#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021 № 77

Об утверждении Порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом  от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края*»*, руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на О.Г. Андриянову – Руководителя КУМИ Администрации города Шарыпово.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово www.gorodsharypovo.ru.

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Шарыповоот 08.04.2021 № 77 |

Порядок и условия

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)

субъектам малого и среднего предпринимательства

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон «О защите конкуренции»), и определяют порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - Перечень), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект МСП).

Настоящие Порядок и условия распространяются на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Физическое лицо).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее – КУМИ).

Арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является муниципальное учреждение.

1.3. Предоставление муниципального имущества имеет заявительный характер.

1.4. Заключение договора аренды имущества осуществляется:

1.4.1. Без проведения торгов с Субъектом МСП в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федерального закона «О защите конкуренции».

1.4.2. По результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды с Субъектом МСП, в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. Условия предоставления имущества в аренду**

2.1. Муниципальное имущество предоставляется Субъектам МСП (далее - Заявитель), соответствующим следующим критериям:

2.1.1. Заявитель должен относиться к категориям Субъектов МСП и соответствовать условиям, установленным ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ, а также относиться к категориям субъектов МСП на протяжении всего срока действия договора аренды муниципального имущества;

2.1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также отсутствует задолженность перед бюджетом муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» по арендной плате, неустойке (пени, штрафы) по договорам аренды имущества, в т.ч. земельных участков;

2.1.3. Заявитель не находится в процессе ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства;

2.1.4. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.1.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.6. Заявитель не является участником соглашения о разделе продукции;

2.1.7. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2. Предоставление муниципального имущества осуществляется на следующих условиях:

- муниципальное имущество может быть использовано только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре аренды муниципального имущества;

- запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в пп. 6, 8, 9 п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное п. 14 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

2.2.1. Срок, на который заключается договор в отношении муниципального имущества, составляет не менее чем 5 лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании заявления лица приобретающего права владения и (или) пользования соответствующим имуществом, поданного до заключения такого договора.

2.3. Размер арендной платы определяется по результатам торгов, а в случае предоставления муниципального имущества без проведения торгов – на основании отчета независимого оценщика в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При заключении с субъектами МСП договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, устанавливаются следующие условия внесения арендной платы:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

**3. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду**

**в порядке оказания Субъектам МСП муниципальной преференции**

3.1. Право заключить договор аренды имущества без проведения торгов имеют субъекты МСП в случае, указанном в [пп. 1.4.1](#Par17) настоящего Порядка.

3.2. Муниципальная преференция может быть предоставлена на основании распоряжения Администрации города Шарыпово исключительно в целях, установленных ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О защите конкуренции».

3.3. Субъект МСП, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, направляет в Администрацию города Шарыпово [заявление](#Par140) о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции (приложение № 1).

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные п. 2 - 6 ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Не допускается требовать у Cубъектов МСП представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления Физическим лицом дополнительно к документам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, прилагается справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.4. Заявления Субъектов МСП передаются для рассмотрения в КУМИ.

3.5. В целях принятия решения о предоставлении субъекту МСП муниципального имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции, КУМИ в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов, рассматривает поступившее от заинтересованного Субъекта МСП заявление и предоставленные документы и дает заключение о возможности предоставления имущества в аренду.

3.6. В случае дачи заключения о возможности предоставления имущества в аренду в виде муниципальной преференции КУМИ, за исключением случаев, указанных в ч. 3 ст. 19 Федерального закона «О защите конкуренции», готовит проект заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, и передает в Администрацию города Шарыпово заключение, проект заявления для согласования и подписания и проект распоряжения Администрации города Шарыпово, предусматривающий предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера.

 После согласования и подписания заявления Администрация города Шарыпово направляет в территориальный антимонопольный орган заявление с прилагаемыми документами, указанными в ч. 1 ст. 20 Федерального закона «О защите конкуренции».

Территориальный антимонопольный орган по результатам рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, в установленном порядке, принимает мотивированное решение, о чем в день принятия решения уведомляет заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением удостоверенной в установленном порядке копии решения.

3.7. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Администрация города Шарыпово в семидневный срок со дня получения решения антимонопольного органа принимает распоряжение о предоставлении имущества в аренду в порядке предоставления муниципальной преференции.

3.8. КУМИ обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

3.9. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика КУМИ готовит и направляет Субъекту МСП проект договора аренды для подписания.

3.10. В случае дачи КУМИ заключения о невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в п. 3.11 настоящего Порядка, в виде муниципальной преференции КУМИ направляет в Администрацию города Шарыпово проект извещения об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

Администрация города Шарыпово в семидневный срок со дня передачи проекта извещения принимает решение об отказе в предоставлении имущества и направляет его заинтересованному Субъекту МСП в соответствии с п. 3.13 настоящего Порядка.

3.11. В предоставлении муниципальной преференции отказывается в случае, если:

- ее предоставление может привести к устранению или недопущению конкуренции;

- Субъекту МСП оказан иной вид имущественной поддержки в отношении того же помещения и сроки ее оказания не истекли;

- Субъектом МСП не представлены документы, определенные настоящими условиями и порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- Субъект МСП не соответствует условиям оказания имущественной поддержки;

- с момента признания Субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем 3 года;

- муниципальное имущество обременено правами третьих лиц;

- собственником муниципального имущества принят иной порядок распоряжения таким имуществом;

- на день подачи Субъектом МСП заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта МСП и по нему принято решение о предоставлении имущества.

3.12. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции федеральный антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, КУМИ направляет в Администрацию города Шарыпово проект извещения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

Администрация города Шарыпово, на основании указанного решения федерального антимонопольного органа, в семидневный срок со дня получения проекта принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

3.13. В семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции Администрация города Шарыпово направляет заинтересованному Субъекту МСП по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

3.14. Субъект МСП вправе отозвать свое заявление и отказаться от предоставления муниципальной преференции как до рассмотрения заявления и заключения договора аренды, так и после рассмотрения заявления и заключения договора аренды.

**4. Порядок предоставления муниципального имущества**

 **в аренду на торгах Субъектам МСП**

4.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в [пп. 1.4.2](#Par18) настоящего Порядка, имеют Субъекты МСП.

4.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является распоряжение Администрации города Шарыпово о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества:

- не востребованного в течение трех месяцев со дня официального опубликования Перечня;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субъекту МСП, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

- в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении Субъекту МСП без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

- в отношении которого в течение одного месяца со дня опубликования Перечня (изменений в перечень) поступило два и более заявления о предоставлении в виде муниципальной преференции.

4.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) КУМИ осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды в установленном законодательством порядке.

4.4. Начальная цена торгов определяется по результатам оценки, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.5. Заявка на участие в торгах (конкурсе, аукционе) подается в срок и по форме, установленные документацией.

**5. Порядок предоставления муниципального имущества**

**в аренду Субъектам МСП при заключении**

**договоров аренды имущества на новый срок**

5.1. По истечении срока действия договора аренды муниципального имущества заключение с Субъектом МСП договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

5.2. Субъект МСП, заинтересованный в заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок, предоставляет, не позднее трех месяцев до окончания срока договора аренды, в Администрацию города Шарыпово [заявление](#Par187) (приложение № 2) с указанием срока предоставления муниципального имущества в аренду.

5.3. Заявления Субъектов МСП передаются для рассмотрения в КУМИ.

5.4. В целях принятия решения о предоставлении Субъекту МСП муниципального имущества в аренду на новый срок КУМИ рассматривает поступившее заявление и предоставленные документы и принимает решение о возможности предоставления имущества в аренду и сроке предоставления имущества.

5.5. В случае принятия решения о возможности предоставления имущества в аренду на новый срок КУМИ обеспечивает в установленные федеральным законодательством порядке и сроки проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы).

5.6. В семидневный срок со дня получения отчета оценщика КУМИ готовит и направляет Субъекту МСП проект договора аренды на новый срок для подписания.

5.7. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случаях, предусмотренных ч. 10 ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции».

5.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду на новый срок КУМИ направляет Субъекту СМП извещение с указанием причин отказа.

**6. Заключительные положения**

6.1. КУМИ осуществляет контроль за использованием переданного в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, по назначению, выполнением условий, установленных настоящим Порядком и договором аренды.

Контрольные функции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором аренды муниципального имущества.

6.2. КУМИ в целях контроля за соблюдением условий, предусмотренных [п. 2.1.1](#Par23) настоящего Порядка, ежегодно до 10 сентября текущего года, в пределах срока действия договора аренды муниципального имущества, получает на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на последнюю дату обновления.

6.3. При установлении факта использования арендатором муниципального имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению и (или) с нарушением установленных условий, а также в случае выявления несоответствия Субъекта МСП требованиям, установленным ст.ст. 4, 15 Федерального закона № 209-ФЗ, КУМИ обеспечивает принятие мер по прекращению права владения и (или) пользования предоставленным таким субъектам муниципальным имуществом, включенным в Перечень, в том числе в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку

 Главе города Шарыпово

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства или организации образующей инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

 либо ФИО лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем

и применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места нахождения, регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, основной государственный регистрационный номер)

**Заявление**

**о заключении договора аренды**

Прошу заключить договор аренды следующего имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в порядке предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевое назначение имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид фактически осуществляемой деятельности (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку

 Главе города Шарыпово

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства или организации образующей инфраструктуру

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

 либо ФИО лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем

и применяющего специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход»)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места нахождения, регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН, основной государственный регистрационный номер)

**Заявление**

**о заключении договора аренды на новый срок**

Прошу заключить договор аренды следующего имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расположенного (ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на новый срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень документов)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)