**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **15.08.2016 № 162**

|  |
| --- |
| О межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Шарыпово |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Шарыпово и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Шарыпово согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Рудь Ю.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Глава города Шарыпово В.Б. Баршинов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрации города Шарыповоот 15.08. 2016 г. № 162 |

**Состав межведомственной комиссии по вопросам демографии,**

**семьи и детства при Администрации города Шарыпово**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рудь Юлия Владимировна  | –  | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам, председатель комиссии |
| КабинНиколай Николаевич  | –  | заместитель Главы города Шарыпово по общим вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Дубровская Татьяна Вячеславовна  | –  | ведущий специалист – инспектор по работе с детьми, секретарь комиссии |
| члены комиссии: |  |  |
| Никитин Петр Алексеевич | – | главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию)  |
| Буйницкая Лилия Фридриховна  | –  | руководитель управления образованием Администрации города Шарыпово |
| Кавалерова Марина Юрьевна | –  | начальник отдела опеки и попечительства управления образованием Администрации города Шарыпово |
| Кравчук Елена Михайловна | – | руководитель управления социальной защиты населения Администрации города Шарыпово |
| Шереметьева Мария Анатольевна  | –  | начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово |
| Когданина Людмила Антоновна | –  | начальник отдела спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово |
| Любченко Ольга Александровна | –  | представитель уполномоченного по правам ребенка в Красноярском крае, директор КГБУ СО Центр семьи «Шарыповский» |
| КозиенкоНиколай Иванович | –  | директор филиала № 13 (Шарыповский) Государственного учреждения – Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию) |
| АстапенкоЕлена Васильевна | – | заведующая Поликлиники № 2 КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (по согласованию) |
| Дементьев Александр Николаевич  | – | начальник ОГИБДД Межмуниципального отдела МВД России «Шарыповский» (по согласованию)  |
| Мирошниченко Юлия Михайловна | – | начальник ПДН ОУУП и ПДН Межмуниципального отдела МВД России «Шарыповский» (по согласованию) |
| Марьясова Анастасия Витальевна | – | главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению Администрации города Шарыповоот 15.08. 2016 г. № 162 |

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства

при Администрации города Шарыпово

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам демографии, семьи и детства при Администрации города Шарыпово (далее – комиссия) является постоянным коллегиальным межведомственным органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области демографии, семьи и детства.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, решениями комиссии по вопросам демографии, семьи и детства Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.3. Задачей комиссии является содействие разработке комплексных мер для реализации государственной политики в области демографии, семьи и детства в муниципальном образовании городе Шарыпово Красноярского края, по предупреждению неблагоприятных демографических тенденций, по повышению качества жизни и увеличению продолжительности жизни населения.

1.4. Комиссия в своей работе учитывает предложения от государственных, муниципальных, общественных организаций, способствуя развитию общественных инициатив и общественного контроля по вопросам демографии, семьи и детства.

2. Функции комиссии

2.1. Формирование предложений по определению приоритетных направлений демографического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края и решению вопросов семьи и детства.

2.2. Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам:

1) подготовки предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области демографии, семьи, детства, опеки и попечительства;

2) подготовки предложений с учетом демографических прогнозов в программы социально-экономического развития муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;

3) использования инновационных форм и технологий при реализации полномочий в области демографии, семьи, детства.

2.3. Содействие формированию эффективной кадровой политики в социальной сфере в области демографии, семьи, детства, опеки и попечительства.

2.4. Обобщение информации о применении в муниципальном образовании городе Шарыпово Красноярского края законодательства в области демографии, семьи и детства.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации города Шарыпово и иными организациями по вопросам демографии, семьи и детства.

3.2. Приглашать на заседания комиссии представителей организаций, консультантов при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций комиссии.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации города Шарыпово, организаций информационные и иные материалы по вопросам, связанным с реализацией функций комиссии.

3.4. Информировать органы местного самоуправления и население о демографической ситуации, положении семьи и детей и мероприятиях по решению имеющихся проблем.

4. Порядок организации деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель. Председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии:

руководит работой комиссии;

планирует деятельность комиссии;

ведет заседания комиссии;

подписывает протоколы заседания комиссии.

4.2. Подготовку заседаний комиссии и обобщение информации об исполнении ее решений осуществляет секретарь комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

готовит проект повестки заседаний комиссии;

обеспечивает ведение протокола заседаний комиссии;

обобщает информацию о выполнении решений комиссии, поручений председателя комиссии;

организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций, консультантов.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

4.6. На заседания комиссии могут быть приглашены представители организаций, консультанты.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация города Шарыпово.