**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2016 № 228

О создании рабочей группы по

рассмотрению вопросов, связанных с

погашением задолженности по оплате за

жилое помещение и коммунальные услуги

В интересах своевременного мониторинга и контроля платежной дисциплины в жилищно-коммунальной сфере, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на постоянно действующей основе рабочую группу по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.
2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно Приложению №1.
3. Утвердить положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно Приложению № 2.
4. Утвердить план работы Рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно Приложению № 3.
5. Утвердить перечень мер по повышению уровня собираемости платежей нанимателей за жилые помещения и коммунальные услуги и выполнению управляющими компаниями долговых обязательств перед ресурсоснабжающими организациями согласно Приложению № 4.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на Заместителя Главы города Шарыпово – Председателя КУМИ Курносову Елену Альбертовну.
7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации города Шарыпово [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru).

Временно исполняющий

полномочия Главы

города Шарыпово А.С. Погожев

Приложение № 1

к постановлениюАдминистрации

города Шарыпово

от 02.12.2016г. № 228

Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Рабочей группы: |  |  |
| Курносова Елена Альбертовна | - | Заместитель Главы города Шарыпово – Председатель КУМИ |
| Заместитель председателя Рабочей группы: | | |
| Андронова Елена Анатольевна | - | Главный специалист по учету жилищного фонда и работе с должниками КУМИ Администрации города Шарыпово |
| Секретарь Рабочей группы: |  |  |
| Воробьева Надежда Сергеевна | - | Ведущий юрисконсульт МКУ «ЦБУиО» |
| Члены Рабочей группы: |  |  |
| Леденева Ольга Анатольевна | - | Заместитель директора Шарыповского МРО ПАО «Красноярскэнергосбыт» |
| Мершина Марина Федоровна | - | Инженер ГРФЛ Шарыповского МРО ПАО «Красноярскэнергосбыт» |
| Борисов Владимир Николаевич | - | Филиала «Берёзовская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Ефремова Людмила Юрьевна | - | ООО «ЦРКУ» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Сазонова Светлана Александровна | - | ООО УК «Вера» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Новикова Лидия Ивановна | - | ООО УК «Восточная» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Назарец Наталья Николаевна | - | ООО УК «Западная» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Малышева Елена Аркадьевна | - | ООО «ПЖКХ» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Григорьев Владимир Николаевич | - | ООО УК «Уютный дом» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Новикова Лидия Ивановна | - | ООО «ДРЭУ» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Котлов Евгений Павлович | - | ООО «Диалог» (уполномоченный представитель по согласованию) |
| Малый Евгений Валерьевич | - | ООО УК «Инновация» (уполномоченный представитель по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлениюАдминистрации

города Шарыпово

от 02.12.2016г. № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

1. Общие положения
   1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги (далее по тексту - Рабочая группа) создается в муниципальном образовании «город Шарыпово Красноярского края» (далее – город Шарыпово) в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения за жилое помещение и коммунальные услуги, выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги на территории города Шарыпово.
   2. Рабочая группа действует на постоянной основе и осуществляет досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности за жилое помещение и (или) коммунальные услуги свыше трех месяцев.
   3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
   4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность, руководствуясь следующим:

- наниматель жилого помещения по договору социального найма, договора найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда, договора найма обязан использовать жилое помещение по назначению, обеспечивать сохранность жилого помещения, поддерживать его надлежащее состояние, проводить текущий ремонт, своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением.

1. Основные задачи Рабочей группы

2.1.Выявление и анализ причин возникновения задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2.2. Разработка предложений и рекомендаций, направленных на ликвидацию и предупреждения образования задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3. Мониторинг реализации предложений и рекомендаций, направленных на ликвидацию и предупреждение образования задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, рекомендованных рабочей группой.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг.

3.2. Приглашает на заседание Рабочей группы нанимателей жилья не выполняющих обязанность по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг свыше трех месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также для предупреждения ее образования в дальнейшем. Явка на заседание рабочей группы приглашенных граждан является обязательной.

3.3. Рассматривает предложения по заключению с нанимателями жилых помещений с управляющей компанией и предприятиями ЖКХ соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения.

3.4. Принимает решения о сроках погашения нанимателями жилых помещений имеющейся задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

3.5. Рассматривает и представляет Заместителю Главы города Шарыпово – Председателю КУМИ материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

3.6. Вносит предложения управляющим компаниям и предприятием ЖКХ, осуществляющих сбор платежей с населения по оформлению документов в суд о взыскании задолженности с граждан по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

3.7. Формирует реестр неплательщиков, в отношении которых должны быть приняты меры по выселению из жилых помещений.

3.8. Направляет запросы в организации по вопросам, связанным с ее компетенцией.

3.9. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих компаний по вопросам сбора платежей с населения по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг.

3.10. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

3.11. Разрабатывает рекомендации по способам погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.12. Разъясняет порядок предоставления субсидий на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.13. Разрабатывает иные меры, направленные на снижение задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.14. Проводит через средства массовой информации разъяснительную работу среди населения и потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг.

3.15. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги с населения, Рабочая группа вправе принять следующие решения:

- установить нанимателю жилого помещения срок погашения задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

- обратиться в суд с иском к нанимателю жилого помещения (потребителю жилищно-коммунальных услуг) о взыскании задолженности по оплате за жилищно - коммунальные услуги;

- обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, договора найма, договора найма специализированных жилых помещений специализированного жилищного фонда, выселении с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития.

1. Состав и порядок работы Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается Постановлением Администрацией города Шарыпово.

4.2. Председатель Рабочей группы является Заместитель Главы города Шарыпово – Председатель КУМИ.

4.3. Заседание Рабочей группы ведет председатель.

4.4. Секретарь Рабочей группы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.5. Председатель Рабочей группы:

- ведет заседание Рабочей группы;

- созывает заседание Рабочей группы;

- определяет форму проведения заседания Рабочей группы;

- имеет право приглашать на заседание Рабочей группы заинтересованных физических и юридических лиц без права голоса.

4.6. Секретарь Рабочей группы ведет делопроизводство по работе Рабочей группы.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов состава Рабочей группы.

4.8. В ходе заседания Рабочая группа:

- заслушивает информацию, заявителя и т.д.;

- рассматривает представленные материалы, документы, отчеты и т.д.;

- принимает решение.

4.9. Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания рабочей группы.

4.10. Граждане, не выполняющие обязательства по оплате жилищно-коммунальных услуг, вызываются на заседание Рабочей группы управляющей компанией, уведомлением за подписью председателя Рабочей группы с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату жилищно-коммунальных услуг, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Рабочей группы и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности.

4.11. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.12. Контроль за исполнением принятых Рабочей группой решений осуществляет Заместитель Главы города Шарыпово – Председатель КУМИ.

Приложение № 3

к постановлениюАдминистрации

города Шарыпово

от 02.12.2016г. № 228

ПЛАН

Рабочей группы по рассмотрению вопросов погашения задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы | Исполнитель |
| Ежемесячно | | |
| 1 | Рассмотрение фактов и причин образования задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги | Рабочая группа по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги |
| 2 | Приглашение на заседание рабочей группы нанимателей жилья не выполняющих обязанность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги свыше 3 месяцев, для решения вопросов погашения задолженности, а также предупреждения ее образования в дальнейшем |
| 3 | Рассмотрение предложений по заключению с нанимателями соглашения о погашении задолженности с указанием сроков ее погашения. |
| 4 | Заслушивание по вопросам сбора платежей с населения |
| 5 | Проведение анализа динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению. |

Приложение № 4

к постановлениюАдминистрации

города Шарыпово

от 02.12.2016г. № 228

ПЕРЕЧЕНЬ

мер по повышению уровня собираемости платежей нанимателей за жилые помещения и коммунальные услуги и выполнению управляющими компаниями долговых обязательств перед

ресурсоснабжающими организациями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения мероприятия (примерно) | Исполнители | Отметки о выполнении |
| 1 | Рассмотрение фактов и причин образовавшейся задолженности по оплате коммунальных услуг | ежемесячно | Рабочая группа |  |
| 2 | Организовать взаимодействие по решению вопросов взыскания долгов населения по платежам за жилое помещение и коммунальные услуги | постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |  |
| 3 | Организовать работу по предоставлению информации о состоянии задолженности за жилое помещение и коммунальными услугами перед поставщиками услуг | постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |  |
| 4 | Активизировать заключение с гражданами соглашений по реструктуризации долга для оформления адресных субсидий | постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |  |
| 5 | Ввести систему оповещения граждан ежемесячно (3-5 числа) об обязанности оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в средствах массовой информации | постоянно | Ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |  |
| 6 | Предоставлять в КУМИ администрации города Шарыпово отчет о начислении и сборе платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги, а также о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями | Ежемесячно не позднее 10 числа | Управляющие организации |  |
| 7 | Предоставлять ежемесячный отчет в Администрацию города Шарыпово | Ежемесячно не позднее 25 числа | Рабочая группа |  |
| 8 | Принять все меры по взысканию задолженности, в том числе и обращение в суд с соответствующим исковым заявлением о взыскании суммы долга, направлению исполнительных листов в Федеральную службу судебных приставов для принудительного исполнения | Постоянно | Администрация города Шарыпово, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |  |
| 9 | Проведение через средства массовой информации разъяснительной работы среди населения и потребителей жилищно-коммунальных услуг по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг | ежеквартально | Администрация города Шарыпово, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании |  |