**Шарыповский городской Совет депутатов**

**город Шарыпово Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

23.10.2015 № 4-10

Об утверждении Положения об основах

деятельности помощников депутатов

Шарыповского городского Совета депутатов

В соответствии со ст.ст. 22, 28Устава города Шарыпово Шарыповский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P34) об основах деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов согласно приложению.
2. Решение городского Совета "Об утверждении положения о помощниках депутата Городского Совета" № 2-9 от 26.02.01 признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (А.С. Жилейкин).

Исполняющий полномочия

Главы города Шарыпово,

Председатель Шарыповского

городского Совета депутатов А.П. Асанова

Приложение к Решению

Шарыповского городского

Совета депутатов

от 23.10.2015 № 4-10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКОВ ДЕПУТАТОВ

ШАРЫПОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов (далее - помощник депутата).

1.2. В целях обеспечения эффективного исполнения своих депутатских полномочий каждый депутат Шарыповского городского Совета депутатов (далее также - депутат, депутат городского Совета) вправе иметь до ТРЕХ помощников на нештатной (общественной) основе. Депутат самостоятельно определяет число своих помощников и распределяет обязанности между ними.

1.3. В своей деятельности помощник депутата руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9703EF96B82B8417AE365E3E1BC356749E03A6FEACD77E06E38F63k6g1E) Российской Федерации, федеральными законами, законами Красноярского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=9703EF96B82B8417AE3640330DAF097B9F00FFF6A6822254EE8E6B331187183436kFgEE) города Шарыпово, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=9703EF96B82B8417AE3640330DAF097B9F00FFF6A683245BE7886B331187183436kFgEE) Шарыповского городского Совета депутатов, настоящим Положением и иными правовыми актами Шарыповского городского Совета депутатов (далее также - городской Совет).

1.4. Помощник депутата оказывает депутату городского Совета экспертную, аналитическую, юридическую, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом депутатских полномочий.

Глава 2. СТАТУС ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

2.1. Помощник депутата не обладает статусом депутата и не пользуется его правами.

2.2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетнего возраста, моральные, деловые и этические качества которого, по мнению соответствующего депутата городского Совета, позволяют осуществлять деятельность, предусмотренную [пунктом 1.4](#P43) настоящего Положения.

2.3. Помощником депутата не может быть гражданин Российской Федерации, признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

2.4. Одно и то же лицо не может быть одновременно помощником нескольких депутатов городского Совета.

2.5. Помощник депутата осуществляет свою деятельность под руководством депутата и выполняет его поручения. Деятельность помощника депутата, осуществляемая им в личных (корыстных) интересах, а равно способная привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, не допускается.

2.6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату городского Совета.

Глава 3. ПОРЯДОК НАЧАЛА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

3.1. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидатур своих помощников и ходатайствует перед председателем городского Совета о выдаче им удостоверений помощника депутата путем подачи письменных заявлений по форме, установленной [приложением N 1](#P135) к настоящему Положению. К заявлению прилагается фотография кандидата в помощники депутата.

3.2. Деятельность в качестве помощника депутата может осуществляться гражданином после выдачи ему удостоверения помощника депутата.

3.3. [Удостоверение](#P179) помощника депутата подписывается председателем городского Совета и выдается гражданину работником аппарата городского Совета под подпись на срок полномочий соответствующего депутата городского Совета. Бланк удостоверения должен соответствовать образцу, установленному приложением N 2 к настоящему Положению.

3.4. Факт выдачи удостоверения помощника депутата регистрируется в специальном журнале.

3.5. Деятельность помощника депутата прекращается:

а) со дня прекращения полномочий соответствующего депутата городского Совета;

б) по инициативе соответствующего депутата городского Совета;

в) по собственному желанию помощника депутата;

г) в случае смерти гражданина, являвшегося помощником депутата;

д) в случае признания гражданина, осуществляющего деятельность помощника депутата, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке.

В случаях, предусмотренных [подпунктами "б"](#P63) - ["д"](#P66) настоящего пункта, соответствующий депутат городского Совета обязан незамедлительно направить в адрес председателя городского Совета письменное [уведомление](#P241) о прекращении деятельности помощника депутата по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению.

3.6. Днем прекращения деятельности помощника депутата считается:

а) в случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.5](#P62) настоящего Положения, день прекращения полномочий соответствующего депутата городского Совета;

б) в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 3.5](#P63) настоящего Положения, день, определяемый депутатом городского Совета и указанный в письменном уведомлении о прекращении деятельности помощника депутата;

в) в случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 3.5](#P64) настоящего Положения, день, указанный в письменном заявлении помощника депутата о прекращении своей деятельности, поданном на имя соответствующего депутата городского Совета;

г) в случае, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 3.5](#P65) настоящего Положения, день смерти гражданина, являвшегося помощником депутата;

д) в случаях, предусмотренных [подпунктом "д" пункта 3.5](#P66) настоящего Положения, соответственно день вступления в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным либо ограниченно дееспособным; день безвестного исчезновения гражданина либо день смерти гражданина, объявленного умершим, определяемые в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

3.7. В случаях, предусмотренных [подпунктами "а"](#P62) - ["в" пункта 3.5](#P64) настоящего Положения, гражданин, являвшийся помощником депутата, обязан сдать удостоверение помощника депутата работнику аппарата городского Совета, ответственному за выдачу таких удостоверений, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня прекращения деятельности в качестве помощника депутата.

В случае невыполнения гражданином, осуществлявшим деятельность в качестве помощника депутата, требований [абзаца первого](#P74) настоящего пункта, а также в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](#P65), ["д" пункта 3.5](#P66) настоящего Положения, удостоверение соответствующего помощника депутата признается недействительным распоряжением председателя городского Совета, которое подлежит размещению на официальном сайте городского Совета.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

4.1. Помощник депутата при выполнении поручений депутата городского Совета, связанных с осуществлением депутатских полномочий, имеет право:

а) выполнять поручения депутата во время его работы с населением, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, их должностными лицами;

б) проводить предварительный прием избирателей и иных лиц, а также вести запись на прием к депутату;

в) присутствовать на встречах депутата городского Совета с избирателями;

г) присутствовать на открытых заседаниях постоянных комиссий и сессий городского Совета;

д) принимать заявления и жалобы избирателей, адресованные депутату;

е) осуществлять организацию приема избирателей, подготовку встреч депутата с избирателями в избирательном округе, в трудовых коллективах;

ж) регистрировать обращения, поступившие на имя депутата, осуществлять их предварительное рассмотрение и сообщать его результаты депутату, информировать заявителей об итогах рассмотрения их обращений;

з) анализировать сведения об исполнении решений, принятых по обращениям избирателей;

и) на основании письменного поручения депутата получать необходимые для осуществления депутатской деятельности информационные и справочные материалы в организациях, расположенных на территории города Красноярска;

к) подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

л) по письменному заявлению депутата получать в городском Совете адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, обращения граждан и должностных лиц, документы и материалы к заседаниям и иным мероприятиям, проводимым городским Советом, иные документы, адресованные соответствующему депутату городского Совета;

м) размещать объявления и иную информацию в средствах массовой информации и на территории избирательного округа;

н) по письменному заявлению депутата пользоваться служебным помещением, предоставленным депутату для осуществления депутатских полномочий, и находящимися в нем материально-техническими средствами;

о) обращаться за содействием к руководителям структурных подразделений аппарата городского Совета;

п) производить иные законные действия, направленные на выполнение поручений депутата.

4.2. Помощник депутата при выполнении поручений депутата городского Совета, связанных с осуществлением депутатских полномочий, обязан:

а) добросовестно и своевременно выполнять поручения депутата;

б) соблюдать требования настоящего Положения, а также иных правовых актов городского Совета;

в) предоставлять депутату объективную и достоверную информацию;

г) соблюдать нормы этического поведения в обществе, не допускать действий, порочащих городской Совет, а также деловую репутацию, честь и достоинство депутатов городского Совета;

д) не разглашать охраняемые законом сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением деятельности помощника депутата;

е) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата городского Совета о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

ж) при нахождении в помещениях, занимаемых городским Советом, его депутатами и работниками аппарата, соблюдать установленный распорядок нахождения в указанных помещениях, а также меры пожарной безопасности;

з) при прекращении полномочий помощника депутата в установленный абзацем первым [пункта 3.7](#P74) настоящего Положения срок сдать удостоверение помощника депутата, а также материальные ценности, полученные им для обеспечения деятельности депутата.

4.3. Помощник депутата не вправе использовать свои права, а также предоставленные ему служебные документы и материально-технические средства в личных и иных целях, не связанных с осуществлением своей деятельности, деятельностью и поручениями депутата городского Совета.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность перед избирателями за результаты деятельности помощника депутата и соблюдение им этических норм поведения в обществе несет соответствующий депутат городского Совета.

5.2. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение № 1

к Положению

об основах деятельности

помощников депутатов

Шарыповского городского

Совета депутатов,

утвержденному Решением

Шарыповского городского

Совета депутатов

от 23.10.2015 № 4-10

Председателю Шарыповского

городского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя городского Совета)

от депутата Шарыповского

городского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата городского Совета)

Заявление

Прошу выдать удостоверение помощника депутата Шарыповского городского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата в помощники депутата)

Сведения о кандидате в помощники депутата:

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства и регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование (специальность, квалификация, ученое звание) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись депутата городского Совета)

С [Положением](#P34) об основах деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов, утвержденным решением Шарыповского городского Совета депутатов от 23 октября 2015г. № 4-10 "Об утверждении Положения об основах деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов", ознакомлен. Права и обязанности помощника депутата Шарыповского городского Совета депутатов мне понятны.

Согласен осуществлять деятельность в качестве помощника депутата Шарыповского городского Совета депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись кандидата в помощники депутата)

Приложение № 2

к Положению

об основах деятельности

помощников депутатов

Шарыповского городского

Совета депутатов,

утвержденному Решением

Шарыповского городского

Совета депутатов

от 23.10.2015 № 4-10

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

ШАРЫПОВСКОГОГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Лицевая сторона:

14,5 см

|  |
| --- |
| Герб  города Шарыпово  Шарыповский городской Совет депутатов  \_\_\_\_\_\_ созыва  10,5 см  Дата выдачи  Действительно до  \*Не обладает правами и обязанностями депутат Шарыповского городского Совета депутатов |

Внутренняя сторона:

|  |
| --- |
| Удостоверение №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О.  Фото  3Х4  является помощником депутата  Шарыповского городского Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. депутата  Председатель  Шарыповского  городского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  подпись  МП |

Приложение № 3

к Положению

об основах деятельности

помощников депутатов

Шарыповского городского

Совета депутатов,

утвержденному Решением

Шарыповского городского

Совета депутатов

от 23.10.2015 № 4-10

Председателю Шарыповского

городского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя городского Совета)

от депутата Шарыповского

городского Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата городского Совета)

Уведомление

Уведомляю о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. помощника депутата)

прекратил свою деятельность в качестве моего помощника с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании подпункта "\_\_\_" [пункта 3.5](#P61) Положения об основах деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов, утвержденного решением Шарыповского городского Совета депутатов от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Положения об основах деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов" [<\*>](#P255).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись депутата городского Совета)

--------------------------------

<\*> В случае прекращения деятельности в качестве помощника депутата в соответствии с [подпунктом "д" пункта 3.5](#P66) Положения об основах деятельности помощников депутатов Шарыповского городского Совета депутатов дополнительно указывается основание прекращения данной деятельности.