**Шарыповский городской Совет депутатов**

**город Шарыпово Красноярский край**

**РЕШЕНИЕ**

22.03.2016 № 8-30

Об утверждении Положения о Комиссии города Шарыпово по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с п.3 Указа Президента РФ от 15.07.2015 г. №364, руководствуясь ст.22 Устава города Шарыпово, Шарыповский городской Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии города Шарыпово по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

2. Председателю Шарыповского городского Совета депутатов в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего решения утвердить состав Комиссии города Шарыпово по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Главе города Шарыпово в 5-дневный срок со дня вступления в силу настоящего решения представить в Шарыповский городской Совет депутатов кандидатуру секретаря Комиссии города Шарыпово по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в еженедельной газете «Экран-Информ».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шарыповскогогородского Совета депутатов  А.П. Асанова | Глава города Шарыпово В.Б. Баршинов |

Приложение к решению

Шарыповского городского

Совета депутатов

от 22.03.2016 г. № 8-30

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции Комиссии города Шарыпово по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

 3. Комиссия образуется постановлением председателя Шарыповского городского Совета депутатов, которым определяется ее персональный состав, председатель, его заместитель и секретарь. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов. Председателем Комиссии и его заместителем назначаются исключительно депутаты Шарыповского городского Совета, не замещающие и не занимающие какие-либо должности в органах местного самоуправления города Шарыпово, их структурных подразделениях, муниципальных учреждениях или муниципальных предприятиях. Секретарь Комиссии назначается по представлению главы города Шарыпово. В выборе остальных членов Комиссии председатель Шарыповского городского Совета свободен. В состав комиссии могут входить представители администрации города Шарыпово, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и предприятий, представители организаций любых организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и граждане. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Все итоговые решения Комиссией принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При этом, любой член Комиссии вправе высказывать, а также представлять в письменном виде свое особое мнение. Решения (заключения) Комиссии по результатам проведенных ею проверок в обязательном порядке во всех случаях направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и в Шарыповскую межрайонную прокуратуру. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за ее деятельность.

II. Основные задачи Комиссии по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) формирование у муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и депутатов Шарыповского городского Совета нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления города Шарыпово;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления города Шарыпово, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции Комиссии по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

5. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности и депутатам Шарыповского городского Совета консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в органах местного самоуправления города Шарыпово законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известным факте коррупции;

е) обеспечение реализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими включенные в соответствующие перечни должности, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

и) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности и депутатами Шарыповского городского Совета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими включенные в соответствующие перечни должности, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

л) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения;

м) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Указанные выше проверки в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, проводятся Комиссией в порядке, установленном Законом Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае». Проверки в отношении депутатов, в том числе замещающих муниципальные должности, проводятся Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7. В целях реализации своих функций Комиссия:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами, должностными лицами органов местного самоуправления города Шарыпово, депутатами Шарыповского городского Совета с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов заключение о проверке, иную информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

ж) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Проведение Комиссией по профилактике коррупционных

и иных правонарушений проверок в отношении депутатов

Шарыповского городского Совета

8. Комиссия в установленных законодательством Российской Федерации случаях проводит проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Шарыповского городского Совета, выполнения ими обязанностей, соблюдения ограничений и запретов, установленных федеральными законами и (или) законами Красноярского края.

9. Комиссия проводит проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами;

б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, установленных федеральными законами и законами края.

10. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме:

а) надзорными, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных (краевых) отделений политических партий, межрегиональных и региональных (краевых) общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) средствами массовой информации и гражданами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

12. Проверке подлежат факты и обстоятельства, указанные в письменной информации. Решение о проведении проверки принимается председателем Комиссии в течение 7 календарных дней после поступления указанной выше информации.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

14. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки, секретарь Комиссии в письменной форме уведомляет (любым доступным способом) депутата, в отношении которого поступила соответствующая информация, о начале проверки и знакомит его с указанной информацией. Секретарь Комиссии вправе предложить депутату представить письменные пояснения и сообщить о возможности представить дополнительные материалы в течение не более 7 рабочих дней.

15. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе давать на имя председателя Комиссии пояснения в письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с материалами проверки.

16. Проверка осуществляется путем затребования информации в уполномоченных органах и организациях, а также путем получения информации от физических лиц.

17. По результатам проведения проверки Комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

а) о достоверности и полноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом;

б) о недостоверности или неполноте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом;

в) о соблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами края;

г) о несоблюдении депутатом ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами края, с указанием конкретного ограничения или запрета.

18. По окончании проверки секретарь Комиссии обязан ознакомить депутата, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки и решением Комиссии. Об отказе от ознакомления составляется акт. Также секретарем Комиссии составляется заключение, которое подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя) и секретарем.

19. Заключение Комиссии рассматривается в порядке, установленном решением Шарыповского городского Совета депутатов «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности, прекращения полномочий) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия, а также прекращения полномочий депутата Шарыповского городского Совета».