Приложение 1

к Положению об оплате труда

**Стимулирующие выплаты**

**(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников**

**Учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности  и качества труда работников учреждения | Условия | | | | Предельное количество баллов | | | | Периодичность |
| наименование | | | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | | 7 |
| **Педагогические работники:**  **Старший воспитатель/**  **Воспитатель** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1.Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 1.1.1.Ведение профессиональной документации (план работы, методические разработки мероприятий) | | | Реализация соответствующего плана работы, наличие профессиональной документации | 5 | | | | За месяц (смену)/за сезон  За месяц (смену)/за сезон |
| 1.1.2.Наставничество молодых педагогов | | | Отзыв педагога, которому оказана помощь | 5 | | | |
| 1.2. Сохранность контингента воспитанников | 1.2.1. Численность детей в отряде в течение смены | | | Отсутствие выбывших воспитанников | 5 | | | | За смену/за сезон |
| 1.3. Организация работы  по укреплению здоровья воспитанников | 1.3.1.Ежедневное проведение закаливающих  процедур (игры на воздухе) | | | Отсутствие замечаний медперсонала,  администрации  учреждения | 5 | | | | За месяц (смену)/за сезон |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1.Достижения воспитанников | 2.1.1. Участие детей в различных мероприятиях, соревнованиях (отрядных и общелагерных). | | | Участие детей (% участвующих от общего числа воспитанников)  от 95% до 100%  от 75% до 94%  от 50% до 74% | 5  3  2 | | За смену/за сезон | | |
| 2.2.Организация  здоровьесберегающей  воспитывающей среды | 2.2.1.Создание безопасных условий пребывания детей в отряде | | | Отсутствие травм,  несчастных случаев | 5 | | За смену/за сезон | | |
| 2.3.Активность воспитателя | 2.3.1.Участие в общелагерных мероприятиях | | | Фактическое участие | 5 | | За смену/за сезон | | |
| 2.3.2.Участие в общественной жизни ДООЛ | | | Фактическое участие | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 2.4.Результативность работы по сохранению и укреплению здоровья детей | 2.4.1.Обеспечение высокой активности детей | | | 75%  80%  85% и выше | 2  3  4 | | За смену/за сезон | | |
| 2.4.2.Использование здоровьесберегающих технологий | | | Системность применения | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 2.5. Эффективность работы с родителями | 2.5.1.Наличие обоснованных обращений родителей  по поводу конфликтных ситуаций | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 2.6. Осуществление  дополнительных работ | 2.6.1.Участие в проведении ремонтных работ в  учреждения | | | Постоянно | 3 | | За месяц/за сезон | | |
| 2.6.2.Участие в благоустройстве территории ДООЛ | | | Озеленение клумбы, содержание закрепленного участка в соответствии с СанПиН | 3 | |
| 2.6.3.Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий | | | - пошив костюмов  -изготовление элемента костюмов  - изготовление атрибутов  -помощь в оформлении помещения | 5 | | За смену/за сезон | | |
|  | 2.6.4. Несение дежурства в ночное время в качестве дежурного администратора | | | По графику в полном объеме | 5 | | За смену/за сезон | | |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1.Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  воспитательного  процесса | 3.1.1.Выстраивание  воспитательного  процесса в соответствии с  планом работы ДООЛ | | | Отсутствие замечаний  администрации учреждения | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 3.1.2.Проведениев открытых мероприятий | | | Внедрение новых технологий, форм, методов,  приемов, демонстрация их при проведении открытых  мероприятий | 5 | |
| 3.2.Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников | 3.2.1.Высокие результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей предоставляемыми услугами ДООЛ | | | -80-90%  - 90% и выше | 4  5 | | За смену/за сезон | | |
|  | 3.3.Обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния отрядных помещений ДООЛ в соответствии с нормами СанПин | 3.3.1.Отсутствие замечаний | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/за сезон | | |
| **Педагогические работники:**  **Педагог- психолог** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и  ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | |  | | |
| 1.1. Психолого-педагогическое сопровождение отдыхающих воспитанников | 1.1.1.Ведение коррекционной работы с детьми | | | Положительная динамика в развитии:  от 25 до 30%  от 30 до 35%  от 35% до 40 %  от 40 % и выше | 1  2  3  4 | | За смену/за сезон | | |
| 1.1.2.Взаимодействие с воспитателями в планировании и организации индивидуальной работы  с ребёнком | | | Наличие системы взаимодействия | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 1.2. Обеспечение методического уровня организации оздоровительно-образовательного процесса | 1.2.1. Наставничество молодых воспитателей | | | Отзыв воспитателя, которому оказана помощь. | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 1.2.2.Участие педагога в семинарах | | | Выступление на семинаре | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | |  | | |
| 2.1. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | | 2.1.1. Содействие в обеспечении благоприятного психологического микроклимата в отрядах | | Проведение тренингов и семинаров | 2 балла  за мероприятие | | За смену/за сезон | | |
| 2.2. Активность педагога | | * + 1. Участие в общелагерных мероприятиях и общественной жизни ДООЛ | | Фактическое участие | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |  | | |
| 3.1.Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации процесса психолого-  педагогического  сопровождения  воспитанников | 3.1.1. Организация работы психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогическая  коррекция детей,  работа с педагогическим коллективом | | | Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение смены | 5 | | За смену/за сезон | | |
|  | 3.1.2. Проведение тренингов для воспитанников и воспитателей | | | Посещение занятий администрацией | 5 | | За смену | | |
| 3.2. Работа с родителями воспитанников | 3.2.1. Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми педагогом-психологом | | | - 80%-90%  - 90% и выше | 4  5 | | За смену | | |
| 3.2.2. Наличие обоснованных обращений родителей  по поводу  конфликтных ситуаций | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 2 | | За смену | | |
| **Педагог дополнительного образования** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1.Ведение профессиональной документации | 1.1.1.Полнота и соответствие документов педагога дополнительного образования (календарно- тематическое планирование,  рабочая программа, журналы учета работы кружка, карта результативности воспитанников и др.) нормативным актам, регламентирующим работу | | | Отсутствие замечаний к документам | 5 | | За смену/за сезон | | |
|  | 1.2.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы (по каждой программе) | 1.2.1.Разработка планов-конспектов занятий в соответствии с программой | | | Наличие в соответствии с программой | 5 | | За смену/за сезон | | |
| 1.2.2.Изготовление инструктивно-методических материалов, дидактических материалов, учебно-наглядных пособий и подобное | | | Наличие материалов, пособий | 4 | | За смену/за сезон | | |
| **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1.Предъявление результатов педагогической деятельности на общелагерных мероприятиях | 2.1.1.Оформление выставки | | | Отзывы воспитанников, работников учреждения | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 2.2.Достижения воспитанников | 2.2.1. Участие в мероприятиях | | | % участвующих  от общего числа детей  - 75-80%  -80-85%  -85% и выше | 2  3  5 | | За смену/за сезон | | |
|  | 2.3. Активность педагога | 2.3.1. Участие педагога в общелагерных мероприя-  тиях и общественной жизни ДООЛ | | | Фактическое участие | 3 | | За смену/за сезон | | |
| 2.4.Осуществление дополнительных видов работ | 2.4.1.Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей | | | По факту | 3 | | За смену | | |
| 2.4.2.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени | | | По факту | 3 | | За смену | | |
| **III. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | 3.1.1. Применение инновационных технологий в практике работы с детьми | | | Открытое мероприятие | 5 | | За смену | | |
| 3.1.2.Выстраивание образовательного процесса с учетом запросов детей | | | Отзывы воспитанников | 3 | | За смену | | |
| 3.2.Безопасность и сохранность жизни и здоровья участников образовательного процесса | 3.2.1.Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | | | Отсутствие несчастных случаев | 5 | | За смену | | |
| **Старший вожатый** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1.Создание творческой образовательной среды для работы с воспитанниками | 1.1.1.Подготовка и проведение общелагерных мероприятий | | | Высокий уровень проведения (по факту) | 2 | | За каждое | | |
| 1.2.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.2.1. полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 5 | | За смену | | |
| 1.3. Обеспечение методического уровня организации оздоровительно-образовательного процесса | 1.3.1.Наставничество молодых воспитателей | | Отзывы воспитателей, кому оказана помощь | | | 3 | | За смену | |
| 1.3.2.Участие в семинарах | | По факту | | | 3 | | За смену | |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1. Организация деятельности детских объединений | 2.1.1. Число воспитанников, принимающих участие в работе объединения | | | До 30%  -30% - 50% | 1  3 | | За смену | | |
| 2.2.Выполнение технических условий массового мероприятия | 2.2.1.Полнота использования технических средств при проведении мероприятия | | | 90-100% | 5 | | За смену/за сезон | | |
| 2.3.Осуществление дополнительных видов работ | 2.3.1.Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей | | | По факту | 3 | | За смену | | |
| **III.Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации и проведении мероприятий | 3.1.1. Выстраивание работы с учетом запросов, возможностей детей | | | Отзывы воспитанников, работников учреждения | 5 | | За смену | | |
| **Педагог-организатор** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1 Создание творческой образовательной среды для работы с воспитанниками | 1.1.1. Подготовка и проведение общелагерных мероприятий | | | Высокий уровень проведения (по факту) | 2 | | За каждое | | |
| 1.2.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.2.1. полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | | | 100% | 5 | | За смену | | |
| 1.3. Обеспечение методического уровня организации оздоровительно-образовательного процесса | 1.3.1.Наставничество молодых воспитателей | | | Отзывы воспитателей, кому оказана помощь | 3 | | За смену | | |
| 1.3.2.Участие в семинарах | | | По факту | 3 | | За смену | | |
| **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1. Организация деятельности детских объединений | 2.1.1. Число воспитанников, принимающих участие в работе объединения | | | До 30%  -30% - 50% | 1  3 | | За смену | | |
| * 1. Выполнение технических условий массового мероприятия | 2.2.1.Полнота использования технических средств при проведении мероприятия | | | 90-100% | 5 | | За смену | | |
| * 1. Осуществление дополнительных видов работ | 2.3.1.Выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей | | | По факту | 5 | | За смену | | |
| **Выплаты за качество выполненных работ** | | | | | | | | | |
| 3.1.Высокий уровень педагогического мастерства при организации и проведении мероприятий | 3.1.1.Выстраивание работы с учетом запросов, возможностей детей | | | Отзывы воспитанников, работников, работников учреждения | 5 | | За смену | | |
| 3.2.Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса | 3.2.1.Отсутствие несчастных случаев | | | Отсутствие несчастных случаев | 5 | | За смену | | |
| **Музыкальный  руководитель,  инструктор по  физической  культуре,**  **матрос-спасатель, тренер-преподаватель** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1.Организация и  проведение  мероприятий,  способствующих  сохранению и  восстановлению  психического и  физического здоровья детей | 1.1.1. Праздники здоровья,  спартакиады, дни  здоровья и т.п. | | | Наличие  мероприятий | 3 | | За смену/сезон | | |
| 1.1.2. Использование здоровьесберегающих технологий | | | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 5 | |
| 1.2.Организация и проведение мероприятий по развитию музыкального и физического воспитания, культуры поведения, нравственных норм воспитанников | 1.2.1. Проведение народных праздников, познавательных, развлекательных мероприятий. | | | Наличие сценария, оформление эстрады, подбор соответствующих атрибутов и музыкального оформления | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1.3.Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | 1.3.1.Полнота и соответствие нормативным документам | | | Отсутствие замечаний администрации | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1.Достижения воспитанников | | 2.1.1. Участие в конкурсах, соревнованиях | | % участвующих  от общего числа детей  - 75-80%  -80-85%  -85% и выше | 2  3  5 | | За смену | | |
| 2.2.Организация и  проведение отчетных  мероприятий,  показывающих   результаты образовательного  процесса, достижения воспитанников | | 2.2.1. Спартакиада, заключительный концерт | | Наличие  мероприятий | 5 | | За смену | | |
| 2.3.Активность педагога | | 2.3.1. Участие педагога в общелагерных мероприятия х и общественной жизни ДООЛ | | Фактическое участие | 5 | | За смену | | |
|  | |
| 2.4.Организация  здоровьесберегающей  воспитывающей среды | | 2.4.1. Отсутствие травм,  несчастных случаев | | Отсутствие травм, несчастных случаев | 5 | | За смену | | |
| 2.4.2. Использование здоровьесберегающих технологий | | Системность применения | 3 | | За смену | | |
| 2.4.3.Обеспечение высокой активности детей | | 75%  80%  85% и выше | 2  3  5 | | За смену | | |
| 2.5.Осуществление  дополнительных работ | | 2.5.1. Участие в проведении ремонтных работ в  учреждении, озеленении и благоустройстве территории | | постоянно | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1.Высокий уровень  педагогического  мастерства при  организации  образовательного  процесса | 3.1.1.Применение инновационных технологий в практике работы с детьми | | | Демонстрация их при проведении открытых  мероприятий | 5 | | За смену | | |
| 3.1.2.Выстраивание  воспитательного  процесса в соответствии с  учетом возраста,  подготовленности,  состояния здоровья,  индивидуальных и  психофизических  особенностей детей | | | Отсутствие замечаний  медперсонала,  администрации  учреждения, надзорных  органов | 4 | | За смену | | |
|  | 3.2.Работа с родителями воспитанников | 3.2.1.Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми педагогами | | | -80-90%  - 90% и выше | 4  5 | | За смену | | |
| 3.2.2. Наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | | | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 5 | | За смену | | |
| **Кладовщик,  дворник,  машинист по  стирке и ремонту белья,  сторож, уборщик  служебных  помещений,  рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, подсобный рабочий, водитель, грузчик, техник** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1.Выполнение  дополнительных видов работ | 1.1.1. Погрузочно-  разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с  ликвидацией аварий;  выполнение работ по благоустройству и озеленению территории  учреждения; проведение  генеральных уборок, ремонт автотранспорта и др. | | | По факту в полном объеме | 1 | | За смену/месяц | | |
| По факту в полном объеме | 2 | | За смену/месяц | | |
| По факту в полном объеме | 3 | | За смену/месяц | | |
| По факту в полном объеме | 4 | | За смену/месяц | | |
| По факту в полном объеме | 5 | | За смену/месяц | | |
| 1.2.Обеспечение санитарно-гигиенического состояния, закрепленных помещений в соответствии с нормами СанПиН | 1.2.1.Отсутствие замечаний Роспотребнадзора, медицинской сестры | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1.3.Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка | 1.3.1.Отсутствие замечаний администрации, Роспотребнадзора | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1.4.Проведение работ по обрезке зеленых насаждений, покосу травы и т.п. | 1.4.1.Отсутствие замечаний администрации | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1.5.Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения | 1.5.1.Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов, внештатных ситуаций | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1.6.Обеспечение сохранности имущества | 1.6.1.Замечания по утрате и порче имущества | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1.Отсутствие или оперативное  устранение предписаний  контролирующих или надзорных органов | 2.1.1.Наличие предписаний  контролирующих органов | | | Отсутствие предписаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| Устранение предписаний в  установленные сроки | 2 | | За смену/сезон | | |
| 2.2.Активность и оперативность работника | 2.2.1.Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов | | | Качественное выполнение работ в установленные сроки | 5 | | За смену/сезон | | |
| 2.2.2.Участие в подготовке мероприятий ДООЛ | | | Фактическое участие | 3 | | За смену/сезон | | |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1.Содержание  помещений, участков  в строгом соответствии с  санитарно-гигиеническими  требованиями, качественная уборка помещений | 3.1.3.Состояние помещений  и территории учреждения | | | Отсутствие предписаний  контролирующих  или надзорных органов | 5 | | За смену/сезон | | |
| Отсутствие замечаний  администрации  учреждения | 3 | | За смену/сезон | | |
|  | 3.2.Качественное содержание рабочей одежды работников пищеблока (стирка, глажение) | 3.2.1.Отсутствие замечаний | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 3.3.Проведение качественного ремонта мебели и малых форм, изготовление атрибутов к играм | 3.3.1.Отсутствие замечаний | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 3.4.Качественная работа по обеспечению сторожевой охраны ДООЛ | 3.4.1.Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения ДООЛ в осенне-весенний период | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| 3.5.Обеспечение хранения и учёта имеющегося в прачечной постельного белья | 3.5.1.Отсутствие замечаний | | | Отсутствие замечаний | 3 | | За смену/сезон | | |
| 3.6.Ресурсосбережение при выполнении работ | 3.6.1.Осуществление рационального расходования материалов | | | Экономия материальных средств | 5 | | За смену/сезон | | |
| 3.6.2.Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения, автотранспорта. | | | Отсутствие внештатных ситуаций | 5 | | За смену/сезон | | |
| **Делопроизводи-тель, секретарь** | 1. **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
| 1.1.Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам | 1.1.1.Отсутствие замечаний по документообеспечению | | | Отсутствие замечаний | 3 | | За смену/сезон | | |
| 1.1.2.Предоставление своевременной и достоверной информации в органы государственной власти | | | Своевременно | 3 | | За смену/сезон | | |
| 1.1.3.Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников | | | Отсутствие замечаний | 3 | | За смену/сезон | | |
| 1. **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
| 2.1.Оперативность  выполняемой работы | 2.1.1. Качественное исполнение  документов в установленные сроки | | | Отсутствие замечаний | 3 | | За смену/сезон | | |
| 2.2.Техническое и программное обеспечение работы учреждения | 2.2.1.Функционирование эл. почты учреждения | | | Стабильно | 3 | | За смену/сезон | | |
| 2.3.Социально-правовое сопровождение работников | 2.3.1.Отсутствие замечаний надзорных органов | | | Отсутствие замечаний | 3 | | За смену/сезон | | |
| 2.4. Осуществление дополнительных работ | 2.4.1.Наличие дополнительных работ | | | Отсутствие замечаний | 3 | | За смену/сезон | | |
| 1. **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
| 3.1.Взаимодействие по  документообеспечению с другими ведомствами | 3.1.1.Отсутствие замечаний от других ведомств | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
| **Педагог-библиотекарь** | **I. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | | | | | |
|  | 1.1. Создание системы работы по повышению мотивации воспитанников к чтению | 1.1.1.Количество воспитанников и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки | | | более 80% | 5 | | За смену/сезон | | |
|  | 1.2.Ведение профессиональной документации | 1.2.1.Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | | 100% | 5 | | За смену/сезон | | |
|  | 1.3.Работа с воспитанниками | 1.3.1. Проведение открытых мероприятий | | | 1 мероприятие | 5 | | За смену/сезон | | |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | | | | | |
|  | 2.1.Сохранность библиотечного фонда ДООЛ | 2.1.1.Эстетичное содержание литературы | | | Отсутствие замечаний | 5 | | За смену/сезон | | |
|  | 2.2.Сезонная интенсивность труда | 2.2.1.Выдача и приемка литературы из библиотечного фонда | | | В течение сезона | 2 | | За смену/сезон | | |
|  | 2.3.Осуществление текущего информирования коллектива учреждения и воспитанников | .2.3.1.Проведение информирования | | | В течение сезона | 3 | | За смену/сезон | | |
|  | 2.4. Подготовка, участие в мероприятиях ДООЛ | 2.4.1. Помощь в разработке сценариев, атрибутов | | | Фактическое участие | 5 | | За смену/сезон | | |
|  | **III. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | | | | |
|  | 3.1. Высокий уровень профессионального мастерства | 3.1.1.Применение инновационных технологий | | | Открытое мероприятие | 3 | | За смену | | |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

**Стимулирующие выплаты**

**(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) для работников**

**Учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки  результативности  и качества труда работников учреждения | Условия | | | Предельное количество % | Периодичность |
| наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 7 |
| **Зам. директора по безопасности** | **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
|  | 1.1.Организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности | 1.1. Проведение инструктажей с детьми и работниками ДООЛ | | Контроль за ведением отрядной и общелагерной документации по проведению инструктажей | 20  20 | За смену/сезон |
| Отсутствие травм |
|  |  | 1.1.2. Контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств | | Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств | 10 | За смену/сезон |
|  | 1.2. Взаимодействие с учреждениями и организациями | 1.2.1.Разработка плана ГО ДООЛ | | Наличие плана | 20 | За смену |
|  | 1.2.2. Организация занятий по эвакуации детей и работников ДООЛ | | Проведение учений | 10 | За смену/сезон |
|  |  | 1.2.3. Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения ДООЛ | | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 30 | За смену |
|  | 1.3.Внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота | 1.3.1. Работа по Стандарту безопасности ДООЛ | | Отсутствие замечаний надзорных органов, директора | 20 | За смену/сезон |
|  | 1.4.Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе учреждения среди сотрудников и воспитанников | 1.4.1.Отзывы педагогического коллектива, воспитанников | | Баланс положительных и отрицательных отзывов, отсутствие конфликтных ситуаций | 20 | За смену/сезон |
|  | **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
|  | 2.1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени | 2.1.1.Специальный режим работы в летний период | Без замечаний, в полном объеме | | 30 | За сезон |
|  | 2.1.2.Несение дежурства в ночное время в качестве дежурного администрации | По графику в полном объеме | | 30 | За смену |
|  | 2.2.Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды | 2.2.1.Отсутствие несчастных случаев, травматизма, конфликтов | Отсутствие несчастных случаев, травматизма, конфликтов | | 40 | За смену |
|  | **III. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
|  | 3.1.Коммуникативная культура | 3.1.1. Умение выстраивать эффективное взаимодействие с воспитанниками, сотрудниками и посетителями учреждения | | Отсутствие жалоб | 10 | За смену |
|  | 3.2.Высокий уровень профессионального мастерства | 3.2.1.Выполнение работ с высоким качеством, результативностью, интенсивностью труда и т.д. | | В полном объеме, без замечаний | 30 | За смену |
|  | 3.2.2.Освоение инновационных технологий и их применение в практике работы с детьми | | Справка старшего воспитателя | 10 | За смену |
| **Заместитель директора по административно-хозяйственной работе** | **1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| 1.1.Ведение профессиональной документации | 1.1.1.Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации | | 100% | 10 | За месяц/год |
| 1.2.Выполнение функциональных обязанностей | 1.2.1.Поддержание территории в безопасном и чистом состоянии | | Отсутствие замечаний | 10 | За месяц/год |
| 1.2.2.Поддержание помещений и зданий в безопасном и чистом состоянии | | Отсутствие замечаний | 10 | За месяц |
| 1.2.3.Поддержание систем отопления, водоснабжения и вентиляции в безопасном и рабочем состоянии | | Отсутствие замечаний | 15 | За месяц/год |
| 1.3.Обеспечение безопасности оздоровительно-образовательного процесса | 1.3.1.Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и электробезопасности | | Отсутствие замечаний | 20 | За месяц/сезон |
| 1.4. Оперативность работы | 1.4.1.Подготовка и организация ремонтных работ помещений и территории | | Своевременная подготовка и проведение ремонта помещений и территории | 30 | За месяц/сезон |
| 1.4.2.Оснащенность ДООЛ материальными и техническими средствами | | Своевременная оснащенность ДООЛ материальными и техническими средствами,  позитивная динамика уровня оснащенности ДООЛ материальными и техническими средствами | 15 | За месяц/сезон |
| 1.4.3. Своевременная подготовка финансово-экономических документов | | Отсутствие замечаний со стороны МКУ ЦБУиТО УО | 10 | За месяц |
| 1.5.Обслуживание сайта | 1.5.1.Пополнение сайта по энергосбережению | | Своевременное пополнение и в полном объеме | 10 | За месяц |
| 1.6. Обеспечение сохранности имущества и его учет | 1.6.1.Проведение инвентаризации | | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования | 10 | За месяц (по итогам инвентаризации) |
| 1.6.2. Замечания по утрате и порче имущества | | Отсутствие замечаний | 10 | За месяц |
| 1.6.3. Соответствие материально-технических запасов длительной эксплуатации нормативным срокам эксплуатации | | 100% | 10 | За месяц (по окончании оздоровительного сезона) |
| 1.7.Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности | 1.7.1.Обеспечение спальных, бытовых, хозяйственных помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда и др. | | Отсутствие замечаний администрации, надзорных органов, аварий, внештатных ситуаций | 10 | За месяц/год |
| **II. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | | |
| 2.1.Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных | 2.1.1.Наличие дополнительных работ | | Своевременно, в полном объеме | 10 | За месяц |
| 2.1.2.Несение дежурства в ночное время в качестве дежурного администратора | | По отдельному графику | 15 | За месяц |
| 2.1.3. Участие в ремонтных работах на территории ДООЛ | | Своевременно, качественно | 10 | За месяц |
| 2.2.Освоение выделенных бюджетных средств | 2.2.1.Процент освоения выделенных бюджетных средств | | 70-80% объема средств  81-95% объёма средств  100% объёма средств | 5  10  20 | За месяц |
| 2.3.Соответствие учреждения требованиям регламентирующего законодательства в области законодательства в области отдыха и оздоровления детей | 2.3.1.Наличие предписаний контролирующих органов | | Оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | 5  15 | За месяц/год |
| Отсутствие предписаний |
| 2.4.Оперативность работы | 2.5.1.Своевременное обеспечение подготовки зданий, сооружений, оборудования и механизмов (весенний, осенний период) | | Выполнение работ в срок, в полном объеме, по факту | 20 | За месяц |
| **III. Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | |
| 3.1.Ресурсосбережение при выполнении работ | 3.1.1.Осуществление рационального расходования материалов | | Экономия материальных средств | 5 | За месяц |
| 3.1.2.Осуществление рационального расходования электроэнергии | | Отсутствие повышения лимитов | 5 | За месяц/год |
| 3.1.3.Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения | | Отсутствие замечаний | 5 | За месяц/год |
| 3.1.4.Укомлектованность ставок обслуживающего персонала | | 100% | 10 | За месяц/год |
| 3.1.5.Экономия средств при заключении хозяйственных договоров | | Заключение хозяйственных договоров с экономией 5-10% от плановой стоимости | 5  5 | За месяц/год |
| Заключение хозяйственных договоров с экономией до 15% от плановой стоимости |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | Периодичность |
| наименование | индикатор |
| **Руководитель учреждения** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** | | | |  |
| Последовательная реализация программы деятельности│(развития) учреждения | Выполнение программы деятельности (развития) учреждения | 95 - 100% | 20 | За месяц/квартал |
| 90 - 95% | 20 | За месяц/квартал |
| Соответствие учреждения требованиям надзорных органов | Отсутствие предписаний | 10 | За месяц/квартал |
| Устранение предписаний в установленные сроки | 10 | За месяц/квартал |
| Соответствие ресурсного обеспечения требованиям законодательства РФ | 95 - 100% | 20 | За месяц/квартал |
| Эффективность финансово- экономической деятельности | Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности учреждения | 95 - 100% | 30 | За месяц/квартал |
| 80% | 20 | За месяц/квартал |
| 70% | 10 | За месяц/квартал |
| Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения | Наличие соглашений, договоров о совместной деятельности | Факт наличия | 20 | За месяц/квартал |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | |  |
| Дополнительные объемы и объекты управления | Количество дополнительных объектов управления | За каждый объект управления | 10 | За месяц/квартал |
|  | Участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ | За каждое участие | 10 | За месяц/квартал |
| Выполнение учреждением муниципального задания |  | 90 - 100% | 60 | За месяц/квартал |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | |  |
| Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов | Отсутствие предписаний | 20 | За месяц/квартал |
| Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность штатов | 90 - 100% | 30 | За месяц/квартал |
|  | Отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе | Отсутствие жалоб, протоколов | 30 | За месяц/квартал |
|  | Количество молодых специалистов в учреждении | От 1 до 5  От 6 и более | 10  20 | За месяц/квартал |