**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2015 г. № 75**

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации города Шарыпово

от 10.07.2014 г. № 169 «Об утверждении Порядка

комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные

бюджетные (автономные) дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования города Шарыпово»

В целях установления единого порядка комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление Администрации города Шарыпово от 10.07.2014 г. № 169 «Об утверждении Порядка комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные бюджетные (автономные) дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования города Шарыпово» внести следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении «Порядок «Комплектования, приема и отчисления детей в муниципальные бюджетные (автономные) дошкольные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» муниципального образования города Шарыпово» к Постановлению:

1.1.2. В разделе 2 пункт 2.9 дополнить абзацем 5:

 «Данные детей, имеющих статус: «Очередник – не найден по месту проживания», «Очередник – отказ от посещения ДОУ», «Очередник – не явился в ДОУ», убираются в архив (данные из архива восстанавливаются при обращении родителей (законных представителей) ребенка».

1.1.3. Раздел 2 дополнить пунктом 2.16:

«При постановке на учет по новому месту жительства родителям (законным представителям) следует снять ребенка с учета в Управлении образованием по прежнему месту жительства».

1.1.4. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4.1 Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

4.2. Учредителем определяется направленность и количество групп в ДОО, исходя из их предельной наполняемости.

4.3. Приём детей в ДОО осуществляется с августа текущего года по направлениям, выданным специалистом Комиссии. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года.

4.4. Направление на зачисление ребёнка в ДОО действительно в течение 15 календарных дней со дня выдачи, указанного в направлении.

4.5. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать ДОО по медицинским показаниям выданное направление возвращается в Комиссию. По желанию родителей (законных представителей)  ребёнок может быть оставлен в реестре под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление при наличии свободных мест.

4.6. Прием детей в организацию осуществляется его руководителем по письменному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении следующих документов:

- направления, выданного специалистом Комиссии;

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты ребенка с заключением медицинской комиссии;

- заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при приёме детей в группы компенсирующей направленности, логопедические группы и т.д);

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении, подписью родителей (законных представителей) ребенка, подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. При приеме ребенка в организацию руководителем в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

 4.8. При приеме ребенка в организацию его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

 Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Ребенок считается принятым в ДОО с момента подписания договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

4.10. При приеме в организацию ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

 При поступлении ребенка в организацию издается приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.11. По состоянию на 1 сентября учебного года заведующие ДОО издают приказ о зачислении детей по группам и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в ДОО в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

4.12. Место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины.

4.13. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги ДОО в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией ДОО порядке, но не позднее 15-го числа текущего месяца;

 - не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае от­сутствия ребенка по уважительным причинам (по болезни, карантину, заявлению родителей (законных представителей).

 4.14. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в ДОО имеют дети из отдельных категорий семей, в соответствии с законодательными актами РФ.

 4.15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в ДОО более 5 дней, дети принимаются в ДОО только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка, а также по питанию и оздоровительным мероприятиям на первые 10-14 дней.

4.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении ребенку места в ДОО только при отсутствии свободных мест».

1.2. В Приложении «Порядок работы Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования» к Порядку:

1.2.1. Пункт 6.8 изложить в новой редакции:

«В случае наличия вакантных мести отсутствия очереди по данному возрасту, места перераспределяются между детьми следующей возрастной группы, родившихся в период с сентября по декабрь, по средствам ручного комплектования».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Шарыпово по социальным вопросам Шепель С.П.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Глава Администрации города Шарыпово А.С. Погожев