**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.03.2016 № 41

Об утверждении Порядка

комплектования специализированных классов

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

В соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (в редакции от 02.12.2015 № 9-3957) «Об образовании в Красноярском крае», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования специализированных классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению в сети Интернет.

Глава города Шарыпово В.Б. Баршинов

Приложение

к постановлению Администрации города Шарыпово

от 24.03.2016 № 41

Порядок

комплектования специализированных классов

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»

1. Настоящий порядок комплектования специализированных классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее – Порядок) определяет процедуру и случаи проведения индивидуального отбора при приеме, либо переводе обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее – учреждения) для получения основного общего и среднего общего образования в специализированных классах (далее – индивидуальный отбор) по предметам, выбранным учреждением.

Специализированные классы – классы с углубленным изучением отдельных предметов, создаваемые в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности.

2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется учреждениями при наличии свободных мест в специализированных классах, в случае реализации ими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

3. Для организации индивидуального отбора в учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее – комиссия) из числа руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам, а также представителей коллегиальных органов управления учреждения.

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются локальными нормативными актами учреждения.

4. Учреждение информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах учреждения не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя руководителя учреждения в сроки приема заявлений, установленные учреждением.

Заявление, с прилагаемыми к нему документами, могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

2) дата и место рождения обучающегося;

3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от учреждения;

4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

5) специализированный класс (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления), в котором изъявляет желание обучаться;

6) перечень отдельных учебных предметов, по которым изъявляет желание обучаться в специализированном классе;

7) согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. При приеме заявления к нему прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью учреждения, в котором проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в учреждение, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение);

3) по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшим их учреждением или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

8. Документы, представленные заявителями, регистрируются учреждением в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления в учреждение, в котором обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренний перевод), учреждение в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления учреждение рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске, с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, а также нарушения срока предоставления заявлений, установленного учреждением.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в учреждение с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного учреждением.

9. Зарегистрированные учреждением заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

10. Комиссия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного учреждением, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителем документов исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе в 8 - 11-й классы до начала учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов | Предельное значение |
| Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам | | | |
| 1 | Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования для обучения в специализированном классе (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления) за предшествующий учебный год | 5  за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования для обучения в специализированном классе (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления) за предшествующий учебный год | 4  за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) оценок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими обучение в специализированном классе (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления) | | | |
| 4 | Достижения муниципального уровня (призер/победитель) | ½ за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня (призер/победитель) | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня (призер/победитель) | 3/4 за каждое достижение | 8 |
| 7 | Достижения международного уровня (призер/победитель) | 4/5 за каждое достижение | 10 |

б) при переводе в 8 – 11-й классы в течение учебного года:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Количество баллов | Предельное значение |
| Четвертные оценки по соответствующим учебным предметам | | | |
| 1 | Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования для обучения в специализированном классе (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления) за предшествующий учебный год | 5  за каждый предмет | 15 |
| 2 | Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования для обучения в специализированном классе (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления) за предшествующий учебный год | 4  за каждый предмет | 12 |
| 3 | Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых) | равное среднему баллу ведомости | 5 |
| Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими обучение в специализированном классе (естественнонаучного, инженерно-технического, другого направления) | | | |
| 4 | Достижения муниципального уровня (призер/победитель) | ½ за каждое достижение | 4 |
| 5 | Достижения регионального уровня (призер/победитель) | 2/3 за каждое достижение | 5 |
| 6 | Достижения всероссийского уровня (призер/победитель) | 3/4 за каждое достижение | 8 |
| 7 | Достижения международного уровня (призер/победитель) | 4/5 за каждое достижение | 10 |

12. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в учреждении свободных мест (классов).

13. На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней, с момента формирования рейтинга, проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим обучение в специализированном классе.

14. Комиссия в течение трех рабочих дней, со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов, или проведения, в случае, установленном в пункте 13 настоящего Порядка, собеседований с обучающимися, оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

15. Учреждение с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее – акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах учреждения, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

16. Прием обучающихся в учреждения по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение, установленным органом исполнительной власти, а также правилами приема в учреждение, установленными учреждением.

17. В случае наличия свободных мест в специализированных классах, после подведения итогов индивидуального отбора, учреждение осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет учреждение.