при выполнении работ | 3.6.1.Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 5 | За смену/сезон |
| 3.6.2.Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения, автотранспорта. | Отсутствие внештатных ситуаций | 5 | За смену/сезон |
|  **Делопроизводи-тель, секретарь** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**
 |
| 1.1.Полнота и соответствиедокументооборота законодательным и нормативным актам  | 1.1.1.Отсутствие замечанийпо документообеспечению | Отсутствие замечаний  | 3 | За смену/сезон |
| 1.1.2.Предоставление своевременной и достоверной информации в органы государственной власти | Своевременно | 3 | За смену/сезон |
| 1.1.3.Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | Отсутствие замечаний | 3 | За смену/сезон |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**
 |
| 2.1.Оперативность выполняемой работы  | 2.1.1. Качественное исполнение документов в установленные сроки  | Отсутствие замечаний  | 3 | За смену/сезон |
| 2.2.Техническое и программное обеспечение работы учреждения | 2.2.1.Функционирование эл. почты учреждения | Стабильно | 3 | За смену/сезон |
| 2.3.Социально-правовое сопровождение работников | 2.3.1.Отсутствие замечаний надзорных органов | Отсутствие замечаний  | 3 | За смену/сезон |
| 2.4. Осуществление дополнительных работ | 2.4.1.Наличие дополнительных работ | Отсутствие замечаний  | 3 | За смену/сезон |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ**
 |
| 3.1.Взаимодействие по документообеспечениюс другими ведомствами | 3.1.1.Отсутствие замечанийот других ведомств | Отсутствие замечаний  | 5 | За смену/сезон |
| **Педагог-библиотекарь** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**  |
|  | 1.1. Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | 1.1.1.Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки  | более 80% | 5 | За смену/сезон |
|  | 1.2.Ведение профессиональной документации | 1.2.1.Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации  | 100% | 5 | За смену/сезон |
|  | 1.3.Работа с воспитанниками | 1.3.1. Проведение открытых мероприятий | 1 мероприятие | 5 | За смену/сезон |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |
|  | 2.1.Сохранность библиотечного фонда ДООЛ | 2.1.1.Эстетичное содержание литературы  | Отсутствие замечаний | 5 | За смену/сезон |
|  | 2.2.Сезонная интенсивность труда | 2.2.1.Выдача и приемка литературы из библиотечного фонда | В течение сезона | 2 | За смену/сезон |
|  | 2.3.Осуществление текущего информирования коллектива учреждения и воспитанников | .2.3.1.Проведение информирования | В течение сезона | 3 | За смену/сезон |
|  | 2.4. Подготовка, участие в мероприятиях ДООЛ | 2.4.1. Помощь в разработке сценариев, атрибутов | Фактическое участие |  5 | За смену/сезон |
|  | **III. Выплаты за качество выполняемых работ**  |
|  | 3.1. Высокий уровень профессионального мастерства | 3.1.1.Применение инновационных технологий | Открытое мероприятие | 3 | За смену |

Приложение 2

 к Положению об оплате труда

**Стимулирующие выплаты**

**(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников**

**Учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества трудаработников учреждения | Условия | Предельное количество % | Периодичность |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **Зам. директора по безопасности** | **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**  |
|  | 1.1.Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | 1.1. Проведение инструктажей с детьми и работниками ДООЛ | Контроль за ведением отрядной и общелагерной документации по проведению инструктажей | 2020 | За смену/сезон |
| Отсутствие травм |
|  |  | 1.1.2. Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств  | 10 | За смену/сезон |
|  | 1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями | 1.2.1.Разработка плана ГО ДООЛ | Наличие плана | 20 | За смену |
|  | 1.2.2. Организация занятий по эвакуации детей и работников ДООЛ | Проведение учений  | 10 | За смену/сезон |
|  |  | 1.2.3. Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения ДООЛ | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 30 | За смену |
|  | 1.3.Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | 1.3.1. Работа по Стандарту безопасности ДООЛ | Отсутствие замечаний надзорных органов, директора | 20 | За смену/сезон |
|  | 1.4.Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе учреждения среди сотрудников и воспитанников | 1.4.1.Отзывы педагогического коллектива, воспитанников | Баланс положительных и отрицательных отзывов, отсутствие конфликтных ситуаций | 20 | За смену/сезон |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |
|  | 2.1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени | 2.1.1.Специальный режим работы в летний период | Без замечаний, в полном объеме | 30 | За сезон |
|  | 2.1.2.Несение дежурства в ночное время в качестве дежурного администрации | По графику в полном объеме | 30 | За смену |
|  | 2.2.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | 2.2.1.Отсутствие несчастных случаев, травматизма, конфликтов | Отсутствие несчастных случаев, травматизма, конфликтов | 40 | За смену |
|  | **III. Выплаты за качество выполняемых работ**  |
|  | 3.1.Коммуникативная культура | 3.1.1. Умение выстраивать эффективное взаимодействие с воспитанниками, сотрудниками и посетителями учреждения | Отсутствие жалоб | 10 | За смену |
|  | 3.2.Высокий уровень профессионального мастерства | 3.2.1.Выполнение работ с высоким качеством, результативностью, интенсивностью труда и т.д. | В полном объеме, без замечаний | 30 | За смену |
|  | 3.2.2.Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | Справка старшего воспитателя | 10 | За смену |
| **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** | **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**  |
| 1.1.Ведение профессиональной документации | 1.1.1.Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | 100% | 10 | За месяц/год |
| 1.2.Выполнение функциональных обязанностей | 1.2.1.Поддержание территории в безопасном и чистом состоянии | Отсутствие замечаний | 10 | За месяц/год |
| 1.2.2.Поддержание помещений и зданий в безопасном и чистом состоянии | Отсутствие замечаний | 10 | За месяц |
| 1.2.3.Поддержание систем отопления, водоснабжения и вентиляции в безопасном и рабочем состоянии | Отсутствие замечаний | 15 | За месяц/год |
| 1.3.Обеспечение безопасности оздоровительно-образовательного процесса | 1.3.1.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности | Отсутствие замечаний | 20 | За месяц/сезон |
| 1.4. Оперативность работы | 1.4.1.Подготовка и организация ремонтных работ помещений и территории | Своевременная подготовка и проведение ремонта помещений и территории  | 30 | За месяц/сезон |
| 1.4.2.Оснащенность ДООЛ материальными и техническими средствами | Своевременная оснащенность ДООЛ материальными и техническими средствами,позитивная динамика уровня оснащенности ДООЛ материальными и техническими средствами | 15 | За месяц/сезон |
| 1.4.3. Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Отсутствие замечаний со стороны МКУ ЦБУиТО УО | 10 | За месяц |
| 1.5.Обслуживание сайта | 1.5.1.Пополнение сайта по энергосбережению | Своевременное пополнение и в полном объеме | 10 | За месяц |
| 1.6. Обеспечение сохранности имущества и его учет | 1.6.1.Проведение инвентаризации | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 10 | За месяц (по итогам инвентаризации) |
| 1.6.2. Замечания по утрате и порче имущества | Отсутствие замечаний | 10 | За месяц |
| 1.6.3. Соответствие материально-технических запасов длительной эксплуатации нормативным срокам эксплуатации | 100% | 10 | За месяц (по окончании оздоровительного сезона) |
| 1.7.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | 1.7.1.Обеспечение спальных, бытовых, хозяйственных помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда и др. | Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов, аварий, внештатных ситуаций | 10 | За месяц/год |
| **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |
| 2.1.Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных | 2.1.1.Наличие дополнительных работ | Своевременно, в полном объеме | 10 | За месяц |
| 2.1.2.Несение дежурства в ночное время в качестве дежурного администратора | По отдельному графику | 15 | За месяц |
| 2.1.3. Участие в ремонтных работах на территории ДООЛ | Своевременно, качественно | 10 | За месяц |
| 2.2.Освоение выделенных бюджетных средств | 2.2.1.Процент освоения выделенных бюджетных средств | 70-80% объема средств81-95% объёма средств100% объёма средств | 51020 | За месяц |
| 2.3.Соответствие учреждения требованиям регламентирующего законодательства в области законодательства в области отдыха и оздоровления детей | 2.3.1.Наличие предписаний контролирующих органов | Оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | 515 | За месяц/год |
| Отсутствие предписаний |
| 2.4.Оперативность работы | 2.5.1.Своевременное обеспечение подготовки зданий, сооружений, оборудования и механизмов (весенний, осенний период) | Выполнение работ в срок, в полном объеме, по факту | 20 | За месяц |
| **III. Выплаты за качество выполняемых работ**  |
| 3.1.Ресурсосбережение при выполнении работ | 3.1.1.Осуществление рационального расходования материалов | Экономия материальных средств | 5 | За месяц |
| 3.1.2.Осуществление рационального расходования электроэнергии | Отсутствие повышения лимитов | 5 | За месяц/год |
| 3.1.3.Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | Отсутствие замечаний | 5 | За месяц/год |
| 3.1.4.Укомлектованность ставок обслуживающего персонала | 100% | 10 | За месяц/год |
| 3.1.5.Экономия средств при заключении хозяйственных договоров | Заключение хозяйственных договоров с экономией 5-10% от плановой стоимости | 55 | За месяц/год |
| Заключение хозяйственных договоров с экономией до 15% от плановой стоимости |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | Предельный размер выплат к выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | Периодичность  |
| наименование | индикатор |
| **Руководитель учреждения** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач**  |  |
| Последовательная реализация программы деятельности│(развития) учреждения  | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения  | 95 - 100%  | 20 | За месяц/квартал |
| 90 - 95%  | 20 | За месяц/квартал |
| Соответствие учреждения требованиям надзорных органов  | Отсутствие предписаний | 10 | За месяц/квартал |
| Устранение предписаний в установленные сроки  | 10 | За месяц/квартал |
| Соответствие ресурсного обеспечения требованиям законодательства РФ | 95 - 100%  | 20 | За месяц/квартал |
| Эффективность финансово- экономической деятельности | Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения  | 95 - 100%  | 30 | За месяц/квартал |
| 80% | 20 | За месяц/квартал |
| 70% | 10 | За месяц/квартал |
| Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения  | Наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | Факт наличия  | 20 | За месяц/квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**  |  |
| Дополнительные объемы и объекты управления  | Количество дополнительных объектов управления | За каждый объект управления  | 10 | За месяц/квартал |
|  | Участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | За каждое участие  | 10 | За месяц/квартал |
| Выполнение учреждением муниципального задания |  | 90 - 100%  | 60 | За месяц/квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |  |
| Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов  | Отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие предписаний  | 20 | За месяц/квартал |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность штатов | 90 - 100%  | 30 | За месяц/квартал |
|  | Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе  | Отсутствие жалоб, протоколов | 30 | За месяц/квартал |
|  | Количество молодых специалистов в учреждении  | От 1 до 5От 6 и более | 1020 | За месяц/квартал |