**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2021 № 17

Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов.

В соответствии с [частью 2 статьи 99](consultantplus://offline/ref=CAFA4DE7B79ACD0A44947350D73BA8BA8C901BC4CA8C210D3294AAADCE91B446BCED1357E1AA7AB7A6F102DF397249BD7A74958FB80Ej0UFI) Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 N 1576 «Об утверждении Правил осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок и о внесении изменений в Правила ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений», Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#P41) осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу приложение № 2 Постановление Администрации города Шарыпово от 28.06.2016 № 121 «Порядок осуществления полномочий Финансовым управлением Администрации города Шарыпово по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Финансового управления администрации города Шарыпово (Е.А. Гришина)

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации города Шарыпово от 29.01.2021 № 17

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,

УСЛУГ В ОТНОШЕНИИ ЗАКАЗЧИКОВ, КОНТРАКТНЫХ СЛУЖБ,

КОНТРАКТНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ, КОМИССИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ИХ ЧЛЕНОВ.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют:

а) порядок организации, предмет, форму, сроки и периодичность проведения плановых (внеплановых) проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) и их членов, проводимым Финансовым управлением администрации города Шарыпово (далее – Управление)на предмет соответствия действий (бездействия) субъектов контроля требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе), а также порядок оформления результатов таких проверок;

б) порядок и сроки направления и исполнения предписаний Управления;

в) права, обязанности и ответственность должностных лиц Управления;

г) порядок действий Управления при неисполнении субъектами контроля предписаний Управления, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

д) порядок использования единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

2. В случае если в ходе рассмотрения обращения о нарушении законодательства о контрактной системе в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B675F85B27B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B7EEC77DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Управление выявляет признаки нарушения законодательства о контрактной системе и принимает решение о проведении внеплановой проверки, рассмотрение такого обращения осуществляется в соответствии с настоящим Правилом.

II. Формы проведения плановых (внеплановых) проверок, сроки

и периодичность их проведения

3. Управление осуществляет контроль в сфере закупок путем проведения плановых (внеплановых) проверок.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящими Правилами.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном настоящими Правилами.

По результатам проведения внеплановой проверки принимается решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля (далее - решение по результатам проведения внеплановой проверки).

По результатам проведения плановой проверки принимается акт о результатах проведения плановой проверки.

По результатам плановой (внеплановой) проверки может выдаваться обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - предписание).

Для проведения плановой (внеплановой) проверки Управление создает проверочную (ревизионную) комиссию (далее комиссия) по проведению плановой (внеплановой) проверки, которая действует от имени Управления и состоит из должностных лиц которые являются муниципальными служащие Управления, уполномоченных на проведение проверок субъектов контроля,

Состав комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки утверждается приказом руководителя Управления. Комиссию по проведению плановой (внеплановой) проверки возглавляет Главный специалист по контрольно - ревизионной работе.

Изменение состава комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки утверждается приказом руководителя Управления.

В случае если при проведении внеплановой проверки в форме документарной проверки комиссией по проведению внеплановой проверки установлено, что принять решение по результатам проведения внеплановой проверки невозможно в связи с неразмещением в единой информационной системе информации и документов, подлежащих размещению в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, и отсутствием ответа на запрос информации, предусмотренный [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=B8E8E6B9F065A70067A09721DE347BCF0893D59A352AC8D495AC0608B962F0F06C79C00387E95D0409608E705B2E7FFC1FA315A6F4FAB44A18O1C) настоящих Правил, а также в иных случаях, определенных руководителем Управления, решение о проведении внеплановой выездной проверки принимается руководителем Управления.

4. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 10 рабочих дней, со дня принятия решения о проведении внеплановой проверки, предусмотренного [пунктом 22](#P150) настоящих Правил.

В случае необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения внеплановой проверки, срок проведения внеплановой проверки может быть продлен на основании приказа руководителя Управления не более чем на 10 рабочих дней.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки размещает в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений (далее - реестр проверок) и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения внеплановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения внеплановой проверки субъекта контроля и лица, направившего информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, предусмотренную [подпунктом "а" пункта 16](#P137) настоящих Правил (далее - заявитель), до 1 июля 2021 г. направляется указанным лицам в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения внеплановой проверки в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P95) настоящих Правил, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения внеплановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 20 рабочих дней.

5. Срок проведения плановой проверки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен на основании приказа руководителя Управления не более чем на 20 рабочих дней.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки размещает в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о продлении срока проведения плановой проверки.

Уведомление о продлении срока проведения плановой проверки субъекта контроля до 1 июля 2021 г. направляется такому субъекту в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения плановой проверки в порядке, предусмотренном 7 настоящих Правил, после 1 июля 2021 г. направление указанного уведомления не требуется.

Срок проведения плановой проверки может быть продлен не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более 40 рабочих дней.

В случае если при проведении выездной плановой (выездной внеплановой) проверки заказчиками, не выполняются требования [подпункта "г" пункта 14](#P129) настоящих Правил, должностными лицами по проведению плановой (внеплановой) проверки составляется акт, в котором фиксируются события по воспрепятствованию доступа в помещения и на территории, которые занимают такие субъекты контроля, для получения информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня воспрепятствования доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых управлению. Соответствующий акт передается руководителю Управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления должностными лицами по проведению плановой (внеплановой) проверки.

На основании указанного акта руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения должностным лицам по проведению плановой (внеплановой) проверки доступа в помещения и на территории, которые занимают указанные субъекты контроля, для получения соответствующих информации и документов.

В случае если при проведении плановой (внеплановой) проверки субъектами контроля не выполняются требования [подпунктов "а"](#P126) и ["б" пункта 14](#P127) настоящих Правил, должностные лица по проведению плановой (внеплановой) проверки вправе составить акт, в котором фиксируются события по непредставлению информации и документов о закупках. В случае если указанные субъекты контроля отказываются подписать указанный акт, в нем делается соответствующая запись об этом.

Такой акт составляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня непредставления информации и документов о закупках, необходимых Управлению. Соответствующий акт передается руководителю Управления в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня его составления должностными лицами по проведению плановой (внеплановой) проверки.

На основании указанного акта руководитель Управления в течение одного рабочего дня со дня представления ему этого акта обращается в правоохранительные органы для обеспечения получения должностным лицам (по проведению плановой (внеплановой) проверки соответствующих информации и документов.

В таком случае срок проведения плановой (внеплановой) проверки не приостанавливается и комиссия по проведению плановой (внеплановой) проверки принимает решение о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действиях (бездействии) субъектов контроля на основе информации и документов, находящихся в распоряжении комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, которые в том числе размещены в единой информационной системе.

6. Плановая проверка проводится Управлением с учетом соблюдения условий, установленных [частями 13](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A46B4E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) и [14 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A46B3EDCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B) Федерального закона о контрактной системе.

7. Уведомление о проведении плановых (внеплановых) проверок и направление документов, составленных по результатам таких проверок, осуществляется посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты. В случае направления соответствующей информации посредством электронной почты она направляется заказчику, по адресу электронной почты, субъекта контроля.

8. Материалы по итогам проведения плановых (внеплановых) проверок хранится Управлением не менее чем 3 года.

III. Права и обязанности должностных лиц Управления при проведении плановых (внеплановых) проверок

9. При проведении плановых (внеплановых) проверок должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление контроля, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики,  для получения документов и информации о закупках, необходимых Управлению, по предъявлении служебных удостоверений и приказа руководителя Управления о проведении плановой (внеплановой) проверки;

в) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F25F22B2B22104404A88AEDF4FAC4DEC001B43A9EEC568BBE08Dy6g6B) Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства о контрактной системе, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

д) выдавать предписания.

10. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление контроля, имеют следующие обязанности:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) передавать в правоохранительные органы информацию о факте совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого факта.

11. Управление вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения плановой (внеплановой) проверки, вне зависимости от размещения документов и информации субъектами контроля в единой информационной системе. В случае если в ходе проведения плановой (внеплановой) проверки Управлением установлено, что информация и документы, размещенные в единой информационной системе, не соответствуют информации и документам, составленным в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке, то для Управления приоритет имеют информация и документы, размещенные в единой информационной системе.

12. Должностные лица Управления при проведении плановых (внеплановых) проверок несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводятся

плановые (внеплановые) проверки

13. Лица, в отношении которых проводятся плановые (внеплановые) проверки, имеют право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке проведения плановой (внеплановой) проверки;

б) обращаться в суд, арбитражный суд с исками, в том числе с исками о восстановлении нарушенных прав;

в) направлять в Управления письменные возражения по выявленным Управлением нарушениям законодательства о контрактной системе.

14. Лица, в отношении которых проводится плановая (внеплановая) проверка, имеют следующие обязанности:

а) представлять в Управление документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FAC4DEC001B43A9EEC568BBE08Dy6g6B) о контрактной системе, аудио-, видеозаписи и иную информацию и документы (в том числе о закупках, осуществленных закрытыми способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке, специализированной электронной площадке;

б) представлять по требованию Управления необходимые ему документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также объяснения в устной форме;

в) исполнять в установленные сроки предписания;

г) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Управления по предъявлении ими служебных удостоверений и приказа руководителя Управления о проведении плановой (внеплановой) проверки в помещения и на территории, которые занимают заказчики, для получения документов и информации о закупках, необходимых Управлению;

д) обеспечить явку представителей субъектов контроля по требованию Управления в случае необходимости участия такого представителя в плановой (внеплановой) проверке.

15. Представление в Управление информации и документов, указанных в [подпункте "а" пункта 14](#P126) настоящих Правил, не требуется в случае их размещения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FAC4DEC001B43A9EEC568BBE08Dy6g6B) о контрактной системе в единой информационной системе, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 11](#P115) настоящих Правил.

V. Основания для проведения внеплановой проверки, порядок

организации такой проверки и оформление ее результатов

16. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) получение информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе:

получение заявления, сообщения в письменной форме или в форме электронного документа физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

обнаружение Управлением признаков нарушения законодательства о контрактной системе, в том числе в случае поступления информации, содержащейся в жалобе участника закупки, жалоба которого в соответствии с [частью 15 статьи 105](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A46B2EBC77DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B) Федерального закона о контрактной системе отозвана таким участником закупок либо в соответствии с [частью 11](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A46B2ECC57DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B) указанной статьи возвращена такому участнику закупок, а также в случае рассмотрения обращения о включении информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

получение сообщения из средств массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства о контрактной системе;

б) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с [пунктом 2 части 22 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A46B3EBC57DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B) Федерального закона о контрактной системе предписания.

17. Датой поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе является дата ее регистрации в Управление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

18. В случае поступления в Управление информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, подлежащей рассмотрению органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, такая информация передается указанными органами в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, по подведомственности для рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в случае подключения к этой системе указанных органов власти, либо по адресу электронной почты, либо факсимильной связью. Оригинал документа, содержащий информацию о признаках нарушения законодательства о контрактной системе, а также все имеющиеся приложения к нему направляются почтовой связью.

19. Управление при направлении информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе по подведомственности обязан в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления направить заявителю (при его наличии) уведомление с указанием причины такой передачи одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил.

Управление в течение одного рабочего дня со дня передачи информации по подведомственности размещает в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

20. В случае если информация о признаках нарушения законодательства о контрактной системе направлена в Управление для проведения внеплановой проверки по подведомственности, днем поступления указанной информации считается день ее поступления в Управление, в котором такая информация подлежит рассмотрению по подведомственности.

21. Управление при непроведении внеплановой проверки рассматривает обращение заявителя в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B675F85B27B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B7EAC67DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

22. При принятии решения о проведении внеплановой проверки Управление в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе уведомляет заявителя (при его наличии) и субъекты контроля о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил.

Управление также в течение 2 рабочих дней со дня назначения места, даты и времени проведения внеплановой проверки размещает в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, информацию об этом в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

В случае проведения внеплановой проверки при осуществлении закупки путем проведения электронных процедур Управление также сообщает соответствующему оператору электронной площадки, оператору специализированной электронной площадки о месте, дате и времени проведения внеплановой проверки одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил.

23. Внеплановая проверка проводится Управлением на коллегиальной основе. Внеплановая проверка может проводиться Управлением на заседании комиссии по проведению внеплановой проверки либо без проведения заседания такой комиссии.

24. При проведении внеплановой проверки на заседании комиссии по проведению внеплановой проверки заявитель (при его наличии), субъекты контроля и иные приглашенные Управлением лица, которым направлено уведомление, предусмотренное [пунктом 22](#P150) настоящих Правил, вправе лично присутствовать при проведении внеплановой проверки, а также направить своих представителей.

Полномочия представителей должны быть подтверждены доверенностью или иным подтверждающим их полномочия документом. На заседание комиссии по проведению внеплановой проверки допускаются лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

На заседании комиссии по проведению внеплановой проверки ведется аудиозапись, которая должна храниться не менее 3 лет. Любое лицо, присутствующее на заседании комиссии (инспекции), вправе осуществлять аудиозапись заседания, предварительно уведомив об этом комиссию.

Управлением на заседание комиссии по проведению внеплановой проверки могут быть приглашены эксперты, представители органов власти, свидетели (лица, которым могут быть известны обстоятельства, относящиеся к проведению внеплановой проверки).

25. Руководитель по проведению внеплановой проверки либо в отсутствие руководителя член комиссии, исполняющий его обязанности:

а) открывает заседание комиссии по проведению внеплановой проверки;

б) разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии по проведению внеплановой проверки, их права, определяет последовательность совершения действий при внеплановой проверке;

в) уведомляет о том, что ведется аудиозапись заседания комиссии по проведению внеплановой проверки;

г) руководит заседанием комиссии по проведению внеплановой проверки, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования материалов, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии;

д) принимает меры по обеспечению на заседании комиссии по проведению внеплановой проверки надлежащего порядка;

е) оглашает результаты проведения внеплановой проверки (резолютивную часть решения по результатам проведения внеплановой проверки и предписания (в случае его наличия).

26. По ходатайству лиц, участвующих в проведении внеплановой проверки, либо по инициативе комиссии по проведению внеплановой проверки, в том числе для выяснения обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки, в заседании комиссии может быть объявлен перерыв, а также указаны место, дата и время проведения внеплановой проверки после перерыва. При этом общий срок проведения внеплановой проверки не должен превышать срок, установленный в [пункте 4](#P77) настоящих Правил.

После окончания перерыва заседание комиссии по проведению внеплановой проверки продолжается с момента, на котором заседание было прервано. В случае если после окончания перерыва изменился состав комиссии, проведение внеплановой проверки начинается заново.

27. Решение по результатам проведения внеплановой проверки должно состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать наименование Управления, принявшего решение, состав комиссии по проведению внеплановой проверки, номер решения, дату и место принятия решения, наименование заявителя (при наличии), субъекта контроля, иных приглашенных лиц, фамилии, имена, отчества (при наличии) представителей заявителя, субъектов контроля, указание на закупку.

Описательная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать краткое изложение поступившей информации о признаках нарушения законодательства о контрактной системе и возражений, объяснений, пояснений, заявлений, материалов и ходатайств лиц, участвующих в заседании комиссии по проведению внеплановой проверки.

В мотивировочной части решения по результатам проведения внеплановой проверки должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении внеплановой проверки, на которых основываются выводы комиссии по проведению внеплановой проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению внеплановой проверки принято решение по результатам проведения внеплановой проверки;

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть решения по результатам проведения внеплановой проверки должна содержать:

выводы комиссии по проведению внеплановой проверки о наличии в действиях (бездействии) субъекта контроля нарушения законодательства о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения внеплановой проверки, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе;

выводы комиссии по проведению внеплановой проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

сведения о выдаче предписания или совершении иных действий;

другие меры по устранению нарушений, в том числе обращение с иском в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и иные органы власти.

28. Полный текст решения по результатам проведения внеплановой проверки изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его принятия. Решение подписывается принявшими его членами комиссии по проведению внеплановой проверки. Срок изготовления решения не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста решения по результатам проведения внеплановой проверки, но не позднее 3 рабочих дней, текст решения размещается Управлением в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия решения по результатам проведения внеплановой проверки в указанные сроки направляется субъекту контроля, заявителю одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил.

29. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, комиссия по проведению внеплановой проверки выдает предписание на основании принятого комиссией решения по результатам проведения внеплановой проверки. При этом комиссия по проведению внеплановой проверки не выдает предписание в случае:

а) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые не повлияли или не могли повлиять на результаты определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) выявления нарушений законодательства о контрактной системе, которые были допущены субъектами контроля при определении ими поставщика (подрядчика, исполнителя), если контракт заключен.

30. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

31. В предписании должны быть указаны:

а) дата и место выдачи предписания;

б) состав комиссии по проведению внеплановой проверки;

в) сведения о решении по результатам проведения внеплановой проверки, на основании которого выдается предписание;

г) наименования, адреса субъектов контроля, которым выдается предписание;

д) действия, которые необходимо осуществить субъектам контроля в целях устранения нарушений законодательства о контрактной системе;

е) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

ж) сроки, в течение которых в Управление должны поступить копии документов и сведения об исполнении предписания.

32. Действиями, направленными на устранение нарушений законодательства о контрактной системе, являются:

а) отмена протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предписание, предусматривающее отмену протоколов, выдается также в том случае, если выдается предписание, предусматривающее внесение изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

б) внесение изменений в извещение об осуществлении закупки (за исключением извещения о проведении запроса предложений), документацию о закупке с продлением сроков подачи заявок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) осуществление закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) иные действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе.

33. Предписание изготавливается одновременно с решением по результатам проведения внеплановой проверки и подписывается выдавшими его членами комиссии по проведению внеплановой проверки либо руководителем Управления.

Полный текст предписания изготавливается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения по результатам проведения внеплановой проверки. Срок изготовления предписания не включается в срок проведения внеплановой проверки.

После изготовления и подписания полного текста предписания, но не позднее 3 рабочих дней, текст предписания размещается Управлением в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

Копия предписания одновременно с копией решения по результатам проведения внеплановой проверки направляется субъекту контроля, заявителю (при наличии) одним из способов, указанных в [пункте7](#P95) настоящих Правил.

34. В соответствии с приказом руководителя Управления внеплановая проверка может быть проведена по основаниям, указанным в [пункте 16](#P136) настоящих Правил, в форме выездной проверки по месту нахождения субъектов контроля с учетом соблюдения требований [пункта 3](#P65) настоящих Правил.

35. Внеплановая выездная проверка проводится в порядке, предусмотренном [разделом VI](#P215) настоящих Правил для проведения плановой проверки.

36. Комиссия по проведению внеплановой проверки, принявшая решение по результатам проведения внеплановой проверки, выдавшая предписание, по обращению заявителя или по собственной инициативе вправе исправить допущенные в решении, предписании описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее - определение) соответственно.

Определение направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя.

После изготовления и подписания полного текста определения, но не позднее 3 рабочих дней, текст определения размещается Управлением в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

37. Внеплановая проверка при рассмотрении жалобы участника закупки на действия (бездействие) субъектов контроля проводится на основании жалобы такого участника закупки, рассматриваемой в соответствии с [главой 6](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A45B5E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе. По результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы в соответствии с [пунктом 1 части 15 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1B45BEE49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе принимается единое решение по результатам проведения внеплановой проверки и по результатам рассмотрения жалобы.

VI. Порядок организации плановой проверки и порядок

оформления ее результатов

38. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения плановых проверок, утверждаемого руководителем Управления на один год.

План проведения плановых проверок утверждается Управлением в IV квартале года, предшествующего году проведения плановых проверок.

39. Плановой проверке подлежат закупки за последние 3 года до даты начала ее проведения. Срок указанного периода проведения плановой проверки может быть изменен по мотивированному решению контрольного органа.

40. План проведения плановых проверок должен содержать следующие сведения:

а) наименование Управления;

б) наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении плановой проверки;

в) цель и основания проведения плановой проверки;

г) месяц начала проведения плановой проверки.

41. Внесение изменений в план проведения плановых проверок допускается по решению руководителя Управления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

42. План проведения плановых проверок, а также вносимые в него изменения не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения должны быть размещены Управлением в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе.

43. Перед плановой проверкой должностным лицам Управления необходимо подготовить следующие документы:

а) приказ о проведении плановой проверки, утверждаемый руководителем Управления;

б) уведомление о проведении плановой проверки.

44. Приказ о проведении плановой проверки должен содержать следующие сведения:

а) наименование Управления;

б) состав комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

в) предмет проведения плановой проверки;

г) цель и основания проведения плановой проверки;

д) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

е) проверяемый период;

ж) сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения плановой проверки;

з) наименование субъектов контроля.

45. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

а) предмет проведения плановой проверки;

б) цель и основания проведения плановой проверки;

в) дата начала и дата окончания проведения плановой проверки;

г) проверяемый период;

д) документы и информация, необходимые для проведения плановой проверки, с указанием срока их представления субъектами контроля;

е) информация о необходимости обеспечения условий для работы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения плановой проверки (в случае проведения выездной плановой проверки).

46. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении плановой проверки размещает в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе информацию о проведении плановой проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения такой проверки.

47. До начала проведения плановой проверки комиссия по проведению плановой (внеплановой) проверки представляет для ознакомления субъекту контроля оригинал приказа о проведении плановой проверки или его заверенную копию.

48. Плановая проверка осуществляется комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки в 2 этапа, которые могут проводиться одновременно.

49. Первый этап плановой проверки предусматривает рассмотрение закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), на предмет их соответствия требованиям законодательства о контрактной системе.

50. При выявлении закупок, находящихся в стадии определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащих признаки нарушения законодательства о контрактной системе, проводится внеплановая проверка таких закупок в соответствии с [пунктами 22](#P150) - [33](#P204) и [36](#P210) настоящих Правил с уведомлением субъекта контроля о заседании комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки (в случае проведения внеплановой проверки на заседании комиссии одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил, за 3 рабочих дня до дня заседания такой комиссии.

51. При осуществлении второго этапа плановой проверки проводится проверка в отношении закупок, контракты по которым заключены. При этом комиссия по проведению плановой (внеплановой) проверки выдает предписание в случае выявления нарушений законодательства о контрактной системе.

52. Результаты плановой проверки оформляются актом о результатах проведения плановой проверки в сроки, установленные приказом о проведении плановой проверки, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания плановой проверки. При этом принятое по итогам первого этапа проведения плановой проверки решение по результатам проведения внеплановой проверки и выданное предписание (при их наличии), являются неотъемлемой частью акта проведения плановой проверки и приобщаются к материалам плановой проверки.

53. Акт о результатах проведения плановой проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

наименование Управления;

номер, дата и место составления акта о результатах проведения плановой проверки;

дата и номер приказа о проведении плановой проверки;

основания, цели и сроки проведения плановой проверки;

период проведения плановой проверки;

предмет проведения плановой проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки, проводивших плановую проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении закупок которого принято решение о проведении плановой проверки.

В мотивировочной части акта о результатах проведения плановой проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении плановой проверки и обосновывающие выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми комиссией по проведению плановой (внеплановой) проверки приняты акт о результатах проведения плановой проверки, решение по результатам проведения внеплановой проверки (по итогам первого этапа проведения плановой проверки) и выдано предписание (в случае его наличия);

информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) преступления и нарушениях иных нормативных правовых актов;

иные сведения.

Резолютивная часть акта о результатах проведения плановой проверки должна содержать следующие сведения:

выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки о наличии нарушений законодательства о контрактной системе либо о неподтверждении таких нарушений в действии (бездействии) субъектов контроля со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

сведения о выдаче предписания (в случае его наличия);

выводы комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

54. Акт о результатах проведения плановой проверки подписывается всеми членами комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки. В случае если член комиссии по проведению плановой (внеплановой) проверки не согласен с актом о результатах проведения плановой проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки субъектам контроля.

Копия акта о результатах проведения плановой проверки не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается в [порядке](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B271F95124B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1A47B5EFCE7DEDB1CB33E6ABA904B904285E4A33yFg4B), утвержденном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 21 статьи 99](consultantplus://offline/ref=0EA7FB84D642BDED9198E3CE31F77EA067B071F35C22B2B22104404A88AEDF4FBE4DB40C1E42B2E49327FDB58267EFB4AC18A604365Ey4gAB) Федерального закона о контрактной системе, в реестре проверок и (или) единой информационной системе и сопроводительным письмом за подписью руководителя Управления направляется субъекту контроля одним из способов, указанных в [пункте 7](#P95) настоящих Правил.

Комиссия по проведению плановой (внеплановой) проверки, принявшая акт о результатах проведения плановой проверки, вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки и арифметические ошибки в соответствии с порядком, установленным [пунктом 36](#P210) настоящих Правил.

55. В соответствии с приказом руководителя Управления плановая проверка может быть проведена в форме документарной плановой проверки при представлении субъектами контроля необходимых документов по месту нахождения Управления с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.