# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2014 № 68

Об утверждении Положения о

Совете по развитию образования

в муниципальном образовании

город Шарыпово Красноярского края

В целях эффективной реализации в муниципальных образовательных учреждениях города Шарыпово одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, руководствуясь ст. 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по развитию образования в муниципальном образовании город Шарыпово Красноярского края (приложение №1).

2. Постановление Администрации города Шарыпово от 22.10.2007 г. №1277 «О создании Совета по развитию образования в муниципальном образовании «г. Шарыпово Красноярского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Шепель С.П.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение №1

к постановлению

Администрации города Шарыпово

№68 от 21.03.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по развитию образования**

**муниципального образования город Шарыпово Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение эффективной реализации в муниципальных образовательных учреждениях города Шарыпово одного из ключевых принципов государственной политики Российской Федерации в сфере образования – принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет по развитию образования – это коллегиальный (осуществляемый группой лиц), представительный (представляет интересы муниципальных образовательных учреждений, органов местного самоуправления и населения) орган, созданный на основании настоящего Положения, формируемый через процедуры делегирования, назначения и кооптации.

1.3. Совет по развитию образования руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом города Шарыпово, правовыми актами органов местного самоуправления города Шарыпово, настоящим Положением и своим регламентом.

1.4. Деятельность Совета по развитию образования основывается на принципах коллегиального принятия решений, гласности.

1.5. Совет по развитию образования наделяется полномочиями муниципальным правовым актом – Положением о Совете по развитию образования муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

1.6. Члены Совета по развитию образования принимают участие в его работе в качестве добровольцев, на безвозмездной основе.

## 2. Функции и полномочия Совета по развитию образования муниципального образования город Шарыпово Красноярского края

2.1. Основными задачами Совета по развитию образования муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (далее – Совет) являются:

1) участие в определении основных направлений развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края;

2) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Шарыпово;

3) содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных и социально ориентированных некоммерческих организаций, содействующих городской системе образования.

4) расширение участия общественности в управлении образованием, в оценке качества социальных услуг в сфере образования;

5) содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

2.2. К основным функциям и полномочиям Совета относятся:

1) формирование перечня образовательных учреждений города Шарыпово для проведения оценки качества их работы Советом по развитию образования на основе изучения результатов общественного мнения;

2) определение критериев эффективности работы образовательных учреждений города Шарыпово, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об образовательном учреждении;

- комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении образовательной услуги;

- доброжелательность, вежливость и компетентность работников образовательного учреждения;

- долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в образовательном учреждении;

3) установление порядка оценки качества работы образовательных учреждений города Шарыпово на основании определенных Советом критериев эффективности их работы;

4) участие в процедурах оценки качества работы образовательных учреждений на основании критериев эффективности работы образовательных учреждений, установленных Советом;

5) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы образовательных учреждений;

6) направление в Управление образованием Администрации города Шарыпово:

- информации о результатах оценки качества работы образовательных учреждений;

- предложений об улучшении качества работы образовательных учреждений, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившимся за предоставлением социальных услуг в сфере образования;

7) проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, содержащих программы, планы и мероприятия, влияющие на организацию предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, а также, в необходимых случаях, проектов локальных актов муниципальных образовательных учреждений;

8) принятие ежегодного публичного отчетного доклада о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и представление его общественности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края. Порядок подготовки и опубликования доклада определяется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Советом самостоятельно;

9) создание уполномоченных комиссий для окончательного решения спорного вопроса о роспуске действующего состава Управляющего совета (Совета учреждения) образовательного учреждения;

10) рассмотрение, в инициативном порядке, любого вопроса населения по общему образованию (входящего в компетенцию органов местного самоуправления и органов управления муниципальными образовательными учреждениями) и внесение своего мнения в органы местного самоуправления и Управление образованием Администрации города Шарыпово – в виде рекомендаций Совету.

2.3. Решением Администрации города Шарыпово Совету могут быть предоставлены и другие полномочия:

1) согласование программы развития образования на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края;

2) содействие общественным объединениям, благотворительным и социально-ориентированным некоммерческим организациям в разработке и реализации мероприятий и программ общественности, направленных на создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательных учреждениях муниципального образования город Шарыпово Красноярского края;

3) организация и проведение общественного наблюдения и общественной экспертизы деятельности образовательных учреждений, обеспечение участия общественных наблюдателей в процедурах лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, итоговой аттестации обучающихся по технологии Единого государственного экзамена;

4) разработка проектов управленческих решений по вопросам компетенции Управления образованием Администрации города Шарыпово и внесение их в качестве предложений в Управление образованием Администрации города Шарыпово;

5) рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей образовательных учреждений и (или) муниципального органа управления образованием, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования.

**3. Порядок формирования и структура Совета**

3.1. Совет избирается сроком на два года.

3.2. В Совет входят делегированные по должности представители Управляющих советов (Советов учреждений) (коллегиальных органов управления, наделенных управленческими полномочиями) образовательных учреждений, а также кооптированные представители общественности (представители общественных объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, культурной, деловой и др.).

В состав Совета входят по должности:

- Глава города (либо уполномоченный им представитель Администрации города Шарыпово);

- руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово;

- назначенный руководителем Управления образованием специалист Управления образования Администрации города Шарыпово;

- 3 представителя, делегированных от Совета руководителей образовательных учреждений;

В состав Совета входит представитель профсоюзов работников образования.

3.3. Представителями Управляющего совета (Совета учреждения) муниципального образовательного учреждения в Совете могут быть любые члены Управляющего совета (Совета учреждения), кроме представителя в нем учредителя и обучающихся, не достигших 18-летнего возраста, из числа кандидатов, делегированных в состав Совета решением Управляющего совета (Совета учреждения) муниципального образовательного учреждения.

3.4. Председатель Шарыповского городского Совета депутатов своим решением направляет в Совет по развитию образования своего представителя из числа депутатов Шарыповского городского Совета депутатов.

3.5. Для осуществления процедуры делегирования в первый состав Совета Управляющий совет (уполномоченный по уставу коллегиальный орган управления, наделенный управленческими полномочиями) образовательного учреждения в течение 2 недель с момента вступления настоящего Положения в законную силу на своем собрании выбирает представителя (как правило, председателя Управляющего совета), наделяет его кругом полномочий, позволяющих и обязывающих действовать от имени Управляющего совета (уполномоченного по уставу органа управления). Соответствующая выписка из протокола собрания управляющего совета (коллегиального органа управления) направляется учредителю (Управлению образованием Администрации города Шарыпово).

На основании данного решения представитель Управляющего совета (уполномоченного по уставу коллегиального органа управления) включается приказом Управления образованием Администрации города Шарыпово в состав Совета. Если в установленный срок решение Управляющего совета (Совета учреждения) (уполномоченного по уставу органа государственно-общественного управления) образовательного учреждения об участии и делегировании представителя в лице председателя не представлено, делегат от данного образовательного учреждения в работе Совета не участвует. Последующее включение делегата от образовательного учреждения возможно в месячный срок после начала учебного года и закрепляется соответствующим приказом с регистрацией члена Совета.

3.6. В случае переизбрания представителя Управляющего совета (уполномоченного по уставу коллегиального органа управления) новый представитель вводится по процедуре делегирования и признания со стороны Управления образованием его делегатом от образовательного учреждения, определенной разделом 4 настоящего Положения.

3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования (кооптированные члены Совета).

Совет в месячный срок по окончании процедур назначения и делегирования осуществляет кооптацию в члены Совета. Срок полномочий кооптированных Советом в свой состав членов истекает по истечении срока полномочий данного состава Совета. Продление срока полномочий кооптированных членов Совета может осуществляться по решению Совета неограниченное число раз.

Общее количество кооптированных членов по решению Совета не должно превышать 1/5 от общего количества членов Совета.

3.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия постановления Главы муниципального образования город Шарыпово Красноярского края о его формировании в составе делегированных и назначенных его членов.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основной организационной формой работы Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут созываться по инициативе председателя Совета, руководителя Управления образованием Администрации города Шарыпово, по требованию не менее 1/3 членов Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание впервые созданного или избранного нового состава Совета созывается назначенным представителем Управления образованием Администрации города Шарыпово в составе Совета не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, заместитель председателя.

4.3. Секретарь Совета назначается руководителем Управления образованием Администрации города Шарыпово из числа сотрудников Управления образованием Администрации города Шарыпово.

4.4. Решения Совета являются правомочными, если на заседании Совета присутствует 3/4 от общего числа участников Совета (число округляется до ближайшего целого числа). Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

Заседание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

Каждый участник обладает одним голосом. В случае равенства голосов на заседании Совета решающим является голос председательствующего. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.5. По вопросам исполнения своих полномочий решения Совета могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);

- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников Совета);

- простым большинством голосов заседания от числа присутствующих на заседании участников Совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий Совет определяет сам и закрепляет в Регламенте работы Совета.

4.6. Совет разрабатывает и утверждает регламент Совета, в соответствии с которым проводит свои заседания и организует свою работу, распределяет обязанности между председателем и членами Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Управления образованием Администрации города Шарыпово, руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений, Управления образованием Администрации города Шарыпово информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, вы­работки проектов его решений в период между заседаниями, создавать по­стоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, коли­чество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа чле­нов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный со­став и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми пригласить и включить в состав для обеспечения эффек­тивной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

4.9. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;

- состав Совета;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

- решения Совета.

- протокол собрания подписывается председательствующим секретарем, и всеми присутствующими членами комиссии, которые несут персональную ответственность перед советом за правильность составления протокола.

Все решения заседания Совета записываются секретарем в «Книгу регистрации решений Совета по развитию образования» и заверяются председательствующим на собрании.

4.10. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у указанного органа;

- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности системы образования от Управления образованием Администрации города Шарыпово;

- информировать Управление образованием Администрации города Шарыпово о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Совета обеспечивает Управление образованием Администрации города Шарыпово.

**5. Основные формы работы Совета**

5.1. Основными формами работы Совета являются пленарные заседания Совета, заседания комиссий и рабочих групп Совета.

5.2. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим положением, Совет вправе:

- проводить слушания по общественно важным проблемам развития муниципальной системы образования;

- проводить общественную экспертизу проектов правовых актов (по вопросам, входящим в компетенцию Совета) органов местного самоуправления, Управления образованием Администрации города Шарыпово, а также муниципальных образовательных учреждений;

- приглашать руководителей муниципальных служб и ведомств, а также руководителей муниципальных образовательных учреждений (не входящих в состав Совета) на пленарные заседания Совета;

- направлять членов Совета для участия в работе комиссий Шарыповского городского Совета депутатов, а также на заседаниях коллегии Управления образованием Администрации города Шарыпово – в порядке, определяемом регламентом Совета.

**6. Решения Совета**

6.1. Решения Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

6.2. Заключения Совета по результатам общественной экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления, Управления образованием Администрации города Шарыпово, а также муниципальных образовательных учреждений, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и (или) должностными лицами.

6.3. Органы местного самоуправления или должностные лица, которым направлены решения Совета, обязаны проинформировать Совет о результатах рассмотрения соответствующего решения в течение десяти дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо, либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок принятия решения по указанному обращению не более чем на тридцать дней, уведомив об этом Совет.

**7. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

7.1. Совет несет ответственность за своевременное приня­тие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный доклад о состоянии дел в муниципальной системе образования в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.3. Кооптированный и избранный член Совета систематически, то есть более двух раз подряд, не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* кооптированный член - по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве члена Совета - представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий.
* в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий представителя Управляющего совета (Совета учреждения) образовательного учреждения;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с член­ством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запре­щение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с рабо­той с детьми, признание по решению суда недееспособным (ограниченно дееспособным), наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для за­мещения выбывшего члена (посредством делегирования вновь избранного представителя Управляющего совета (Совета учреждения) муниципального образовательного учреждения или его довыбров, если представители Управляющих советов (Советов учреждений) муниципальных образовательных учреждений избираются в состав Совета; посредством кооптации при выходе кооптированного члена; посредством назначения нового представителя органа местного самоуправления).

7.6. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения действующего законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.