**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

17.06.2016 № 110

Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги - предоставление на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», и постановлением Правительства Красноярского края от 19. 01.2011 № 15-п «Об утверждении порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях», руководствуясь ст.34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги - предоставление на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы города Шарыпово - председателя КУМИ Курносову Е.А.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Глава города Шарыпово В.Б.Баршинов

Приложение к Постановлению  
Администрации города Шарыпово  
от 17.06.2016 № 110

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление на торгах земельных**

**участков, находящихся в государственной собственности»**

1. **Общие положения**

**1.1**.Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент (далее по тексту - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги - «Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности» (далее - муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги и устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность  
и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения. Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением прав на земельные участки путем проведения аукционов.

1. Описание заявителя.

1.2.1.Заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", или в организации, указанные в пункте 5 статьи 1 указанного Закона, с запросом/заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.2.2. Заявителями в целях предоставления муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, могут являться только юридические лица.

Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане.

**1.3.** Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации г.Шарыпово (далее - КУМИ Администрации г.Шарыпово):

- график работы КУМИ Администрации г. Шарыпово:

с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

- электронный адрес почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: kumiizo24@mail.ru;

Местонахождение: Российская Федерация, Красноярский край, г.Шарыпово, мкр.Пионерный, зд.27-2;

- Контактный телефон/факс: 8 (39153)30566.

1.3.2. Органы, взаимодействующие в процессе предоставления муниципальной услуги:

- Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр города Шарыпово» (далее - КГБУ МФЦ г.Шарыпово):

расположен по адресу: г. Шарыпово, 6 микрорайон, 16, помещение 1, телефон (39153) 4-03-22;

- режим работы:

пн: 9:00 - 18:00  
вт: 9:00 - 20:00  
ср: 9:00 - 18:00  
чт: 9:00 - 20:00  
пт: 8:00 - 18:00  
сб: 8:00 - 17:00  
вс: выходной,

- Филиал Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр города Шарыпово», расположенного по адресу: Красноярский край, г.Шарыпово, гп.Дубинино, ул.Комсомольская, 28А.

- Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово (г. Шарыпово, микрорайон Пионерный, 27-2, 4 этаж, тел. (39153) 28-8-02; график работы: с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (662320, г. Шарыпово, мкр.6, д.27, пом.2. тел. 8(39153) 25-7-71; **Email:** [sharipovo@r24.rosreestr.ru](mailto:sharipovo@r24.rosreestr.ru), р**ежим работы:** пн-чт 8.30-17.30, пт 8.30-16.15, перерыв 13.00-13.45. Предоставление информации о документах и выдача выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок; о правах на объект недвижимого имущества или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества;

- Администрация города Шарыпово, официальный сайт Администрации города Шарыпово: <http://gorodsharypovo.ru>, Адрес: 662320, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 14а. Тел. (39153) 21190;

- Шарыповское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Красноярскому краю (в случае государственной регистрации прав на недвижимое имущество до 1998 года) по адресу: г. Шарыпово, мкр. Пионерный, д. 12.

1.3.3. Информация об Услуге предоставляется Заявителям:

- в телефонном режиме;

- путем направления письменного ответа на обращение заявителя по почте;

- путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на обращение заявителя, в котором указан адрес электронной почты;

- при личном приеме заявителей;

-посредством размещения на Сайте Администрации города Шарыпово <http://gorodsharypovo.ru/>;

- посредствам размещения на Едином краевом портале государственных и муниципальных услуг, сайт: https://www.gosuslugi.krskstate.ru/.

- на информационных стенды, размещенных на 3 этаже, в здании № 27-2, мкр.Пионерный, г.Шарыпово, Красноярского края в Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

- в газете «Официальный вестник Администрации города Шарыпово»;

* в газете «Официальный вестник Администрации города Шарыпово».

Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются ответственными исполнителями КУМИ Администрации г. Шарыпово, а также ответственными исполнителями КГБУ МФЦ г.Шарыпово, в должностные обязанности которых входит прием заявлений на утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Индивидуальное консультирование производится в устной и письменной форме.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- время приема и выдачи документов;

- сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

**1.4.** Термины, применяемые в настоящем административном регламенте.

Землеустроительное дело - включает в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы.

**1.5.** Участники земельных отношений.

* Глава города Шарыпово - должностное лицо, наделенное правом на принятие решений по вопросам управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, расположенными на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», и участие на всех этапах подготовки документов, предшествующих принятию такого решения.
* Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее - КУМИ Администрации г. Шарыпово) - орган,

наделённый полномочиями по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности.

- структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» -  
организация, уполномоченная в соответствии с Соглашением, заключенным с КУМИ  
Администрации г. Шарыпово, на осуществление приема обращений заинтересованных лиц и  
выдачи документов по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.**

1. Наименование муниципальной услуги.

«Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности».

**2.2.**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга непосредственно предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово и в Краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр города Шарыпово» по принципу "одного окна" (далее - орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют организации обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, указанные в п.п. 1.3.2 п. 1.3 Регламента.

**2.3.** Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

Продажа земельных участков и заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, осуществляется на торгах, проводимых в форме аукционов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда продажа и заключение договоров аренды осуществляется без проведения торгов.

**2.4.** Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не более двух месяцев с момента подачи заявления.

**2.5.** Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);  
-Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

* Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
* постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
* постановление Правительства РФ от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

- постановление Правительства РФ от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 №  
475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок»;

* постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
* постановлением Правительства Красноярского края от 19.01.2011 № 15-п «Обутверждении порядка формирования и ведения краевого Реестра государственных услуг исполнительных органов государственной власти Красноярского края и услуг, предоставляемых в подведомственных им учреждениях»;
* Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, утвержденное постановлением Администрации города Шарыпово от 27.08.2012 № 151(с изменениями и дополнениями).
* Устав города Шарыпово.

**2.6.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) В случае если для предоставления земельного участка необходимо образование земельного участка и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка, то для предоставления муниципальной услуги необходимо обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в КГБУ МФЦ г.Шарыпово или КУМИ Администрации г. Шарыпово  
с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;

2) Если для предоставления земельного участка отсутствует необходимость образования  
земельного участка, то основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в КГБУ МФЦ или КУМИ Администрации г. Шарыпово с заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка (Приложение 1).

2.6.2. Аукцион является открытым по составу участников, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2 и 3 настоящего пункта.

Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта, могут являться только юридические лица.

Участниками аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, могут являться только граждане.

2.6.3. КУМИ Администрации г.Шарыпово, либо КГБУ МФЦ г.Шарыпово, запрещается требовать от заявителя:

-представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.7.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.8.** Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1)границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

4) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

1. земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
2. земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;
3. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;
4. на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;
5. земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;
6. земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;
7. земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;
8. земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;
9. земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;
10. земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;
11. в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании  
    его предоставления;
12. в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;
13. земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;
14. земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

**2.9.** Сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

1) справка о присвоении адреса отдела архитектуры и градостроительства Администрации г.Шарыпово;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю предоставляет информацию выписок (уведомление об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на земельный участок; о правах на объект недвижимого имущества или копии иных документов, удостоверяющих права на земельный участок, права на объект недвижимого имущества;

3) Кадастровый паспорт на земельный участок выданный Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

1. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**2.11.** Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителем, не должно превышать 15 минут. Инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны, а также беременные женщины, принимаются вне очереди.

Общее максимальное время приема и регистрации заявления не может превышать 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

1. Срок регистрации заявления/запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1.Регистрация заявления/запроса на оказание муниципальной услуги осуществляется в день подачи документов, на копии заявления/запроса проставляется регистрационный номер с указанием даты поступления документов. Способ фиксации на бумажном носителе.

2.12.2. При подаче заявления/запроса в электронном виде (в т.ч. с использованием универсальной электронной карты) посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрация заявления/запроса и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления. Заявителю направляется копия заявления/запроса с проставленным регистрационным номером и с указанием даты поступления документов в Отдел по почте и в электронном виде.

2.12.3. Днем регистрации заявления/запроса на оказание муниципальной услуги считается:

- при подаче заявления/запроса в КУМИ Администрации г.Шарыпово, день представления в этот орган заявления с документами, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- при подаче заявления через КГБУ МФЦ г.Шарыпово - день передачи многофункциональным центром заявления/запроса с представленными к нему документами в орган, осуществляющий оказание муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления - 15 минут рабочего времени.

**2.13.** Требования к местам исполнения услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Вход в здание, в котором расположен КУМИ Администрации г.Шарыпово /КГБУ МФЦ г.Шарыпово имеет свободный доступ для заинтересованных лиц.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен КУМИ Администрации г.Шарыпово/КГБУ МФЦ г.Шарыпово, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Центральный вход в здание, в котором расположен КУМИ Администрации

г.Шарыпово/КГБУ МФЦ г.Шарыпово о, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения, осуществляющего исполнение муниципальной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов и должностных лиц КУМИ Администрации г.Шарыпово/КГБУ МФЦ г.Шарыпово.

Прием заявителей осуществляется в кабинете № 306 КУМИ Администрации г.Шарыпово/КГБУ МФЦ г.Шарыпово, либо на 1 этаже здания. Места для приема заявителей оборудовано стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений, соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются преимущественно на нижних этажах зданий.

Для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения.

В учреждении, предоставляющем муниципальную услугу, обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором оказывается Услуга, и получения Услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами, включая:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости, с помощью персонала учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме  установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме информации о порядке предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для получения услуги документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

При невозможности создания условий для его полного приспособления с учетом потребностей инвалидов проводятся мероприятия по обеспечению беспрепятственного доступа к объекту с учетом разумного приспособления, а также доступность услуги обеспечивается в порядке:

- согласование с общественной организацией инвалидов, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального образования «города Шарыпово Красноярского края» возможности обеспечения доступа инвалида к месту предоставления услуги;

-при наличии возможности обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

**2.14.** Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

* Показатели доступности муниципальной услуги:

- информация о муниципальной услуге публикуется на официальном сайте Администрации города Шарыпово <http://gorodsharypovo.ru/> и Едином портале государственных и муниципальных услуг, сайт: https://www.gosuslugi.krskstate.ru/.

- наличие информации о графике работы специалистов по предоставлению муниципальной услуги на официальном сайте Администрации города Шарыпово, в местах оказания муниципальной услуги на информационных стендах;

* - услуга оказывается бесплатно;
* Показатели качества муниципальной услуги:
* - соответствие требованиям административного регламента;
* - соблюдение сроков предоставления услуги;
* - количество обоснованных жалоб.

**2.15.** Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (адрес электронной почты: kumiizo24@mail.ru) осуществляются:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем заявления/запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений/запроса и документов органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо подведомственной органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

5) получение заявителем уведомления о результате предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

2.15.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации города Шарыпово, на Едином портале, получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации города Шарыпово, на Едином портале, представление заявления/запроса в электронной форме с использованием сети Интернет, если это не запрещено Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1)Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре, уполномоченном на организацию предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одно окно".

Предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (либо его представителя по нотариальной доверенности) с соответствующим заявлением/запросом, а взаимодействие с Администрацией города Шарыпово осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2) При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, реализована возможность получения заявителем результата предоставления муниципальных услуг через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральным законом.

3) Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

4) В случае обращения заявителя в КГБУ МФЦ г. Шарыпово, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в КУМИ Администрации г. Шарыпово в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между КГБУ МФЦ г.Шарыпово и Администрацией города Шарыпово.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.**

**3.1.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение № 4 к Регламенту):

1. прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги;
2. Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отказе в утверждении схемы;
3. подготовка, организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

**3.2.** Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в КГБУ МФЦ г.Шарыпово или КУМИ Администрации г. Шарыпово заявителем по его выбору, посредством почтовой связи или лично, на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При направлении заявителем документов по почте либо при предоставлении заявителем документов лично специалист КГБУ МФЦ в день их получения регистрирует и вносит в электронную базу данных по учету документов сведения о приеме, в том числе:

* регистрационный номер;
* дату приема документов;
* наименование заявителя;
* аннотацию к документу.

3.2.2. Заявление считается учтенным, когда запись о нем внесена в электронную базу данных по учету документов и на него оформлена карточка учета.

1. При предоставлении заявителем документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), датой поступления документов считается дата регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
2. На следующий рабочий день после регистрации, заявление и приложенные к нему документы передаются специалистом КГБУ МФЦ г.Шарыпово или КУМИ Администрации г. Шарыпово в Администрацию г. Шарыпово.

3.2.5. Результатом предоставления административной процедуры является прием и регистрация в электронной базе данных, по учету документов представленных заявителем  
документов и передача их в КУМИ Администрации г. Шарыпово.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет не более двух месяцев.

**3.3.** Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отказе в утверждении схемы.

3.3.1. При поступлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка рассмотрение такого заявления осуществляется в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления КУМИ Администрации г.Шарыпово услуги по утверждению схемы расположения земельных участков, находящихся в государственной собственности, на кадастровом плане территории.

Специалист отдела по управлению земельными отношениями КУМИ Администрации г.Шарыпово проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации и подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок, установленный подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, обеспечивает подготовку, передачу на визирование, последующее подписание и направление заявителю распоряжения КУМИ Администрации г.Шарыпово о ее утверждении с приложением этой схемы или письма КУМИ Администрации г.Шарыпово об отказе в ее утверждении (в оказании государственной услуги) при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

3.3.2. В случае, если на момент поступления в КУМИ Администрации г.Шарыпово заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, КУМИ Администрации г.Шарыпово принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

**3.4.** Подготовка, организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

3.4.1. После выполнения заинтересованным лицом кадастровых работ, КУМИ Администрации г. Шарыпово, который выступает в качестве организатора аукциона:

- обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом г. Шарыпово и на официальном сайте Администрации г. Шарыпово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1. об организаторе аукциона;
2. об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
3. о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
4. о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);
5. о начальной цене предмета аукциона;
6. о "шаге аукциона";
7. о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
8. о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право  
заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого  
земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, без проведения торгов.

3.4.2.Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли- продажи или проект договора аренды земельного участка.

3.4.3. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.4.4. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, (Приложение 1), с описью документов (Приложение 2);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о  
государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

3.4.5. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 3).

3.4.6. КУМИ Администрации г. Шарыпово не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Регламента. КУМИ Администрации г. Шарыпово в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.4.7. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности.

3.4.8. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3.4.9. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3.4.10. Заявитель имеет право отозвать принятую КУМИ Администрации г. Шарыпово заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме КУМИ Администрации г. Шарыпово.

3.4.11. КУМИ Администрации г. Шарыпово обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.4.12. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
-подача заявки на участие в аукционе лицом, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

3.4.13. КУМИ Администрации г. Шарыпово ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания КУМИ Администрации г. Шарыпово протокола рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается КУМИ Администрации г. Шарыпово не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.4.14. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным  
к участию в аукционе, КУМИ Администрации г. Шарыпово направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в подпункте 3.3.12. настоящего Регламента.

3.4.15. КУМИ Администрации г. Шарыпово обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3.16. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

3.4.17. В случае, если аукцион признан несостоявшимся или только один заявитель признан участником аукциона или единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона КУМИ Администрации г. Шарыпово в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в подпункте 3.3.13. настоящего Регламента, подписывает у Заместителя Главы города Шарыпово - Председателя КУМИ Администрации г. Шарыпово проект договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка и направляет заявителю три экземпляра подписанного договора. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.4.18.Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет КУМИ Администрации г. Шарыпово. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в КУМИ Администрации г. Шарыпово.

В протоколе указываются:

1. сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
2. предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
3. сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
4. наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена  
приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы  
или размер первого арендного платежа).

* + 1. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
    2. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.
    3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона КУМИ Администрации г. Шарыпово обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
    4. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
    5. КУМИ Администрации г. Шарыпово направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного Заместителем Главы города Шарыпово - Председателем КУМИ Администрации г. Шарыпово проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
    6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (Приложение №3), засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
    7. Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, возмещение расходов, связанных с выполнением кадастровых работ в отношении земельного участка, являющегося предметом указанных договоров, а также расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

3.4.26. КУМИ Администрации г. Шарыпово вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли- продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в КУМИ Администрации г. Шарыпово указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

3.4.27. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с настоящей статьей заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного Заместителем Главы города Шарыпово - Председателем КУМИ Администрации г. Шарыпово.

3.4.28.Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в КУМИ Администрации г. Шарыпово, КУМИ Администрации г. Шарыпово предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

3.4.29.В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в КУМИ Администрации г. Шарыпово подписанные им договоры, КУМИ Администрации г. Шарыпово вправе объявить о проведении повторного аукциона или имеет право распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.30.Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.4.31.В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им КУМИ Администрации г. Шарыпово проекта указанного договора, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в КУМИ Администрации г. Шарыпово указанные договоры, КУМИ Администрации г. Шарыпово в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.4.32. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление земельного участка или отказ в его предоставлении.

3.5. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах опечатки и ошибки исправляются в течение пятнадцати дней.  
 Заявитель вправе направить (подать) заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления услуги.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.**

**4.1.** Контроль за соблюдением положений Административного регламента осуществляется Главой города Шарыпово.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих исполнение муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за осуществление текущего контроля, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих земельные правоотношения.

**4.2.** Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов проведения проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Внеплановые проверки проводятся по обращениям физических и юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов в ходе предоставления муниципальной услуги, а также на основании документов и сведений, указывающих на нарушение исполнения Административного регламента.

В ходе плановых и внеплановых проверок:

- проверяется знание ответственными лицами требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- проверяется соблюдение сроков и последовательности исполнения административных процедур;

- выявляются нарушения прав заявителей, недостатки, допущенные в ходе предоставления муниципальной услуги.

**4.3.** По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и принимаются меры по устранению нарушений.

**4.4.** Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КУМИ Администрации г. Шарыпово, а также должностных лиц, муниципальной служащих.**

**5.1.** Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) КУМИ Администрации г. Шарыпово, а также должностных лиц.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в КУМИ Администрации г. Шарыпово или в Администрацию г.Шарыпово.

**5.2.** В досудебном (внесудебном) порядке заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие):

- муниципальных служащих КУМИ Администрации г. Шарыпово – руководителю КУМИ Администрации г. Шарыпово;

- муниципальных служащих Администрации г.Шарыпово – Главе Администрации г.Шарыпово;

- работников КГБУ МФЦ г.Шарыпово – руководителю структурного подразделения КГБУ МФЦ г.Шарыпово, руководителю КУМИ Администрации г. Шарыпово, главе Администрации г.Шарыпово.

**5.3.** Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**5.4.** Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**5.5.** По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Красноярского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

**5.6.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и пожеланию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.7.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.8.** Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, достижение по взаимному согласию договоренности (в случае личного устного обращения) или подготовка мотивированного ответа (в случае письменного обращения).

**5.9.**В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

5.9.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.9.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

**5.10.** Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

5.10.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.10.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение №1 к Регламенту

В Комитет по управлению муниципальным имуществом и

земельными отношениями Администрации города Шарыпово

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**э**

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

далее именуемый Претендент, принимая решение об участии в аукционе по продаже  
права на заключение договора аренды земельного участка из земель, находящихся в  
государственной собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование, | Адрес | Номер отчета о | Начальная |
| Лота | технические |  | рыночной | цена Лота |
|  | характеристики |  | стоимости | (Годовая  арендная  плата),  рублей |
|  |  |  |  |  |

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка после подписания протокола об итогах аукциона и произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором аренды земельного участка.

Цель использования земельного участка:

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для выписки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):

Подпись Претендента

(либо его полномочного представителя) ( )

М.П. "\_" 20 г.

Заявка принята Продавцом:

ч мин." " 20 г. 3aN

Представитель Продавца

**( )**

Приложение №2 к Регламенту

**ПРОДАВЦУ**

В Комитет по управлению муниципальным

имуществом и земельными отношениями

Администрации города Шарыпово

**ОПИСЬ**

документов на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности  
представленных

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Кол-во листов | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Опись сдал: Опись принял:

**( ) ( )**

" " 20 г. " " 20 г.

Приложение №3 к Регламенту

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ N**

г. Шарыпово " " 20 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, действующий от имени и в интересах

муниципального образования город Шарыпово, в лице ,

Заместителя Главы города Шарыпово - Председателя КУМИ Администрации города Шарыпово, действующей на основании распоряжения Администрации города Шарыпово

№ от г., именуемый в дальнейшем **"Продавец",** с одной

стороны, и

именуемый в дальнейшем **"Претендент",** с другой стороны, руководствуясь статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Для участия в аукционе по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности, по **ЛОТУ**

**№** -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № Лота | Наименование,  технические характеристики | Адрес | Номер отчета о рыночной стоимости | Начальная цена Лота  (Годовая арендная  плата), рублей |
|  |  |  |  |  |

(далее - земельный участок) на условиях, предусмотренных информационным  
сообщением о проведении аукциона продаже права на заключение договоров аренды  
земельных участков находящихся в государственной собственности, (далее - Аукцион),  
Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере % от

начальной цены Лота руб. в сумме ( ) **рублей** (далее - задаток), а

Продавец принимает задаток на счет по следующим реквизитам:

**Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по ЛОТУ №** .

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательств в случае признания Претендента победителем Аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое право на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности земельный участок в этом же случае.

Статья 2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, должны быть  
перечислены Претендентом на Счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок

на участие в Аукционе, а именно **не позднее** **20 г.,** и считаются

внесенными с момента их зачисления на Счет Продавца.

Документом, подтверждающим поступление задатка на Счет Продавца, является выписка из его Счета, которую Продавец в соответствии с Положением представляет в Комиссию по проведению Аукциона.

В случае не поступления в установленный информационным сообщением срок суммы задатка на Счет Продавца, что подтверждается соответствующей выпиской, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в Аукционе не допускается.

1. Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на Счет Продавца в качестве задатка.
2. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.
3. Продавец обязуется возвратить сумму задатка Претендента в установленных настоящим Договором случаях в соответствии со статьей 3 настоящего Договора.

2.5. Возврат средств в соответствии со статьей 3 настоящего Договора  
осуществляется на счет, указанный Претендентом

Статья 3. Возврат денежных средств

1. В случае, если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток на счет, указанный в п. 2.5 настоящего Договора, в течение 3 (трех) дней с даты отказа в принятии заявки, проставленной Продавцом на описи представленных Претендентом документов.
2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Аукционе, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.5 настоящего Договора, в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.
3. В случае, если Претендент не признан Победителем Аукциона, Продавец обязуется перечислить сумму задатка на счет, указанный в п. 2.5 настоящего Договора, в течение 3 (трех) дней с даты подведения Продавцом итогов Аукциона.
4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в Аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный в п. 2.5 настоящего Договора. Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 3 (трех) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки. Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.
5. В случае, если Претендент, признанный победителем Аукциона, уклоняется или отказывается от заключения договора аренды земельного участка, задаток Претенденту не возвращается.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем Аукциона и  
заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, засчитывается  
Продавцом в счет оплаты права на заключение договора аренды земельного участка..

1. В случае признания Аукциона несостоявшимся Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на указанный в п. 2.5 настоящего Договора счет в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов Аукциона.
2. В случае переноса сроков подведения итогов Аукциона или отмены проведения Аукциона Продавец в течение 3 (трех) дней с даты опубликования об этом информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления суммы задатка на счет, указанный им в п. 2.5 настоящего Договора.
3. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем Аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды земельного участка, обязанности по оплате права на заключение договора аренды земельного участка в соответствии с указанным договором задаток ему не возвращается.

Статья 4. Срок действия договора

1. Сроки, указанные в настоящем Договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.
2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

* исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
* при возврате или невозврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим Договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством  
Российской Федерации.

1. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение арбитражного суда Красноярского края или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых остается у Продавца, а один - у Претендента.

Статья 5. Реквизиты сторон

ПРОДАВЕЦ ПРЕТЕНДЕНТ

Комитет по управлению муниципальным

имуществом и земельными отношениями Администрации г. Шарыпово

Приложение №4 к Регламенту

**Блок-схема**

**Предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в государственной собственности»**

Подготовка уведомления и направление заявителю об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка

Отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане

Подготовка запроса для получения технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения

Принятие решения об организации торгов

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрение заявления и принятие решения

Регистрация заявления и приложенных к нему документов

Возврат документов на доработку

Документы оформлены надлежащим образом

Прием заявления

Начало предоставления муниципальной услуги

Публикация сообщения о проведении торгов

Подготовка и подписание протокола о результатах проведения торгов

Подготовка проекта договора аренды/купли-продажи земельного участка

Подписание победителем торгов договора аренды/купли-продажи земельного участка

Завершение предоставления муниципальной услуги