**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2016 № 64

О мерах по обеспечению отдыха,

оздоровления и занятости детей

в летний период 2016 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2016 года, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае» (в редакции от 25.06.2015 № 8-3553), постановлением Администрации города Шарыпово от 07.10.2013 № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2016 года, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2016 года, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Создать Комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2016 году, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Управлению образованием Администрации города Шарыпово (Буйницкая Л.Ф.), Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (Когданина Л.А.), Отделу культуры администрации города Шарыпово (Шереметьева М.А.):

4.1. Организовать подготовку подведомственными учреждениями мер по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2016 года в срок до 20.05.2016 года;

4.2. Организовать информирование населения, работодателей о механизме организации проведения и финансирования летней оздоровительной кампании 2016 года;

4.3. Подготовить материальную базу загородных оздоровительных лагерей:

- организовать проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений загородных оздоровительных лагерей до 27.05.2016 года;

- организацию пожарной безопасности загородных оздоровительных лагерей в срок до 06.05.2016;

- завершить подготовку систем водоснабжения и канализации загородных оздоровительных лагерей в срок до 27.05.2016 года;

4.4. Создать условия для организации рационального сбалансированного питания детей в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, в срок до 13.05.2016 года;

4.5. Организовать, совместно с центром занятости населения, временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, трудовые отряды старшеклассников;

4.6. Обеспечить подбор, подготовку и повышение квалификации руководящих, педагогических, медицинских работников и работников пищеблоков в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях;

4.7. Принять меры к полному укомплектованию детьми загородных оздоровительных лагерей;

4.8. Предусмотреть подведомственными учреждениями средства на укрепление материально-технической базы, проведение медицинских осмотров сотрудников загородных оздоровительных лагерей, на проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения загородных оздоровительных лагерей.

5. Рекомендовать КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (Никитин П.А.):

5.1. Обеспечить организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью по оказанию медицинской помощи в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях;

5.2. Обеспечить загородные оздоровительные лагеря МАОУ ДООЛ «Парус», и МАОУ ДООЛ «Бригантина» медицинским персоналом;

5.3. Обеспечить проведение медицинского обследования работников, обслуживающих лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря до 27.05.2016 года;

5.4. Обеспечить, без взимания платы, медосмотры несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, при оформлении временной занятости в летний период 2016 года;

5.5.Обеспечить контроль за организацией полноценного сбалансированного питания в лагерях с дневным пребыванием детей и загородных оздоровительных лагерях;

5.6. Осуществлять мониторинг мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе и эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

6. Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово (Когданина Л.А.), совместно с соответствующими организациями:

6.1. Организовать сезонную трудовую занятость детей в трудовых отрядах старшеклассников;

6.2. Заключить договоры с предприятиями и организациями города Шарыпово на трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет, в срок до 20.05.2016 года.

7. Управлению образованием Администрации города Шарыпово (Буйницкая Л.Ф.):

7.1. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря до 31.03. 2016 года;

7.2. Назначить специалиста, ответственного за проведение мониторинга мероприятий по организации подготовки и хода летней оздоровительной кампании 2016 года и обеспечить своевременное предоставление информации в Министерство образования Красноярского края;

7.3. Предоставить списки работников загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей для прохождения медицинской комиссии в КГБУЗ «Шарыповская городская больница» в срок до 29.04.2016 года;

7.4. Осуществлять постоянный контроль за организацией и состоянием воспитательного процесса в лагерях с дневным пребыванием детей, загородных оздоровительных лагерях и их обеспеченностью педагогическими кадрами.

8. Рекомендовать МО МВД России «Шарыповский» (Поздняков С.В.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в загородных оздоровительных лагерях.

9. Финансовому управлению администрации города Шарыпово (Гришина Е.А.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на летний период 2016 года, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования» муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 07.10.2013 № 245.

10. Рабочей группе предоставить право на осуществление мероприятий по приемке готовности загородных оздоровительных лагерей к летнему периоду 2016 года на основании заключений отдела государственного пожарного надзора (Майоров Д.А.) и территориального отдела Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Шарыпово (Гнеденко Р.А.).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

12. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению в сети Интернет.

Глава города Шарыпово В.Б. Баршинов

Приложение № 1

к постановлению Администрации города Шарыпово

от 22.04.2016 № 64

Состав

рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
| Рудь Ю.В. | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам; |
| Буйницкая Л.Ф. | руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово; |
| Гнеденко Р.А. | главный государственный санитарный врач по г. Шарыпово и г. Ужур, Шарыповскому и Ужурскому районам, ЗАТО п. Солнечный (по согласованию); |
| Майоров Д.А. | временно исполняющий обязанности начальника отдела государственного пожарного надзора по г. Шарыпово, Шарыповского и Ужурского районов (по согласованию); |
| Седов П.А. | директор центра занятости населения (по согласованию); |
| Шереметьева М.А. | начальник Отдела культуры администрации города Шарыпово; |
|  |  |
| Никитин П.А. | главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию); |
| Когданина Л.А. | начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово; |
| Гришина Е.А. | руководитель Финансового управления администрации города Шарыпово; |
| Поздняков С.В.  Гнеденко Е.Ю. | начальник МО МВД России «Шарыповский» (по согласованию);  И.о. руководителя Филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в городе Шарыпово (по согласованию). |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 22.04.2016 № 64

**План**

**подготовки муниципального образования**

**«город Шарыпово Красноярского края»**

**к оздоровительной кампании 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | |
| 1. Формирование нормативно-правовой базы | | | | |
| 1.1. | Издание Постановления Администрации города Шарыпово «О мерах по обеспечению отдыха,  оздоровления и занятости детей в летний период 2016 года» | Март - Апрель 2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 1.2. | Утверждение плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году | Март - Апрель 2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 1.3. | Издание ведомственных приказов по подготовке к летнему оздоровительному сезону | Март – Апрель 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 2. Организационные мероприятия | | | | |
| 2.1. | Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путевок для детей в загородный оздоровительный лагерь | До 31.03.2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 2.2. | Организация работы комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря | До 07.04.2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 2.3. | Заключение соглашений между муниципальным образованием город Шарыпово Красноярского края и Министерством образования Красноярского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагери и на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием детей | 01.04.2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 2.4. | Организация подбора и обучения кадров для работы в оздоровительных лагерях | Март-май 2016г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово,  Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию). | |
| 2.5. | Проведение конкурсных процедур на поставку продуктов питания для нужд загородных лагерей | Май 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 2.6. | Оформление документов на поставку продуктов питания в лагеря дневного пребывания | Май 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 2.7. | Подбор медицинских работников, старших воспитателей, шеф – поваров для загородных лагерей | До 29.04.2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» | |
| 2.8. | Работа межведомственной муниципальной комиссии по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании (по отдельному плану) | Март-сентябрь  2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 2.9. | Организация своевременного проведения медицинских осмотров работников лагерей и ТОС (по отдельному графику) | Май 2016 г. | Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию) | |
| 2.10. | Обеспечение своевременного финансирования подготовительных мероприятий к летней оздоровительной кампании | Март-июнь  2016 г. | Гришина Е.А. – руководитель Финансового управления администрации города Шарыпово | |
| 2.11. | Разработка и реализация плана информационного сопровождения летней оздоровительной кампании | Март 2016 г. | Могилюк И.Г. – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово | |
| 3. Совещания по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании | | | | |
| 3.1. | Заседание рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании | Март-сентябрь 2016 г. | | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.2. | Участие в краевых совещаниях по теме «Организация летнего отдыха детей в 2016 году» | Март -сентябрь 2016 г. | | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам,  Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово,  Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию). |
| 3.3. | Заседание межведомственного совета по профилактике правонарушений | Май-сентябрь 2016 г. | | В.Б. Баршинов - Глава города Шарыпово |
| 3.4. | Заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии | Март-сентябрь 2016 г. | | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.5. | Заседание КДН и ЗП | Май 2016 г. | | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.6. | Проведение ведомственных совещаний по подготовке к летнему оздоровительному сезону с руководителями учреждений отдыха и оздоровления | Март-сентябрь 2016 г. | | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово. |
| 3.7. | Согласование планов подготовки учреждений отдыха и оздоровления (загородных лагерей, подведомственных учреждений, организующих летний отдых и оздоровление) с руководителями управлений, отделов | Март 2016 г. | | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| 4. Обучающие семинары по подготовке к летней оздоровительной кампании | | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации для врачей, медицинских сестер в.т.ч. диетических, шеф-поваров, старших воспитателей | Май 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию) | |
| 4.2. | Участие в курсовой подготовке воспитателей загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, руководителей трудовых отрядов старшеклассников | Март-май 2016г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово. | |
| 4.3. | Семинар для руководителей загородных лагерей, лагерей дневного пребывания, организаторов трудоустройства подростков | Май 2016 г. | Гнеденко Р.А. – главный государственный санитарный врач по г. Шарыпово и г. Ужур, Шарыповскому и Ужурскому районам, ЗАТО п. Солнечный (по согласованию) | |
| 4.4. | Семинар для бригадиров ТОС | Май 2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 5. Подготовка загородных ДООЛ к летней оздоровительной кампании | | | | |
| 5.1. | Утверждение мероприятий по подготовке загородных лагерей к летнему оздоровительному сезону | Май  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.2. | Участие в краевом конкурсе оздоровительно-образовательных учреждений | Декабрь 2015 г. - февраль  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.3. | Заключение соглашения между муниципальным образованием город Шарыпово Красноярского края и Министерством образования Красноярского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей для победителей | 01.04.2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.4. | Заключение договоров с поставщиками услуг | Февраль-март  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.5. | Утверждение смет расходов и штатных расписаний загородных лагерей | Февраль  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.6. | Работа с городами и районами края по продаже путевок | Март-апрель 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.7. | Комплектование кадрами загородных лагерей | Март-май 2016г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.8. | Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов; выполнение текущего и капитального ремонтов загородных лагерей | Март-май 2016г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.9. | Прохождение медицинских осмотров, сдача санитарных минимумов | Май-август  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.10. | Проведение противоэпидемиологических мероприятий | Май-август  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.11. | Формирование смен в загородные лагеря | Май-август  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 5.12. | Представление в Министерство образования Красноярского края заключений ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, отдела государственного пожарного надзора на загородные оздоровительные лагеря | до 20 мая 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово | |
| 6. Подготовка лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону | | | | |
| 6.1. | Утверждение плана мероприятий по подготовке лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону | Март 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 6.2. | Подготовительные мероприятия по организации спортивной профильной смены, военно-спортивной смены в авиаспортклубе | Апрель-май  2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 6.3. | Согласование плана комплектования оздоровительных лагерей и ТОС разными категориями детей (сироты, дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД, дети неработающих родителей) | Март-апрель 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 6.4. | Работа с предприятиями и организациями города, учебными заведениями по подбору детей и комплектованию лагерей дневного пребывания | Март-май 2016г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 6.5. | Комплектование кадрами лагерей дневного пребывания | Май 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 6.6. | Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов | Май 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7. Организация трудоустройства подростков в летний период | | | | |
| 7.1. | Утверждение плана мероприятий по трудоустройству подростков в летний период | Март 2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7.2. | Подписание Соглашения с СУЭК о социально-экономическом партнерстве в части финансирования трудоустройства подростков | Март 2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7.3. | Заключение договоров с предприятиями и организациями города на объекты летнего трудоустройства | Апрель-май  2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7.4. | Комплектование ТОС кадрами бригадиров | Апрель-май  2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7.5. | Формирование ТОС | Май-июнь  2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7.6. | Трудоустройство несовершеннолетних из семей СОП по направлениям КДН и ЗП | Май 2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 7.7. | Торжественное открытие трудового сезона | Июнь 2016 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 8. Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | | | | |
| 8.1. | Контроль за выполнением планов мероприятий ведомств по подготовке к летней оздоровительной кампании | Март-июнь  2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 8.2. | Мониторинг занятости в летний период разных категорий детей (сироты, дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД, дети неработающих родителей) | Июнь-август 2016 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Шереметьева М.А. – начальник отдела культуры администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово | |
| 8.3. | Контроль за своевременностью выделения финансовых средств на подготовку к летнему оздоровительному сезону и за эффективным их использованием | Март-август  2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 9. Подведение итогов летней оздоровительной кампании, отчетность | | | | |
| 9.1. | Заседание рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2016 года | сентябрь 2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 9.2. | Заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии | сентябрь 2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |
| 9.3. | Представление в ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю анализа эффективности оздоровления детей | по итогам каждого месяца | Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию) | |
| 9.4. | Анализ эффективности оздоровления детей, подготовка аналитических отчетов по итогам летней оздоровительной кампании и предоставление их в Министерство образования Красноярского края | май, июнь, июль, август, итоговый отчет до 6 сентября 2016 г. | Рудь Ю.В. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам | |

Приложение № 3

к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 22.04.2016 № 64

**Состав Комиссии**

**по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Рудь Ю.В. | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам - председатель комиссии; |
| 2. | Буйницкая Л.Ф. | руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово - заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Деженкова З.Я. | председатель профсоюза работников народного образования; |
| 4. | Шабаева И.В. | депутат Шарыповского городского Совета депутатов; |
| 5. | Марьясова А.В. | секретарь комиссии по делам  несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования города Шарыпово Красноярского края. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |