**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06.11.2014 |  | № 2340 |

Об утверждении положения

о реестре муниципальной собственности

муниципального образования

«город Шарыпово Красноярского края»

В целях обеспечения надежной основы для организации системы учета и управления объектами муниципальной собственности города Шарыпово Красноярского края, руководствуясь ч.2 ст.56, ст.37 Устава города Шарыпово, в соответствии со ст.51 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде­рации», в соответствие с разделом 4. Положения о порядке управления и рас­поряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального обра­зования города Шарыпово, утвержденного Решением Шарыповского город­ского Совета депутатов от 30.10.2007г. №24-249,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Реестре муниципальной собственности муни­ципального образования город Шарыпово Красноярского края, согласно при­ложению;

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ру­ководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земель­ными отношениями Администрации города Шарыпово Страканидову Н.А.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликова­ния в периодическом печатном издании «Официальный вестник города «Ша­рыпово» и подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

Глава Администрации города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение

к постановлению Администрации города Шарыпово № 2340 от 06.11.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Реестр муниципальной собственности г. Шарыпово (далее - Реестр) формируется и ведется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом города Шарыпово, Решением Шарыповского городского Совета депутатов от 30.10.2007г. №24-249 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Шарыпово», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. №424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», постановлением Администрации города Шарыпово от 22.04.2008г. №520 «Об утверждении положения о реестре имущества казны муниципального образования города Шарыпово», иными правовыми актами города в целях обеспечения надежной основы и организации системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

1.2. Реестр представляет собой совокупность сведений об объектах муниципального имущества в соответствии со структурой, предусмотренной пп.3.1 - 3.5 настоящего Положения. Реестр носит открытый характер.

1.3. Ведение Реестра имеет целью пообъектное выделение муниципальной собственности, разграничение ее с другими формами собственности, расположенными на территории г. Шарыпово и обеспечивает решение следующих задач:

а) анализа состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города, интересами граждан;

б) выработки рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

в) учета объектов муниципальной собственности;

г) оперативного решения вопросов приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с действующими программами;

д) информационно-справочного обеспечения процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающихся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

е) централизованного обеспечения информацией об объектах муниципаль­ной собственности заинтересованных государственных, местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.4. Совершение любых юридических действий с объектом муниципальной собственности возможно только после включения его в Реестр муниципаль­ной собственности.

2. РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Формирование и ведение Реестра возлагается на Комитет по управле­нию муниципальным имуществом Администрации города Шарыпово (реест­родержатель).
2. Администрации, учреждения, предприятия и организации, располо­женные на территории МО города Шарыпово, независимо от их ведомствен­ной принадлежности, обязаны по запросам Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шарыпово в десятидневный срок на некоммерческой основе представлять информацию, необходимую для ведения Реестра.
3. В соответствии с возложенными функциями реестродержатель осуще­ствляет:

* сбор информации об объектах муниципальной собственности, внесение необходимых сведений в Реестр;
* ведение Реестра путем своевременного внесения в него данных о состоя­нии объектов муниципальной собственности;
* хранение Реестра на магнитных носителях информации, а также в виде специализированных дел по разделам, предусмотренными подпунктами 4.2.1. - 4.2.7, настоящего Положения;
* предоставление информации об объектах муниципальной собственности в соответствии с п. 6.1;
* анализ эффективности использования объектов муниципальной собст­венности по их целевому назначению как собственными силами, так и с при­влечением независимых экспертов;

2.4. Реестродержатель имеет право:

* запрашивать и получать у всех министерств, ведомств, предприятий и организаций, органов местного самоуправления и их структурных подразде­лений, региональных статистических органов необходимую информацию по вопросам, касающимся пользования и распоряжения имуществом, находя­щимся или передаваемым в муниципальную собственность;
* контролировать достоверность данных об объектах муниципальной соб­ственности.

3. СТРУКТУРА РЕЕСТРА

Реестр представляет собой совокупность следующих сведений:

3.1. Разделы Реестра по видам объектов муниципального имущества, пре­дусмотренным пп.4.2.1.- 4.2.6. настоящего Положения.

3.2. Реестр муниципального жилищного фонда.

3.3. Реестр муниципальных предприятий, организаций и учреждений (вклю­чая данные о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и в оперативное управление).

3.4. Реестр имущества городской казны.

3.5. Реестр договоров аренды и передачи в безвозмездное пользование объ­ектов муниципального имущества.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА

4.1. Объекты муниципальной собственности подлежат обязательному включению в Реестр с присвоением индивидуального номера.

4.2. Обязательному учету в Реестре подлежат следующие объекты муни­ципального имущества:

4.2.1. Здания, строения, нежилые помещения.

4.2.2. Объекты и сооружения инженерной, транспортной и социальной ин­фраструктуры (в том числе сети и коммуникации, автомобильные дороги, мосты, объекты социально — культурной сферы, исторические и культурные ценности, объекты благоустройства и озеленения).

4.2.3. Объекты незавершенного строительства.

4.2.4. Транспортные средства.

4.2.5. Группа основных средств, относящихся к оборудованию, производ­ственному и хозяйственному инвентарю, библиотечному фонду, архивам, и прочие основные средства.

4.2.6.Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

4.2.7. Муниципальный жилищный фонд.

4.3. Ведение Реестра осуществляется отделами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шарыпово.

4.4. Внесение объекта в Реестр производится на основании решения упол­номоченного органа.

4.5. Исключение объекта из Реестра производится на основании соответст­вующего решения уполномоченного органа.

4.6. Реестр ведется на электронных и бумажных носителях информации.

5.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Для принятия решения о внесении объектов в Реестр муниципальной соб­ственности балансодержателем (пользователем) в 2-недельный срок на рас­смотрение предоставляются следующие документы:

- заявление на имя Главы города Шарыпово о внесении имущества в Реестр муниципальной собственности;

- перечень объектов, включаемых в Реестр муниципальной собственности, с указанием количества, даты ввода в эксплуатацию, срока полезного исполь­зования, балансовой стоимости данных объектов, в письменном виде и на электронном носителе;

- документы, подтверждающие право на объект, а также факт оплаты основ­ного средства, оформленные в соответствии с действующим законодательством по бухгалтерскому учету;

6.СИСТЕМА ДОСТУПА К ДАННЫМ РЕЕСТРА:

6.1. Пользователями Реестра являются:

а) сотрудники Комитета по управлению муниципальным имуществом Адми­нистрации города Шарыпово:

- получение служебной справочной информации из Реестра;

- получение выписок из Реестра для представления интересов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шарыпово;

- доступ к аналитической информации, основанной на данных реестра;

б) другие пользователи по распоряжению руководителя Комитета по управ­лению муниципальным имуществом Администрации города Шарыпово:

- получение служебной справочной информации из Реестра на магнитных, бумажных носителях или посредством электронных коммуникаций:

* получение выписок из Реестра;
* получение аналитической информации по запросу.

6.2. Информация об объектах муниципальной собственности предоставляется заинтересованным лицам на основании обращения, поданного в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Шарыпово в письменной форме или в форме электронного документа.