**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2014 № 41

О мерах по обеспечению отдыха,

оздоровления и занятости детей летом 2014 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году, в соответствии с законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3618 «Об обеспечении прав детей Красноярского края на отдых, оздоровление и занятость» (в ред. от 07.02.2013 г.), постановлением Администрации г. Шарыпово от 07.10.2013 г. № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» муниципального образования города Шарыпово Красноярского края в 2014-2016 г.г.», руководствуясь статьей 37 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2014 года согласно приложению № 1.

2. Утвердить План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году согласно приложению № 2.

3. Создать комиссию по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря в 2014 году в составе согласно приложению № 3.

4. Управлению образованием Администрации города Шарыпово (Буйницкая Л.Ф.), Управлению социальной защиты населения Администрации города Шарыпово (Кравчук Е.М.), Отделу спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово (Когданина Л.А.), Отделу культуры Администрации города Шарыпово (Рудь Ю.В.):

4.1. Обеспечить подготовку подведомственных учреждений к обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году в срок до 23.05.2014 г.;

4.2. Организовать информирование населения, работодателей о механизме организации проведения и финансирования оздоровительной кампании;

4.3. Подготовить материальную базу детских оздоровительно-образовательных лагерей, организовать проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений загородных оздоровительных лагерей до 30 мая 2014 г., организацию пожарной безопасности загородных оздоровительных лагерей в срок до 08 мая 2014 года, завершить подготовку систем водоснабжения и канализации загородных оздоровительных лагерей в срок до 30 мая 2014 года;

4.4. Создать условия для организации рационального сбалансированного питания детей в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей в срок до 15 мая 2014 года;

4.5. Организовать совместно с центром занятости населения временные рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет, трудовые отряды старшеклассников;

4.6. Обеспечить подбор, подготовку и повышение квалификации руководящих, педагогических, медицинских кадров и работников пищеблоков детских оздоровительных учреждений;

4.7. Принять меры к полному укомплектованию детьми загородных оздоровительно-образовательных лагерей;

4.8. Предусмотреть в бюджетных сметах подведомственных учреждений средства на укрепление материально-технической базы, проведение медицинских осмотров сотрудников детских оздоровительных учреждений, на проведение противоклещевых обработок и мероприятий по борьбе с грызунами в районах размещения детских оздоровительных учреждений.

5. Рекомендовать КГБУЗ «Шарыповская городская больница» (Никитин П.А.), КГБУЗ «Дубининская городская больница» (Худоногов С.А.):

5.1. Обеспечить организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью по оказанию медицинской помощи в оздоровительно-образовательных лагерях всех видов;

5.2. Обеспечить загородные оздоровительно-образовательные лагеря «Парус», «Бригантина» медицинским персоналом;

5.3. Обеспечить проведение медицинского обследования работников, обслуживающих детские оздоровительно-образовательные лагеря дневного пребывания, загородные детские оздоровительно-образовательные лагеря, за счет организаций-балансодержателей учреждений до 28 мая 2014 года;

5.4. Обеспечить без взимания платы медосмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период;

5.5. Обеспечить контроль за организацией полноценного сбалансированного питания в детских оздоровительных учреждениях;

5.6. Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей, в том числе и эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей различных форм собственности.

6. Отделу спорта, туризма и молодежной политики (Когданина Л.А.) совместно с соответствующими организациями:

6.1. Организовать сезонную трудовую занятость детей в трудовых отрядах старшеклассников;

6.2. Заключить договоры с предприятиями и организациями муниципального образования города Шарыпово на трудоустройство подростков в срок до 20.05.2014 г.

7. Управлению образованием Администрации города Шарыпово (Буйницкая Л.Ф.):

7.1. Обеспечить сбор заявлений от родителей о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря до 31 марта 2014 года;

7.2. Провести конкурсные процедуры по приобретению путевок в загородные оздоровительные лагеря до 01.05.2014 года;

7.3. Назначить специалиста, ответственного за проведение мониторинга подготовки и хода летней оздоровительной кампании и обеспечить своевременное предоставление информации в Министерство образования и науки Красноярского края по утвержденным формам;

7.4. Предоставить списки работников детских оздоровительно-образовательных лагерей загородных и дневного пребывания для прохождения медицинской комиссии в КГБУЗ «Шарыповская городская больница» в срок до 01.05.2014 года;

7.5. Осуществлять постоянный контроль за организацией и состоянием воспитательного процесса в детских оздоровительно-образовательных лагерях и их обеспеченностью педагогическими кадрами.

8. Рекомендовать МО МВД России «Шарыповский» (Поздняков С.В.) принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, а также в период пребывания детей в муниципальных загородных детских оздоровительно-образовательных лагерях.

9. Финансовому управлению Администрации города Шарыпово (Гришина Е.А.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости на 2014 год в соответствии с утвержденной муниципальной программой.

10. Рабочей группе предоставить право по осуществлению приемки готовности детских оздоровительно-образовательных лагерей к летнему оздоровительному сезону на основании положительных заключений отдела государственного пожарного надзора (Жиров А.Н.) и территориального отдела Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Шарыпово (Аккерт М.Р.).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Шепель С.П.

12. Постановление вступает в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению в сети Интернет.

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение № 1 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 21.02. 2014 г. № 41

**Состав**

**рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2014 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Шепель С.П. | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам; |
| Буйницкая Л.Ф. | руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово; |
| Аккерт М.Р. | начальник территориального отдела ТУ Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучию человека по Красноярскому краю в г. Шарыпово (по согласованию); |
| Шишкина В.П. | начальник МАУ «Санитарная инспекция по г. Шарыпово» (по согласованию); |
| Жиров А.Н. | начальник ГПН (по согласованию); |
| Седов П.А. | директор центра занятости населения (по согласованию); |
| Рудь Ю.В. | начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово; |
| Кравчук Е.М. | руководитель управления социальной защиты населения Администрации города Шарыпово; |
| Никитин П.А. | главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница»; |
| Худоногов С.А. | главный врач КГБУЗ «Дубининская городская больница»; |
| Когданина Л.А. | начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Шарыпово; |
| Гришина Е.А. | руководитель финансового управления Администрации города Шарыпово; |
| Поздняков С.В.  Зорин С.Ф.  Карпенко В.А. | начальник МО МВД России «Шарыповский»;  заместитель начальника Западного территориального отдела Енисейского управления Ростехнадзора (по согласованию);  руководитель Филиала федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в городе Шарыпово (по согласованию). |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 21.02. 2014 г. № 41

**План**

**подготовки муниципального образования город Шарыпово Красноярского края к оздоровительной кампании**

**2014 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Формирование нормативно-правовой базы | | | |
| 1.1. | Издание Постановления Администрации города Шарыпово «О мерах по обеспечению отдыха,  оздоровления и занятости детей летом 2014 года» | До 01.03.2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 1.2. | Утверждение плана мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году | До 01.03.2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 1.3. | Издание ведомственных приказов по подготовке к летнему оздоровительному сезону | Март 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 2. Организационные мероприятия | | | |
| 2.1. | Сбор заявлений от родителей на предоставление путевок для детей в загородный оздоровительный лагерь | До 31.03.2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 2.2. | Организация работы комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагеря | До 05.04.2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 2.3. | Разработка документов для проведения конкурса на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря | До 14.03.2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 2.4. | Размещение муниципального заказа на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря | До 21.03.2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 2.5. | Заключение соглашений между муниципальным образованием город Шарыпово Красноярского края и Министерством образования и науки Красноярского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагери и на организацию питания в лагерях дневного пребывания детей | 01.04.2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 2.6. | Организация подбора и обучения кадров для работы в оздоровительных лагерях | Март-май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики,  Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница»,  Худоногов С.А. – главный врач КГБУЗ «Дубининская городская больница» |
| 2.7. | Проведение конкурсных процедур на поставку продуктов питания для нужд загородных лагерей | Май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 2.8. | Оформление документов на поставку продуктов питания в лагеря дневного пребывания | Май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики, |
| 2.9. | Подбор медицинских работников, старших воспитателей, шеф – поваров для загородных лагерей | До 01.05.2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» |
| 2.10. | Работа межведомственной муниципальной комиссии по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании (по отдельному плану) | Март-сентябрь  2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 2.11. | Организация своевременного проведения медицинских осмотров работников лагерей и ТОС (по отдельному графику) | Май 2014 г. | Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» |
| 2.12. | Обеспечение своевременного финансирования подготовительных мероприятий к летней оздоровительной кампании | Март-июнь 2014 г. | Гришина Е.А. – руководитель Финансового управления Администрации города Шарыпово |
| 2.13. | Разработка и реализация плана информационного сопровождения летней оздоровительной кампании | Март 2014 г. | Могилюк И.Г. – главный специалист по экспертно-аналитической работе Администрации города Шарыпово |
| 3. Совещания по вопросам подготовки и проведения летней оздоровительной кампании | | | |
| 3.1. | Заседание рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании | Март-сентябрь 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.2. | Участие в краевых совещаниях по теме «Организация летнего отдыха детей в 2014 году» | Февраль-сентябрь 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам,  Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики,  Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница»,  Худоногов С.А. – главный врач КГБУЗ «Дубининская городская больница» |
| 3.3. | Заседание межведомственного совета по профилактике правонарушений | Май-сентябрь 2014 г. | Глава города Шарыпово |
| 3.4. | Заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии | Март-сентябрь 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.5. | Заседание КДН и ЗП | Май 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 3.6. | Проведение ведомственных совещаний по подготовке к летнему оздоровительному сезону с руководителями учреждений отдыха и оздоровления | Март-сентябрь 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово,  Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 3.7. | Согласование планов подготовки учреждений отдыха и оздоровления (загородных лагерей, подведомственных учреждений, организующих летний отдых и оздоровление) с руководителями управлений, отделов | Март 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 4. Обучающие семинары по подготовке к летней оздоровительной кампании | | | |
| 4.1. | Участие в курсах повышения квалификации для врачей, медицинских сестер в.т.ч. диетических, шеф-поваров, старших воспитателей | Май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Никитин П.А. – главный врач КГБУЗ «Шарыповская городская больница» |
| 4.2. | Участие в курсовой подготовке воспитателей загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, руководителей трудовых отрядов старшеклассников | Февраль-май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 4.3. | Семинар для руководителей загородных лагерей, лагерей дневного пребывания, организаторов трудоустройства подростков | Май 2014 г. | Аккерт М.Р. – главный санитарный врач по г.г. Шарыпово, Ужур, Шарыповскому и Ужурскому районам |
| 4.4. | Семинар для бригадиров ТОС | Май 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 5. Подготовка загородных ДООЛ к летней оздоровительной кампании | | | |
| 5.1. | Утверждение мероприятий по подготовке загородных лагерей к летнему оздоровительному сезону | Май  2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.2. | Участие в краевом конкурсе оздоровительно-образовательных учреждений | январь-февраль  2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.3. | Заключение соглашения между муниципальным образованием город Шарыпово Красноярского края и Министерством образования и науки Красноярского края на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей для победителей | 01.04.2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.4. | Заключение договоров с поставщиками услуг | февраль-март  2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.5. | Утверждение смет расходов и штатных расписаний загородных лагерей | февраль  2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.6. | Работа с городами и районами края по продаже путевок | март-апрель 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.7. | Комплектование кадрами загородных лагерей | март-май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.8. | Устранение замечаний по предписаниям надзорных органов; выполнение текущего и капитального ремонтов загородных лагерей | март-май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.9. | Прохождение медицинских осмотров, сдача санитарных минимумов | май-август 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.10. | Проведение противоэпидемиологических мероприятий | май-август 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.11. | Формирование смен в загородные лагеря | май-август 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 5.12. | Представление в Министерство образования и науки Красноярского края заключений ТОУФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, отдела государственного пожарного надзора на загородные оздоровительные лагеря | до 20 мая 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово |
| 6. Подготовка лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону | | | |
| 6.1. | Утверждение плана мероприятий по подготовке лагерей дневного пребывания к летнему оздоровительному сезону | март 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 6.2. | Подготовительные мероприятия по организации профильных смен для одарённых детей, 1 лагерь для детей неработающих родителей в возрасте 6-12 лет и 13-15 лет, военно-спортивной смены в авиаспортклубе | апрель-май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 6.3. | Согласование плана комплектования оздоровительных лагерей и ТОС разными категориями детей (сироты, дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД, инвалиды, дети, неработающих родителей) | март-апрель 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 6.4. | Работа с предприятиями и организациями города, учебными заведениями по подбору детей и комплектованию лагерей дневного пребывания | март-май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 6.5. | Комплектование кадрами лагерей дневного пребывания | май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 6.6. | Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов | май 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7. Организация трудоустройства подростков в летний период | | | |
| 7.1. | Утверждение плана мероприятий по трудоустройству подростков в летний период | март 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7.2. | Подписание Соглашения с СУЭК о социально-экономическом партнерстве в части финансирования трудоустройства подростков | март 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7.3. | Заключение договоров с предприятиями и организациями города на объекты летнего трудоустройства | апрель-май 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7.4. | Комплектование ТОС кадрами бригадиров | апрель-май 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7.5. | Формирование ТОС | май-июнь 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7.6. | Трудоустройство несовершеннолетних из семей СОП по направлениям КДН и ЗП | май 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 7.7. | Торжественное открытие трудового сезона | июнь 2014 г. | Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 8. Контроль за ходом летней оздоровительной кампании | | | |
| 8.1. | Контроль за выполнением планов мероприятий ведомств по подготовке к летней оздоровительной кампании | март-июнь 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 8.2. | Мониторинг занятости в летний период разных категорий детей (сироты, дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД, инвалиды, дети неработающих родителей) | июнь-август 2014 г. | Буйницкая Л.Ф. – руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово,  Кравчук Е.М. – руководитель УСЗН Администрации города Шарыпово, Рудь Ю.В. – начальник отдела культуры Администрации города Шарыпово, Когданина Л.А. – начальник отдела спорта, туризма и молодежной политики |
| 8.3. | Контроль за своевременностью выделения финансовых средств на подготовку к летнему оздоровительному сезону и за эффективным их использованием | март-август 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 9. Подведение итогов летней оздоровительной кампании, отчетность | | | |
| 9.1. | Заседание рабочей группы по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2014 года | сентябрь 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 9.2. | Заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии | сентябрь 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |
| 9.3. | Представление в ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю анализа эффективности оздоровления детей | по итогам каждого месяца | Никитин П.А. – главный врач МБУЗ «Шарыповская городская больница» |
| 9.4. | Анализ эффективности оздоровления детей, подготовка аналитических отчетов по итогам летней оздоровительной кампании и предоставление их в Министерство образования и науки Красноярского края | май, июнь, июль, август, итоговый отчет до 5 сентября 2014 г. | Шепель С.П. – заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам |

Приложение № 3 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 21.02 2014 г. № 41

**Состав комиссии по распределению путевок в загородные оздоровительные лагери**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Шепель С.П. | заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| 2. | Буйницкая Л.Ф. | руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Деженкова З.Я. | председатель профсоюза работников народного образования, депутат Шарыповского городского Совета депутатов; |
| 4. | Кравчук Е.М. | руководитель управления социальной защиты населения Администрации города Шарыпово |
| 5. | Радчикова В.В. | секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Шарыпово |

Приложение № 4 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 21.02. 2014 г. № 41

**Положение**

**о комиссии по распределению путевок в загородные**

**оздоровительные лагери**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению путевок в загородные оздоровительные лагери (далее Комиссия) образована с целью реализации механизма распределения путевок, приобретаемых за счет краевого и городского бюджетов, между заявителями.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, нормативными документами Президента, Правительства РФ, Администрации города Шарыпово.

II. Задачи Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является: принятие решения о выделении путевки в загородные оздоровительные лагери на основании рассмотренных заявлений от родителей (законных представителей), определении квоты работодателю на количество путевок в оздоровительные лагери.

III. Права Комиссии.

3.1. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для исполнения своих функций.

3.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии членов Комиссии, работодателей, руководителей муниципальных служб, учреждений, предприятий.

3.3. Контролировать выполнение принятых Комиссией решений.

3.4. Привлекать к работе специалистов городских структур, ведомств.

IV. Организация деятельности.

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. В состав Комиссии входят: представители органов местного самоуправления, представители работодателей, профсоюзов, общественности.

Комиссию возглавляет заместитель Главы города Шарыпово по социальным вопросам.

4.3. Председатель Комиссии несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, определяет порядок работы Комиссии, организует контроль за выполнением решений Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии проводится в течение одной недели после поступления заявлений из образовательных учреждений и считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Ведет заседание председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решение о выделении путевки в загородные оздоровительные лагери.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.7. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и направляются в общеобразовательные учреждения города, которые доводят информацию до родителей (законных представителей).