**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.05.2016 № 79**

 О внесении изменений в Постановление Администрации города Шарыпово от 19.02.2014г. №33 «О порядке предоставления организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси, в том числе маршрутного), субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам» (в ред. от 25.11.2014г. №287)

 Руководствуясь ст. 34 Устава г. Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 19.02.2014г. №33 «О порядке предоставления организациям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси, в том числе маршрутного), субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам» следующие изменения:
	1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам».

* 1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.
1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Глава города Шарыпово В.Б. Баршинов

Приложение

к Постановлению

Администрации города

от 19.05.2016 г. N79

Порядок

 предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам.

1. Настоящий Порядок предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее–Порядок), устанавливает процедуру предоставления и возврата субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам.
2. Предоставление субсидий организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям) на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (далее–субсидии), осуществляется Администрацией города Шарыпово (далее–Администрация) за счет средств городского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью.
3. Субсидии предоставляются организациям автомобильного пассажирского транспорта (индивидуальным предпринимателям), осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам (далее – организации) и заключившими с Администрацией Соглашение на предоставление субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам (Далее – Соглашение).
4. Размер субсидий, подлежащих финансированию из бюджета города, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами и утвержденных Распоряжением Администрации города Шарыпово нормативов субсидирования 1 километра пробега транспортного средства с пассажирами при осуществлении пассажирских перевозок по каждому маршруту, в соответствии с Программой перевозок, являющейся приложением к Соглашению.
5. Для получения субсидий организации не позднее 05 числа, следующего за отчетным месяцем, представляют в Администрацию отчеты для расчета субсидий, подлежащих предоставлению из городского бюджета, по [форме](#Par84) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, отчет об экономически обоснованных затратах нарастающим итогом согласно Приложению №2 к настоящему Порядку (далее – отчеты).

Оперативные отчеты за декабрь представляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года, а уточненные – до 15 января следующего года. В случае превышения оперативных сведений над фактическими данными организации должны осуществить возврат субсидий в бюджет города в 10-дневный срок после представления уточненных отчетов.

1. Администрация в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов и возвращает их организациям в случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов для повторного их представления одновременно с расчетами за следующий отчетный период.

Администрация оставляет за собой право обращаться с соответствующими запросами в организации и ведомства для получения необходимой информации для подтверждения представленных документов.

1. Администрация ежемесячно (не позднее 10–го числа месяца, следующего за отчетным месяцем) по предоставлению организациями документов, направляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Шарыпово.
2. В течение 3 рабочих дней финансовое управление администрации города Шарыпово в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимита финансирования на отчетный месяц, производит перечисление субсидий согласно представленным заявкам на лицевой счет Администрации города Шарыпово.
3. Организация несет ответственность за достоверность документов и содержащихся в них сведений в соответствии с законодательством.
4. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения о предоставлении субсидий, является согласие организаций на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
5. В случае выявления факта нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в городской бюджет с указанием оснований его принятия и в течение 3 рабочих дней направляет организации решение о возврате субсидии.

Организация в течение 10 дней с момента получения решения о возврате субсидии обязана произвести возврат ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме. Полученные средства возвращаются ими в городской бюджет.

1. В случае если организация (индивидуальный предприниматель) не возвратила субсидию в городской бюджет в установленный срок или возвратила ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления и возврата субсидий

организациям автомобильного пассажирского

транспорта (индивидуальным предпринимателям)

на компенсацию расходов, возникающих

в результате небольшой интенсивности

пассажиропотоков по муниципальным маршрутам

Отчет

организации автомобильного пассажирского транспорта

для расчета сумм субсидий на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности

пассажиропотоков по муниципальному маршруту,

обслуживаемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N маршрута | Пункты назначения (указать наименование пункта отправления и пункта назначения) | Норматив субсидирования, руб/км пробега с пассажирами | Сумма компенсации расходов, руб. | Протяженность маршрута | Марка обслуживающего автобуса по паспорту, год выпуска | Количество рейсов за отчетный месяц | Пробег с пассажирами за отчетный месяц, км  | Количество рейсов нарастающим итогом с начала года | Пробег с пассажирами нарастающим итогом с начала года, км | Количество перевезенных пассажиров, человек |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | по соц.карте | за нал. расчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор (наименование предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Глава города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи, ФИО)

Приложение N 2

 к Порядку предоставления и возврата субсидий

организациям автомобильного пассажирского

транспорта (индивидуальным предпринимателям)

на компенсацию расходов, возникающих

в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по муниципальным маршрутам

Отчет о затратах по маршруту № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за 20\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ед.изм. | значение показателей за \_\_\_\_\_год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Фактические расходы - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонтный фонд, шины | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| амортизация | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Справочно по предприятию:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Средняя стоимость ГСМ по видам топлива
 | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бензин (марка) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дизельное топливо | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Среднесписочная численность работников, обслуживающих пассажирские перевозки
 | чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водителей | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обслуживающего персонала | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АУП | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средняя зарплата по предприятию | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водителей | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| обслуживающего персонала | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АУП | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор (наименование предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи, Ф.И.О.)