**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***29.06.2015г № 125***

Об утверждении Порядка формирования,

 ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых

и выполняемых муниципальными учреждениями

муниципального образования города Шарыпово Красноярского края

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», руководствуясь статьей 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования города Шарыпово Красноярского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям Администрации города Шарыпово, органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города Шарыпово Красноярского края:

- в срок до 1 августа 2015 года принять ведомственные перечни, муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) закрепленными в их ведение муниципальными учреждениями (далее - ведомственные перечни), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и положениями настоящего постановления;

 - в срок до 15 августа 2015 года обеспечить признание утратившими силу с 1 января 2016 года ранее утвержденных ведомственных перечней;

- в срок до 1 сентября 2015 года направить в Финансовое управление Администрации города Шарыпово копии правовых актов, указанных в абзаце втором и третьем настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием муниципальных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

5. Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и на официальном сайте Администрации города Шарыпово.

Глава Администрации

города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

от «29» июня 2015года № 125

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ШАРЫПОВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» и определяет процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Муниципального образования города Шарыпово Красноярского края в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

1.2. Ведомственные перечни используются в целях формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Муниципального образования города Шарыпово Красноярского края в качестве основных видов деятельности.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

а) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации города Шарыпово, орган местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, выполняющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Шарыпово Красноярского края;

б) акт уполномоченного органа – приказ структурного подразделения Администрации города Шарыпово об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности; постановление Администрации города Шарыпово об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация города Шарыпово;

в) формирование ведомственного перечня - деятельность по разработке акта уполномоченного органа об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа и последующее внесение соответствующей информации в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) ведение ведомственного перечня - внесение информации (ее изменение) о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение такой информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных правовых актах муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

**2. Порядок формирования, ведения и утверждения**

**ведомственных перечней**

2.1. В целях разработки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, уполномоченный орган в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые перечни), формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, закрепленными в ведение уполномоченного органа.

2.2. Ведомственные перечни содержат сведения о муниципальных услугах и работах, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, для которых устанавливаются муниципальные задания на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) за счет бюджетных ассигнований муниципального образования города Шарыпово Красноярского края.

2.3. В ведомственные перечни включается, в отношении каждой муниципальной услуги или работы, следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

Форма для заполнения ведомственных перечней приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.4. Уполномоченные органы в течение 30 дней со дня утверждения ведомственного перечня и (или) внесения в него изменений, обеспечивают внесение информации, указанной в [пункте 2.3](#Par51) настоящего Порядка, в информационную систему, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 2.3](#Par51) настоящего Порядка, образует реестровую запись. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

2.6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.8. Ведомственные перечни формируются и ведутся уполномоченными органами в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Уполномоченные органы предоставляют проекты ведомственных перечней на согласование:

2.9.1. заместителю Главы Администрации города Шарыпово по направлению деятельности уполномоченного органа;

2.9.2. руководителю Финансового управления Администрации города Шарыпово;

2.9.3. начальнику отдела экономики и планирования Администрации города Шарыпово.

2.10. Ведомственные перечни утверждаются актами уполномоченного органа.

2.11. Уполномоченные органы в течение 30 дней со дня внесения изменений в базовые перечни обеспечивают внесение изменений в утвержденные ведомственные перечни путем обеспечения издания соответствующих актов о внесении изменений в ведомственные перечни.

Приложение №1 к

«Порядку формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,

 оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

 муниципального образования города Шарыпово Красноярского края»

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги или работы | Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Содержание муниципальной услуги или работы | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или работы | Вид деятельности муниципального учреждения | Категории потребителей муниципальной услуги или работы | Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), ед.изм. | Указание на бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы | Реквизиты норматив­ных правовых актов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |