ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2015 № 52

Об утверждении Порядка начисления,

сбора, взыскания и перечисления платы за

пользование жилыми помещениями (платы

за наем) по договорам социального найма

и договорам найма жилых помещений

муниципального жилищного фонда

муниципального образования «город

Шарыпово Красноярского края»

 В целях установления единого порядка начисления сбора, взыскания и перечисления платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», обеспечения взаимодействия наймодателя и управляющих организаций, в соответствии со статьями 41,42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 155,156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 03.06.2009 № 103-ФЗ, со статьей 37 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы  за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление Администрации города Шарыпово от 26.03.2007 № 359 « О взаимодействии органов «Администрации города Шарыпово, наймодателя и организаций, уполномоченных производить начисление и сбор платы за пользование жилым помещением (платы за наем), по сбору, перечислению и контролю за поступлением в доход бюджета города платы за наем по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (в ред. от 29.05.2008 № 725, от 27.08.2013 № 184) признать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя КУМИ Администрации г.Шарыпово Страканидову Н.А.

 4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово и опубликованию в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово».

Глава Администрации

города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение к Постановлению

Администрации города Шарыпово

от 01.04.2015 г. № 52

**Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы  за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания системы начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», а также контроля за поступлениями в бюджет муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» (далее - плата за наем).

1.2. Плата за наем муниципального жилищного фонда, является неналоговым доходом бюджета муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

1.3. Главным администратором поступления платы за наем является Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее – Главный администратор).

1.4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги, начисляется в виде отдельного платежа.

1.5. Плата за наем начисляется гражданам (далее нанимателям), проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения.

1.6. Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях исходя из площади этих комнат) в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и правовых актов муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

1.7. Начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, независимо от организационно- правовой формы: управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и иными специализированными потребительскими кооперативами (далее - Организация), на основании муниципального контракта об оказании услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем (далее – Контракт).

1.8 Контракт заключается между Организацией и Главным администратором по форме согласно [Приложения](http://docs.cntd.ru/document/942208252)  к настоящему Порядку.

**2. Начисление и сбор платы за наем**

2.1. Размер платы за наем жилых помещений устанавливается и регулируется для граждан Решением Шарыповского городского Совета депутатов.

2.2. Организация аккумулирует на своем специализированном расчетном счете в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений, для последующего их перечисления в городской бюджет города Шарыпово

 2.3. Организация представляет платежные документы на внесение платы за наем Главному администратору на основании:

социального найма; найма специализированных жилых помещений;

найма жилых помещений коммерческого использования; найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

2.4. При заполнении платежных документов на внесение платы за наём и пени должен указываться код бюджетной классификации 11711109044040002120 "Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (плата за пользование жилым помещением по договорам социального найма, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.5. Организация включает данные по начисленной плате за наем путем введения отдельной строки в единый платежный документ (счет - извещение, квитанция) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предъявляемый нанимателю. Платежные документы на внесение платы за наем предоставляются ежемесячно.

2.6. Организация и Главный администратор производят сверку по начисленным и уплаченным суммам за наем ежеквартально.

2.7. По результатам сверок Организация производит начисление пени лицам, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем.

2.8. Организация обеспечивает ведение претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по плате за наем и пеней, в случае взыскания суммы задолженности за наем и пени в пятидневный срок перечисляет данную сумму в городской бюджет города Шарыпово.

2.9. Главный администратор в течение пяти рабочих дней с момента получения от Организации информации, указанной в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет сверку сумм начисленных платежей за наем к фактической оплате, задолженности нанимателей и пени и перечисления платы за наем в городской бюджет города Шарыпово.

2.10. Главный администратор осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступления платы за наем в бюджет муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

**3. Порядок перечисления платы за наем и оказанные услуги**

3.1. Аккумулированные Организацией на специализированном расчетном счете в банке денежные средства, собранные за наем жилых помещений и взысканные как задолженность нанимателей по плате за наем, подлежат перечислению в городской бюджет города Шарыпово в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, согласно реквизитам, указанным в Контракте.

3.2. Организация в срок до 10 (десятого) числа каждого месяца собранные в кассу денежные средства за наем, в том числе взысканную с нанимателей задолженность за наем, перечисляет Главному администратору в городской бюджет города Шарыпово по реквизитам, указанным в Контракте.

3.3. Главный администратор обязуется оплачивать вознаграждение за оказанные услуги по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем Организациям, согласно процентной ставке в размере 9 % от перечисленной суммы Организациями.

3.4. Организация до 10 (десятого) числа ежемесячно направляет Главному администратору информацию о перечислении средств, собранных виде платы за наем в городской бюджет города Шарыпово. [(Приложение № 1 к Контракту](http://docs.cntd.ru/document/942208252)). Главный администратор перечисляет сумму вознаграждение за оказанные услуги на расчетный счет Организации с момента предоставления счета-фактуры и акта выполненных работ по истечении 7 (семи) рабочих дней.

**4. Учет и контроль поступления средств от платы за наем**

4.1. Организации несут ответственность за полноту и своевременность перечисления денежных средств, указанных в пункте 2.2, 2.8 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.2. Контроль за правильностью исчисления, учета, взыскания и принятых решениях о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей несет Организация. Контроль за полнотой и своевременностью внесения платежей от сбора, взыскания и перечисления платы нанимателями платы за наем возлагается на Главного администратора.

Приложение к Порядку

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению**

**платы за наем**

 г. Шарыпово «\_\_\_» 2015 года

Муниципальное образование «город Шарыпово Красноярского края», в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** действующего на основании Положения о Комитете и Постановления Главы Администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Устава***,*** с другой Стороны, а вместе именуемые «Стороны»,

в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта.**

1.1. По настоящему Контракту «Агент» обязуется за вознаграждение по поручению «Принципала» оказывать услуги по организации ежемесячных начислений, перерасчету платежей, распечатке и доставке квитанций, ведению и сопровождению лицевых счетов, претензионной работы, сбору платы от населения за наем жилых помещений (далее по тексту – платы за наем) составляющих жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования, принадлежащий на праве собственности муниципальному образованию «город Шарыпово Красноярского края» и перечисление собранной платы за наем на счет УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрации г. Шарыпово) ИНН 2459002454, КПП 24590100, р/счет № 40101810600000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК, БИК 040407001, ОКТМО 04740000, код бюджетной классификации 11711109044040002120 (далее по тексту – Счет) от своего имени, но за счет «Принципала», а «Принципал» обязуется уплачивать «Агенту» вознаграждение за оказанные услуги.

1.2. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и начисляется в виде отдельного платежа за жилые помещения в многоквартирных домах, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. «Агент» имеет собственные средства, материально-техническую базу, необходимые для исполнения поручения.

2. Права и обязанности Сторон

**2.1. «Принципал» обязан:**

2.1.1. Взаимодействовать с «Агентом», Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю и Финансовым управлением Администрации города Шарыпово в части поступления платежей.

2.1.2. Осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления «Агентом» собранной платы за наем, принимать решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в городской бюджет города Шарыпово (пеней по ним).

2.1.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать «Агенту» вознаграждение согласно п. 4.2. настоящего Контракта.

2.1.4. «Принципал», имеющий возражения по предоставленному «Агентом» информацию, должен сообщить о них «Агенту» в течение 30 рабочих дней со дня получения информации, в противном случае информация считается принятым «Принципалом».

2.1.5. Принимать выполненные работы и подписывать акты выполненных работ по результатам принятой работы, в соответствии с условиями настоящего Контракта, при наличии согласованного сторонами информации о выполненных работах.

 **2.2. «Принципал» имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за правильностью начисления оплаты за социальный, коммерческий наем, наем специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2.2.2. Получать от «Агента» необходимые сведения и материалы в рамках исполнения предмета настоящего Контракта.

 **2.3. «Агент» обязуется:**

2.3.1. За вознаграждение по поручению «Принципала» оказывать услуги по начислению и сбору платы с нанимателей за пользование жилыми помещениями (далее по тексту – платы за наем), составляющих жилищный фонд социального использования, специализированный жилищный фонд, жилищный фонд коммерческого использования, принадлежащий на праве собственности муниципальному образованию «город Шарыпово Красноярского края», производить перерасчеты начисленной платы за наем плательщикам при наличии основания для перерасчета, предусмотренного действующим законодательством РФ, а также производить иные юридические действия, связанные с исполнением возложенного поручения от своего имени.

 2.3.2. Вести претензионную и исковую работу по взысканию задолженности по плате за наем ;

2.3.3. В срок до 10 числа каждого месяца, собранные в кассу, перечисленные на расчетный счет «Агента» денежные средства плательщиков, в том числе задолженность нанимателей перечислять на Счет «Принципала» для зачисления платы за наем.

2.3.4. «Агент» имеет право предъявлять исполнительные листы по взысканию задолженности по плате за наем жилья, полученные «Агентом» в рамках настоящего Контракта к исполнению и получать присужденные по решению суда суммы на расчетный счет.

2.3.5. «Агент» обязан выполнять предусмотренные в п. 2.3.1. условия настоящего Контракта надлежащим образом и своевременно, руководствуясь указаниями «Принципала» и Порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления платы за наем по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», утвержденного Постановлением Администрации города Шарыпово

2.3.6. «Агент» обязан ежемесячно до 11 (одиннадцатого) числа месяца, следующего за истекшим, представлять «Принципалу» информацию о выполнении услуг перечисленных в п.1.1. Контракта.

 2.3.7. «Агент» в течение месяца с момента предоставления «Принципалом» возражений вносит соответствующие изменения в информации, либо, в случае, несогласия с представленными возражениями, направляет в адрес «Принципала» протокол урегулирования разногласий к информации.

2.3.8. В случае невнесения нанимателем платы за наем более шести месяцев обратиться в течение месяца в суд с требованием о взыскании задолженности и пеней по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.9. Безвозмездно устранять своими силами недостатки, допущенные в процессе оказания услуг по настоящему Контракту, в разумный срок, в случае, если недостатки возникли по вине «Агента».

2.3.10. Не распространять без согласия «Принципала» информацию о нанимателях и занимаемой ими площади жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.11. По письменному запросу представлять «Принципалу» информацию, полученную в ходе оказания услуг по настоящему Контракту, в срок, указанный в запросе.

2.3.12. Не передавать без письменного согласия «Принципала» исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, третьим лицам.

**2.4. «Агент» имеет право:**

2.4.1. Получать всю необходимую информацию у «Принципала» по вопросам, связанным с исполнением обязательств в рамках настоящего Контракта;

2.4.2. «Агент» вправе в целях исполнения настоящего Контракта заключить субагентский договор с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субагента перед «Принципалом», с письменного согласования «Принципала».

3.Начисление платы за наем

3.1. Начисление платы за наем производится «Агентом» в соответствии с порядком определения платы за социальный, коммерческий наем, наем специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда и базовой ставкой за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, и правовыми актами муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края» утвержденными в установленном порядке и действующими на соответствующий период времени.

4. Порядок расчетов по Контракту

4.1. Вознаграждение за исполнение возложенного на «Агента» поручения по оказанию услуг в п.1.1. Контракта составляет 9% от перечисленной на лицевой счет платы за наем жилых помещений. Общая сумма агентского вознаграждения за оказанные услуги по настоящему Контракту составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, в т.ч. НДС.**

Вознаграждение включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по настоящему Контракту, в том числе расходы на судебную процедуру взыскания с нанимателей задолженности по плате за наем, а также дополнительные расходы, связанные с оказанием услуг по Контракту, в том числе расходы на уплату пошлин, налогов, других обязательных платежей, и является неизменной в течение всего срока действия настоящего Контракта.

4.2. Вознаграждение перечисляется «Принципалом» на Счет в течение 7 рабочих дней с момента предоставления акта приема-передачи и выставления счета-фактуры «Агентом», а так же при условии своевременного предоставления информации согласно п.п.2.3.6. настоящего Контракта, с учетом казначейской системы исполнения.

4.3. Денежные средства, поступающие «Агенту» от плательщиков (нанимателей), в виде платы за наем по настоящему Контракту не учитываются при определении налоговой базы согласно п. 9 ч.1 ст. 251 Налогового кодекса РФ.

**5. Ответственность Сторон**

 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней), начисляемой за каждый день просрочки, в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

**7. Действия непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по контракту в случае наступления обязательств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна как можно скорее уведомить другую «Сторону» о таком событии, не позднее чем через 3 (три) дня после этого события, представив при этом информацию о характере и причине этого события, и также как можно скорее сообщить о восстановлении нормальных условий.

**8. Дополнительные условия**

 8.1. Настоящий контракт может быть изменен, дополнен или расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему контракту с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, считаются действительными, если они подтверждены сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения. При этом факт подписания сторонами соглашения о расторжении настоящего контракта не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

 8.3. Стороны обязуются сообщать друг другу в трехдневный срок об изменении банковских реквизитов и/или юридических адресов.

**9. Срок действия Контракта**

9.1. Действие Контракта распространяется на отношения, возникшие с \_\_\_\_\_\_ 20 года до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года.

9.2. «Агент» производит начисления по п.1.1 и 1.2 настоящего Контракта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Порядок изменения, расторжения Контракта**

10.1. Расторжение настоящего Контракта осуществляется по соглашению Сторон или по решению суда, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Контракта Стороной Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении, при условии урегулирования материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Контракта обязательствам, или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

**11. Заключительные положения**

 11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

 11.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, банковских и иных реквизитов, реорганизации, изменения платы за наем обязаны не позднее двух рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

 11.3. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 11.2. настоящего Контракта, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по настоящему Контракту, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Контрактом документов и уведомлений.

 11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

 11.5. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Контракта должны направляться сторонами друг другу в письменной форме.

 11.6. Действие Контракта распространяется с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 11.7. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Принципал | Агент |
| Наименование юридического лица: **Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово** | Наименование юридического (физического) лица:  |
| Регистрационное свидетельство юридического лица: серия 24 № 003562872 | Регистрационное свидетельство юридического  |
| Место нахождения (почтовый адрес): Российская Федерация, Красноярский край, город Шарыпово, мкр.Пионерный 27/2 | Место нахождения (почтовый адрес): |
| ИНН 2459002454ОКПО 21845894ОКОНХ 97600КПП 245901001 | ИНН КППОГРН  |
| УФК по Красноярскому краю (КУМИ Администрации г.Шарыпово)л/с031932020560ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. КРАСНОЯРСК  БИК 040407001р/с40204810100000000625 | Расчетный счет: Банк ,БИК  |
| Корреспондентский счет:  | Корреспондентский счет:  |
| Телефон: (39153) 30566 | Телефон: 8 (39153) |
| Факс: (39153) 37710 | Факс: 8 (39153) |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель КУМИ и ЗО Администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Страканидова |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение N 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Перечень

многоквартирных жилых домов, в которых осуществляются

начисление, сбор, взыскание и перечисление платы за наем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование улиц | Номер многоквартирного жилого дома |
| 1 |   |   |
| ... |   |   |

Заказчик                                                                                   Исполнитель

(подпись)                                                                                   (подпись)

  МП.   МП.

Приложение N 2

к муниципальному контракту

Акт

выполненных работ о начисленной, собранной и перечисленной плате за наем

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 201\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Количество | Вознаграждение Агенту, % | Вознаграждение Агенту руб. |
| 1 |   |   |   |  |   |
|   | Итого |   |
|   | Без налога (НДС) |   |
|   | Итого (с учетом НДС) |   |

Сальдо на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. расчетов по собранным и перечисленным платежам платы за наем составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

руб..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |   |   |   |   |

                                                                                   Исполнитель

                                                                                   (подпись)

    МП.