####  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

####

####

|  |  |
| --- | --- |
| 11.08.2017 |  № 145 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии для субъектов малогои (или) среднего предпринимательства |

В целях создания благоприятных условий для развития малого и (или) среднего предпринимательства и повышение его роли в решении социальных и экономических задач муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» утвержденной постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 18.07.2014г. № 178 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства».

3. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на руководителя Финансового управления Администрации города Шарыпово – Е.А. Гришину.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Шарыповоот 11.08.2017г. № 145  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления финансовой поддержки (далее по тексту – субсидии) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, выделяемой из бюджета муниципального образования города Шарыпово Красноярского края, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» и средств субсидии, выделяемых из краевого и федерального бюджетов на софинансирование программных мероприятий, в рамках ежегодно проводимого конкурного отбора муниципальных программ развития субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, проводимого Министерством инвестиций и инноваций Красноярского края.

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- муниципальная программа «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» на 2014-2019 годы (далее по тексту – Программа);

- комиссия (далее по тексту – Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный для рассмотрения вопросов в сфере поддержки субъектов малого и (или) среднего предпринимательства;

- уполномоченный орган по предоставлению субсидий - Администрация города Шарыпово (далее по тексту – Администрация), а по ее поручению функции по предоставлению субсидий выполняет отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее по тексту – Отдел экономики);

- заявитель - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, подавший заявку о предоставлении субсидии;

- заявка - комплект документов, поданный заявителем для принятия решения о предоставлении заявителю субсидии;

- получатель субсидии - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанный лизингополучателем предмет лизинга у определенного лизингополучателем продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю этот предмет за плату на определенных договором условиях во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца (поставщика) и предмета лизинга осуществляется лизингодателем;

- лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

- лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга

- первый взнос (аванс) - первый платеж, уплаченный в соответствии с графиком уплаты лизинговых платежей, при заключении договоров лизинга оборудования;

- конкурс - организуемый Администрацией города Шарыпово по отбору заявителей для оказания государственной и муниципальной поддержки в форме предоставления субсидий.

1.4. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и (или) среднего предпринимательства соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), следующим критериям:

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;

- зарегистрированные на территории Красноярского края и осуществляющие свою деятельность непосредственно на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края;

- зарегистрированные на территории муниципального образования города Шарыпово Красноярского края и осуществляющие свою деятельность на территории Красноярского края;

 - не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи заявки;

- при отсутствии проведения на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- заявители, осуществляющие выплаты заработной платы работникам в размере не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Красноярского края на момент подачи заявки;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

-получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте [2](#P49) настоящего документа.

2. Субсидии предоставляются на следующие цели:

**2.1. Возмещение части расходов вновь созданным субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности;**

 2.2. **Возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

2.3. Возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

**3. Субсидии вновь** **созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.**

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, с даты, регистрации которых до момента обращения за государственной поддержкой прошло не более 1 (одного) года, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

 3.2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в размере 85 % от произведенных субъектом малого предпринимательства расходов (с учетом НДС - для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС - для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

3.3. При условии софинансирования данного программного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов, Комиссия производит дораспределение (распределение) денежных средств поступивших из вышеуказанных бюджетов.

3.4. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого предпринимательства из городского и (или) краевого и (или) федерального бюджетов не превышает 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки при условии, что собственные средства предпринимателя должны составлять не менее 15%. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки в течение одного финансового года.

3.5. Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей субсидий:

а) зарегистрированные безработные;

б) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей инвалидов, образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

в) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

г) жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

д) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации и образованные ими юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, составляет более 50%;

е) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%;

ж) субъекты малого предпринимательства, относящиеся
к социальному предпринимательству;

з) другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъекта Российской Федерации или муниципальными программами, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого предпринимательства;

и) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.6. Предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования. При этом субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10 % от общей суммы субсидии федерального бюджета.

3.7. Под основными средствами в целях настоящего Положения понимаются средства, предназначенные для использования в производстве продукции, выполнения работ или оказания услуг со сроком полезного использования более 12 месяцев.

3.8. В перечень расходов, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности входят:

- расходы на приобретение и создание основных средств, за исключением зданий (сооружений);

- расходы, связанные с производством (изготовлением), в том числе сборкой, основных средств;

 - расходы на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение здания (части здания), сооружения либо иных основных средств;

- оплата государственной пошлины за регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- расходы на разработку бизнес - проекта (бизнес-плана) создания и ведения предпринимательской деятельности;

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации.

 3.9. Для субъектов малого предпринимательства, основная деятельность которых отнесена к коду 85.32 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22.11.2007 N 329-ст, в перечень субсидируемых затрат дополнительно входят:

 - разработка проектов, приобретение и монтаж систем пожаротушения (в том числе пожароохранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

 - мебель и инвентарь для оборудования помещений, используемых для организации ухода за детьми (включая игрушки, пособия по обучению детей, спортивный инвентарь, детские книги и журналы, канцелярские принадлежности);

 - разработка и изготовление рекламы оказываемых услуг в средствах массовой информации, наружной рекламы, разработка, издание и распространение визиток, буклетов, каталогов, проспектов, прейскурантов, организация демонстрационных залов;

 - оплата по договорам предоставления консалтинговых, охранных услуг, дошкольных услуг, оказываемых привлекаемыми специалистами;

 - получение сертификатов, разрешений, лицензий, патентов, заключений;

 - оплата услуг связи.

3.10. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, объектов недвижимости, автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- оплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется при условии прохождения индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (учредителями) субъекта малого предпринимательства - юридического лица, после регистрации предпринимательской деятельности, краткосрочного обучения (от 20 до 100 часов) по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности, а также при отсутствии у субъектов малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.12. Субсидии предоставляются на конкурсной основе по отбору бизнес - проектов (бизнес-планов) субъектов малого предпринимательства муниципального образования города Шарыпово проводится исходя Критериям оценки социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов) приложение № 6 к настоящему Положению.

В случае если на конкурс по отбору бизнес - проектов (бизнес-планов) подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается субъект малого предпринимательства, подавший эту заявку.

3.13. Оценка социально-экономической реализуемости представленных бизнес - проектов (бизнес-планов) проводится независимыми экспертами из числа представителей некоммерческих объединений предпринимателей, входящих в состав комиссии в соответствии с Критериями оценки социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов), утвержденных данным Положением.

3.14. Для получения субсидии субъекты малого предпринимательства (далее – заявители) представляют в Отдел экономики следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

 - справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

- копии договоров на поставку и (или) создание основных средств, или иные подтверждающие документы;

- копии документов, подтверждающих осуществление платежей, в том числе авансовых, а также оплату приобретенных (приобретаемых) основных средств и (или) фактические расходы по их созданию: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам;

 - копии документов, подтверждающих получение основных средств: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), свидетельства о праве собственности на объекты недвижимого имущества;

 - копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Положению для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

- квитанции об уплате государственной пошлины за регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае обращения за возмещением соответствующих расходов);

- копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности (справка, диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение), либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- бизнес-проект (бизнес-план) создания и ведения предпринимательской деятельности.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах 2,3 пункта 3.14, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

 Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

Поддержка субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

Поддержка оказывается субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК  029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых)

**4. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляются на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

 4.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 30% произведенных затрат на один субъект малого и (или) среднего предпринимательства и не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования за счет средств городского бюджета в течение одного финансового года.

4.2. При условии софинансирования данного программного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов, Комиссия производит дораспределение (распределение) денежных средств поступивших из вышеуказанных бюджетов.

4.3. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого и (или) среднего предпринимательства – юридическим лицом, физическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, из городского и (или) краевого и (или) федерального бюджетов составляет:

1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно);

3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек;

5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей.

4.4. Предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

4.5. Под понятием «оборудование» в целях настоящего Положения понимать – приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и высшей амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства.

4.6. Предоставление субсидии на конкурсной основе по отбору заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства муниципального образования города Шарыпово проводится в порядке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

4.7. Для получения субсидии заявители представляют в Отдел экономики следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

 - информацию об уплате налогов, предусмотренных
в рамках применяемого им режима налогообложения на последнюю отчетную дату;

- копии заключенных субъектом малого и (или) среднего предпринимательства договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату оборудования в размере не менее суммы софинансирования, в т.ч. монтажа: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера в размере не менее 50% произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

 - копии документов подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования: технических паспортов, актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

 - копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств).

 - технико-экономическое обоснование приобретения оборудования;

 - справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Положению для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения.

Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце 2 пункта 4.7, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

 **5. Субсидии предоставляются для субсидирования части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).**

 5.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат субъектов малого и (или) среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

5.2. При условии софинансирования данного программного мероприятия из краевого и (или) федерального бюджетов, Комиссия производит дораспределение (распределение) денежных средств поступивших из вышеуказанных бюджетов.

5.3. Общий объем субсидии, полученной одним субъектом малого и (или) среднего предпринимательства – юридическим лицом, физическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, из городского и (или) краевого и (или) федерального бюджетов составляет:

субъектам предпринимательства с численностью работающих от 1 до 15 человек (включительно) в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек в размере не более 3,0 млн. рублей на одного получателя поддержки;

субъектам предпринимательства с численностью работающих 16 и более человек при условии приобретения оборудования общей стоимостью более 10,0 млн. рублей в размере не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

5.4. Предоставление субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

5.5. Предоставление субсидии на конкурсной основе по отбору заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства города Шарыпово проводится в порядке согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

5.6. Субсидия предоставляется при условии:

- лизинговой компанией должна быть российская организация, состоящая на учете в территориальном органе Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее - Росфинмониторинг);

- оборудование приобретается у организаций, являющихся производителями необходимого заявителю оборудования, либо у официальных дилеров указанных организаций, либо в специализированных магазинах, реализующих вышеуказанное оборудование, для целей, не связанных с их передачей в пользование (аренду, прокат).

5.7. Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование, в целях настоящего Положения понимается – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, в независимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

5.8. Для получения субсидии заявители представляют в Отдел экономики следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

 - справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного Фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (представляются по инициативе заявителя);

 -справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 4 к настоящему Положению для заявителей, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

 - копии лизинговых договоров, графиков погашения и уплаты лизинговых платежей;

 - копии платежных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

 - копии документов подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования: технических паспортов, актов о приеме-передаче объектов основных средств и инвентарных карточек учета объекта основных средств, утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7;

 - копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств);

- копия документа, подтверждающего приобретение оборудования у организации, являющейся производителем данного оборудования, либо у официального дилера указанной организации, либо в специализированном магазине, реализующем вышеуказанное оборудование;

 - технико-экономическое обоснование приобретения оборудования.

 Все документы в заявке, кроме ТЭО, должны быть сброшюрованы в одну папку с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя при ее наличии. Первым подшивается заявление, далее документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка. ТЭО подается вместе с пакетом документов, но брошюруется отдельно, подписывается, листы нумеруются и заверяются печатью заявителя при ее наличии.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзацах 2,3 пункта 5.8, в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Копии всех документов должны быть заверены заявителем, предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

6. Поддержка, указанная в разделе 4 и разделе 5 настоящего Положения, оказывается субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, G, K, L, M (за исключением кода 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется
в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств
(за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся к 2–10 амортизационным группам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование),
за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства;

субсидия предоставляется при условии, что оборудование является новой техникой, не было в употреблении на момент его приобретения и с момента его выпуска прошло не более трех лет на конец года предшествующего году, в котором предоставляется субсидия;

**7**. Все представляемые документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 8. Заявка регистрируется специалистом Отдела экономики, ответственным за выполнением Положения, в день ее поступления и предоставляется в Комиссию. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных пунктами 3.14, 4.7 и 5.8 настоящего Положения.

9. Комиссия в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение, оформленное протоколом комиссии, о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

10. Расчет субсидии производится Комиссией на основании документов, представленных заявителем.

11. В трехдневный срок со дня подписания протокола комиссией о предоставлении субсидии, Администрация издает распоряжение о предоставлении субсидии и вносит сведения в реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Положением. Распоряжение и соглашения в тот же день представляются в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Шарыпово».

12. МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Шарыпово» на основании представленного Отделом экономики копии распоряжения Администрации о предоставлении субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, оформляет заявку в финансовое управление Администрации города Шарыпово на финансирование расходов, выделенных из бюджета города на реализацию Программы.

13. Финансовое управление Администрации города Шарыпово на основании заявки, поступившей от МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Шарыпово» производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации, открытый в органах казначейства.

14. По мере поступления субсидий из краевого и (или) федерального бюджетов по долгосрочной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» финансовое управление Администрации города Шарыпово производит перечисление средств на лицевой счет Администрации, открытый в органах казначейства.

15. Предоставление субсидий осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации как получателя средств бюджета города, в соответствии с представленными МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Шарыпово» в органах казначейства платежными поручениями на перечисление субсидий с лицевого счета Администрации на расчетные счета получателей, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, открытые ими в кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, оформленное протоколом.

16. Отдел экономики на основании распоряжения Администрации о предоставлении субсидии формирует Реестр получателей субсидии, согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

17. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии.

18. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет финансовое управление Администрации города Шарыпово.

19. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- если субъект находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- если субъект не соответствует условиям отнесения к СМСП, определенным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- если субъектом представлен неполный комплект документов, предусмотренный настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- отсутствие средств местного, краевого или федерального бюджета, предусмотренные на реализацию данного мероприятия Программы.

- ранее в отношении заявителя-субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 - с момента признания субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивающим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

20. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, является наличие бюджетных средств на лицевом счете Администрации, открытым в органах казначейства.

21. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в городской бюджет за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия и в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

22. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в бюджет города ранее полученных сумм субсидий, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме. Решение о возврате субсидии оформляется распоряжением Администрации города Шарыпово.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов вновь созданным субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заявление****о предоставлении субсидии** |
|  | Прошу представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (полное наименование заявителя) |
|  | ***субсидию на возмещение части расходов вновь созданным субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности.*** |
| 1. | Информация о заявителе: |
|  | Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (на последнюю отчетную дату) |
| 4. | Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 5. | Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 7. | Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключениемобщераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 8. | Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком): |
|  | общеустановленная; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видовдеятельности (ЕНВД); |
|  | для сельскохозяйственных товаропроизводителей. |
|  | Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.Результаты, которые планируется достичь:- сроки создания и количество создаваемых рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заявление****о предоставлении субсидии** |
|  | Прошу представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (полное наименование заявителя) |
|  | ***субсидию на******возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)****.* |
| 1. | Информация о заявителе: |
|  | Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (на последнюю отчетную дату) |
| 4. | Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 5. | Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 7. | Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключениемобщераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 8. | Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком): |
|  | общеустановленная; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видовдеятельности (ЕНВД); |
|  | для сельскохозяйственных товаропроизводителей. |
| 9. | Является субъектом агропромышленного комплекса в соответствии с Законом края от 21.02.2006 № 17-4487 "О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет) |
| 10 | Результаты, которые планируется достичь:- сроки создания и количество создаваемых рабочих мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядкепредоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, в **части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**.Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам. |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Приложение № 3 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заявление****о предоставлении субсидии** |
|  | Прошу представить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (полное наименование заявителя) |
|  | ***субсидию на возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).*** |
| 1. | Информация о заявителе: |
|  | Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  | Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Средняя численность работников заявителя за предшествующий календарный год, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (на последнюю отчетную дату) |
| 4. | Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 5. | Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 6. | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 7. | Осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключениемобщераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (да/нет) |
| 8. | Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком): |
|  | общеустановленная; |
|  | упрощенная (УСН); |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видовдеятельности (ЕНВД); |
|  | для сельскохозяйственных товаропроизводителей. |
| 9. | Договор лизинга №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Предмет лизинга по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Планируемое увеличение численности персонала в связи приобретением оборудования по лизингу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Размер субсидии прошу установить в соответствии с Положением о порядкепредоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования. |
|  | Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам. |
|  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  | Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части расходов вновь созданным субъектам малого предпринимательства, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности |
|  | Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства предоставляется на конкурсной основе, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). |
|  | Приложение № 4 к Положению о порядке предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, на возмещение части затрат субъектам малого и (или) среднего предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Справка****об имущественном и финансовом состоянии** |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (полное наименование заявителя) |
| 1. | Сведения об имуществе: |

 тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год  |
| - жилые помещения |  |
| - нежилые помещения |  |
| - сооружения |  |
| - машины и оборудование |  |
| - транспортные средства |  |
| - производственный и хозяйственный инвентарь |  |
| - библиотечный фонд; |  |
| - драгоценности и ювелирные изделия; |  |
| - прочие основные средства. |  |
| - другое, не вошедшее в список |  |
| Всего:  |  |
|  | 2. Сведения о финансовом состоянии (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | За \_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| Заемные средства, всего |  |
| в том числе долгосрочные кредитыи займы |  |
| краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налогана добавленную стоимость (доходыот основной деятельности) |  |
| Себестоимость реализованной продукции |  |
| Прибыль от основной деятельности |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доходы от основной деятельности) за период, прошедший со дня государственной регистрации, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  М.П. (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |
|  | Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к Положению о порядке предоставления субсидии для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства  |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего

предпринимательства

г. Шарыпово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация города Шарыпово, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением «Администрация» обязуется предоставить субсидию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

 (полное наименование вида субсидии)

1.2. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется «Получателю субсидии» в пределах средств, предусмотренных, в городском бюджете и (или) краевом бюджете и (или) федеральном бюджете на соответствующий финансовый год утвержденным Постановлением Администрации города Шарыпово от 04.10.2013г. № 244 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» на 2014-2016 годы», Постановлением Администрации города Шарыпово «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» на 2014-2016 годы (далее по тексту – Положение о предоставлении субсидии) в текущем финансовом 20\_\_ году.

 1.3. Субсидия предоставляется при условии выполнения «Получателем субсидии» обязательств, установленных настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии, с которыми «Получатель субсидии» ознакомлен до подписания Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Администрация» обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию «Получателю субсидии» в порядке и размере, установленных Положением о предоставлении субсидии.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня доведения объемов финансирования Финансовым управлением администрации города Шарыпово для оплаты денежных обязательств на расчетный счет «Получателя субсидии» открытый в кредитной организации (банке).

2.2. «Администрация» вправе:

2.2.1. Запрашивать у «Получателя субсидии» информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также
для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением «Получателя субсидии» условий, целей и порядка предоставления субсидии

2.2.3. Контроль за соблюдением условий исполнения Соглашения осуществляет отдел экономики и планирования Администрации города Шарыпово (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган вправе осуществлять проверки деятельности «Получателя субсидии» с выездом на место осуществления деятельности «Получателя субсидии».

2.2.4. Требовать, в том числе в судебном порядке,
от «Получателя субсидии» возврата в городской бюджет предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 5 настоящего Соглашения.

 2.3. «Получатель субсидии» вправе:

 2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Уполномоченного органа контроля
за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3.4. Участвовать в осуществлении Уполномоченным органом контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

2.4. «Получатель субсидии» обязуется:

2.4.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные настоящим Соглашением и Положением о предоставлении субсидии.

2.4.2. Обеспечить достижение следующих целевых показателей эффективности использования средств субсидии в течение 2 (двух) лет после поступления денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии» в кредитной организации (банке):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого показателя | Достигнутый результат |
| 1 | Количество созданных рабочих мест (ед.) |  |
| 2 | Количество сохраненных рабочих мест (ед.) |  |
| 3 | Средняя заработная плата работников (тыс. руб.) |  |

2.4.3. Представлять в Уполномоченный орган по целевым показателям эффективности использования средств субсидии в соответствии с п.п. 2.4.2. настоящего Соглашения следующую информацию:

в 20\_\_ году: 1 раз в полугодие, за 1 полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 2 полугодие до 15 января 20\_\_ года:

в 20\_\_ году: 1 раз в полугодие, за 1 полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 2 полугодие до 15 января 20\_\_ года;

в 20\_\_ году: 1 раз в полугодие, за 1 полугодие до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 2 полугодие до 15 января 20\_\_ года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Подпункт 2.4.3. Соглашения действует до 15.01.2019 г.

«Получатель субсидии» ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии, до 01 апреля года, следующего за отчетным, направлять в Уполномоченный орган следующие документы:

* отчет о деятельности за соответствующий отчетный период (год) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;
* копии платежных поручений по уплате налогов в бюджеты разного уровня за отчетный период (год);
* копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1), с отметкой о принятии соответствующего контролирующего органа на конец отчетного года (I-IV кварталы).

2.4.4. В течение 10 (десяти) дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Администрации»
в случаях, установленных разделом 4 настоящего Соглашения.

2.5. В течение 3 (трех) дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации субъекта малого и (или0 среднего предпринимательства уведомить об этом «Администрацию».

3. СУММА СУБСИДИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. «Администрация» предоставляет «Получателю субсидии» субсидию за счет средств городского бюджета и (или) краевого бюджета и (или) федерального бюджета в размере - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

3.2. Размер субсидии устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Шарыпово «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово».

3.3. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления «Получателем субсидии» документов, подтверждающих затраты «Получателя субсидии».

3.4. Перечень документов для предоставлении субсидии определен Постановлением Администрации города Шарыпово «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования города Шарыпово» на 2014-2016 годы.

3.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии» производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения, но не позднее 28 декабря текущего года.

3.6. Оплата по Соглашению осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления «Администрацией» денежных средств на расчетный счет «Получателя субсидии», указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов «Получатель субсидии» обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом «Администрации» с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов «Получателем субсидии» все риски, связанные с перечислением «Администрацией» денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет «Получателя субсидии», несет «Получатель субсидии».

4. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЕ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. «Администрация» принимает решение о возврате субсидии в городской бюджет за период с момента допущения следующих нарушений (далее - решение о возврате субсидии):

4.1.1. Несоблюдение условий предоставления субсидии, в виде предоставления «Получателем субсидии» недостоверных сведений в «Администрацию» в целях получения субсидии.

4.1.2. Непредставление «Получателем субсидии» в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Отклонение от запланированных финансово-экономических показателей деятельности, указанных в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения, более, чем на 15% процентов в сторону уменьшения.

4.2. «Администрация» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о возврате субсидии направляет «Получателю субсидии» копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия.

4.3. «Получатель субсидии» в течение 10 (десяти) дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в городской бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии,
в полном объеме.

4.4. В случае если «Получатель субсидии» не возвратил субсидию
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, «Администрация» обращается в суд о взыскании средств субсидии в городской бюджет
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Направление решения о возврате субсидии согласно пунктам 4.2, 4.3 настоящего Соглашения является соблюдением «Администрацией» досудебного порядка урегулирования спора.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

5.1. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный в п. 4.3. настоящего Соглашения, «Администрация» вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных денежных средств за каждый день просрочки.

5.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. «Получатель субсидии» несет ответственность за недостоверность и несвоевременность предоставляемых в «Администрацию» сведений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.6. При невозможности урегулирования разногласий споры решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

 6.1.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено или изменено по взаимному письменному согласию Сторон в виде дополнительного соглашения.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящее Соглашение изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.6. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному письменному согласию Сторон либо в судебном порядке

 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрации города Шарыпово** | **Получатель субсидии** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
| Почтовый адрес:  | Почтовый адрес: |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| ОГРН | ОГРН |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| Тел./факс  | Тел./факс |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  Получатель субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Соглашению № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Целевые показатели эффективности использования субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_ год  | 20\_\_ год  | Исполнение (неисполнение) обязательств по Соглашению  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Средняя заработная плата на конец года, рублей  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (ед.)  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (ед.)  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | За 1 полугодие 20\_\_г.: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Средняя заработная плата (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (ед.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (ед.)  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | За 2 полугодие 20\_\_г.: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Средняя заработная плата (руб.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест (ед.)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест (ед.)  |  |  |  |  |  |  |  |

Субъект малого и (или) среднего предпринимательства (получатель субсидии)

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Дата /\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Соглашению № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и (или) среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства |  |
| Дата получения субсидии |  |
| ИНН  |  |
| Отчетный год |  |
| Система налогообложения  |  |
| Сумма предоставленной субсидии, руб. |  |
| Вид деятельности по ОКВЭД |  |

 II. Основные финансово-экономические показатели деятельности субъекта малого и (или) среднего предпринимательства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За \_\_\_\_ год (год, предшествующий году оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (год оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (первый год после оказания поддержки) | За \_\_\_\_ год (второй год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2  | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.1 | в т.ч. отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 4.2 | в т.ч. отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед. |  |  |  |  |
| 6  | Среднесписочная численность работников  | чел. |  |  |  |  |
| 7  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8 | Объем налогов, уплаченных в консолидированный бюджет края, в том числе по следующим видам налогов:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.1 | налог на имущество организаций | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.2 | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.3 | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.4 | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.5 | налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.6 | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.7 | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.8 | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.9 | налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9 | Инвестиции в основной капитал, всего  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 10 | в т. ч. привлеченные заемные (кредитные) средства  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 11 | в т. ч. из них привлечено в рамках программ муниципальной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

Субъект малого и (или) среднего предпринимательства (получатель субсидии)

/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата /\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к Положению о порядке предоставления субсидии для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства  |

Критерии оценки социально-экономической реализуемости бизнес - проектов (бизнес-планов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Критерий  |  Характеристика факторов  (критериев)  |  Вес факторов,  оценка баллов  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |
| I  | Факторы, характеризующие бизнес-проект  |  0,095 |
| 1.1  | Структура бизнес-проекта  |  0,30  |
| а)  | наличие обязательных разделов (элементов) бизнес-проекта  | присутствуют разделы: - резюме; - описание товаров (работ, услуг); - исследование и анализ рынка; - маркетинговый; - организационный; - производственный; - налогообложение; - финансовый; - движение денежных средств; - анализ рисков  |  5  |
| отсутствует хотя бы один из обязательных разделов  |  3  |
| 1.2  | Наличие у инициатора проекта опыта работы в запроектированной сфере деятельности, профильного образования и квалификации  |  0,35  |
| а)  | имеется опыт, квалификация, образование  | имеются данные об опыте, квалификации и образовании инициатора проекта в запроектированной сфере деятельности  |  5  |
| б)  | имеется образование, квалификация  | имеются данные о квалификации и образовании инициатора проекта в запроектированной сфере деятельности  |  3  |
| в)  | имеется только опыт  | имеются данные об опыте работы в запроектированной сфере деятельности  |  2  |
| г)  | отсутствуют опыт, квалификация, образование  | нет данных  |  0  |
| 1.3  | Достоверность расчетов в бизнес-проекте  |  0,35  |
| а)  | финансовые расчеты выполнены без ошибок на срок, превышающий срок окупаемости проекта, но неменее чем на 3 года  | по разделам: налогообложение, финансовый проект, движение денежных средств  |  5  |
| б)  | финансовые расчеты выполнены без ошибок на срок менее чем на 3 года, не превышающий срок окупаемости проекта  |  3  |
| в)  | данные в описательной части бизнес-проекта не соответствуют данным в расчетах по разделам: налогообложение, финансовый проект, движение денежных средств  |  2  |
| г)  | расчеты выполнены с ошибками, ошибки влекут неверный результат  |  0  |
| II  | Факторы, характеризующие рынок товаров (работ, услуг)  |  0,126 |
| 2.1  | Конкурентная среда  |  0,65  |
| а)  | проведен анализ местных конкурентов и конкурентов,поставляющих на местный рынок аналогичный товар (работу, услугу)  | список с наименованием конкурентов, указанием места осуществления ими деятельности, характеристикой производимых ими товаров (работ, услуг)  |  5  |
| характеристика производимых конкурентами товаров (работ, услуг)  |  3  |
| б)  | проведен анализ сильных и слабых сторон конкурентов,определены их доли на рынке и их влияние на отрасль  | анализ проведен  |  2  |
| анализ не проведен  |  0  |
| 2.2  | Оценка возможности занять долю на рынке  |  0,35  |
| а)  | определена основная категория потребителей  | оценка емкости рынка проводится на основании статистического или иного доступного информационного материала  |  2  |
| б)  | проведена оценка предпочтений потребителей  |  2  |
| в)  | определена емкость рынка  |  2  |
| г)  | отсутствуют данные  |  0  |
| III  | Факторы, характеризующие товары (работы, услуги)  |  0,091 |
| 3.1  | Описание товаров (работ, услуг)  |  0,65  |
| а)  | наличие описания конкурентных преимуществ товаров (работ, услуг) по сравнению с аналогами и товарами-заменителями  | имеется описание выпускаемого товара (работ, услуг), его свойств. Расписан ассортимент товаров (работ, услуг)  |  5  |
| б)  | наличие описания товаров (работ, услуг)  | имеется только описание товаров (работ, услуг)  |  3  |
| 3.2  | Конкурентные преимущества товара (работ, услуг)  |  0,35  |
| а)  | по цене  | ставится оценка по каждому критерию  |  2  |
| б)  | по качеству  |  2  |
| в)  | по сопутствующему сервису  |  0,5  |
| г)  | по новизне  |  0,5  |
| IV  | Факторы, характеризующие маркетинг  |  0,172 |
| 4.1  | Ценовая политика  |  0,33  |
| а)  | определение цен на товары (работы, услуги)  | указаны цены реализации товаров (работ, услуг), возможный темп роста, анализ среднерыночных цен  |  5  |
| указаны цены реализации товаров (работ, услуг), но их обоснование отсутствует  |  3  |
| цены на проектируемый к производству товар (работы, услуги) не соответствуют ситуации на рынке  |  2  |
| данные о ценах отсутствуют  |  0  |
| 4.2  | Проектируемые методы сбыта  |  0,22  |
| а)  | имеется описание мероприятий по продвижениютоваров (работ, услуг)  | ставится оценка по каждому критерию  |  2  |
| б)  | определены каналы сбыта товаров (работ, услуг)  |  1  |
| в)  | запроектированы мероприятия по расширению рынка сбыта  |  1  |
| 4.3  | Обоснование объема реализации товаров (услуг, работ) |  0,45  |
| а)  | анализ объема реализации товаров (услуг, работ)  | объем реализации товаров (услуг, работ) спрогнозирован и обоснован не менее чем на 2 года  |  5  |
| отсутствует обоснование объема реализации товаров (услуг, работ)  |  3  |
| отсутствует прогноз объема реализации товаров (услуг, работ)  |  1  |
| V  | Факторы, характеризующие производство  |  0,145 |
| 5.1  | Технология  |  0,45  |
| а)  | имеется описание технологии производства и организации производственного процесса | этапы, алгоритм, схемы, принципы работы оборудования и т.п. (для непроизводственных проектов обязательно описание порядка оказания услуг, основных требований к этому процессу)  |  5  |
| б)  | отсутствует описание технологии  |  3  |
| в)  | отсутствует описание производственного процесса |  3  |
| 5.2  | Производственные ресурсы  |  0,37  |
| а)  | указан перечень основного производственного оборудования  | ставится оценка по каждому критерию  |  |
| б)  | указан перечень вспомогательного оборудования  |  |
| в)  | указана техническая характеристика оборудования  |  |
| г)  | указаны поставщики оборудования  |  |
| д)  | имеется квалифицированный персонал  |  |
| 5.3  | Формирование себестоимости  |  0,18  |
| а)  | указаны затраты на сырье иматериалы  | ставится оценка по каждому критерию. Если по бизнес-проекту аренда помещений (основных средств) не требуется, по подпункту "в" ставится "1"  |  |
| б)  | указаны расходы на оплату труда  |  |
| в)  | указана аренда помещения, основных средств  |  |
| г)  | указаны налоговые платежи  |  |
| д)  | указаны прочие расходы (транспортные расходы, расходы на сертификацию, согласование, услуги связи, проценты по кредитам и т.п.)  |  |
| VI  | Финансовые факторы  |  0,189 |
| 6.1  | Обеспеченность финансовыми средствами (собственными,заемными) на реализацию проекта  |  0,65  |
| а)  | доля собственных (заемных)средств в общем объеме инвестиций на реализацию бизнес-проекта  | 76% и выше  |  5  |
| от 51% включительно до 75%  |  4  |
| от 31% включительно до 50%  |  3  |
| от 10% включительно до 30%  |  2  |
| менее 10%  |  1  |
| 6.2  | Наличие собственных средств (доля собственных средств в общем объеме средств, необходимых для реализации проекта)  |  0,35  |
| а)  | доля собственных средств вобщем объеме инвестиций нареализацию бизнес-проекта  | 76% и выше  |  5  |
| от 51% включительно до 75%  |  4  |
| от 31% включительно до 50%  |  3  |
| от 10% включительно до 30%  |  2  |
| менее 10%  |  1  |
| VII  | Социально-экономические факторы  |  0,073 |
| 7.1  | Развитие рынка труда  |  0,65  |
| а)  | количество новых рабочих мест (без учета инициатора)  | свыше 10  |  5  |
| от 6 до 10  |  4  |
| от 2 до 5  |  3  |
|  1  |  2  |
| 7.2  | Уровень заработной платы  |  0,35  |
| а)  | отношение уровня заработной платы по бизнес-проекту к величине прожиточного минимума по Красноярскому краю, установленного на соответствующий календарный год, и МРОТ  | выше величины прожиточного минимума по Красноярскому краю  |  5  |
| соответствует величине прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае  |  4  |
| ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае, но выше МРОТ  |  3  |
| соответствует или ниже МРОТ  |  0  |
| VIII | Факторы риска и эффективности  |  0,109 |
| 8.1  | Комплексность (полнота) оценки рисков  |  0,33  |
| а)  | проведен анализ рисков реализации бизнес-проекта  | перечислены риски и проведен их анализ  |  5  |
| риски перечислены, но отсутствует их анализ  |  3  |
| перечень рисков не представлен  |  1  |
| 8.2  | Мероприятия по снижению негативного воздействия рисков  |  0,33  |
| а)  | имеется описание мероприятий по снижению негативного воздействия наиболее значимых рисков (с высокой степенью вероятности), влияющих на реализацию бизнес-проекта  | если в [пункте 8.1](#Par326)отсутствует анализ рисков, то оценка не ставится  |  5  |
| б)  | отсутствует описание мероприятий по снижению негативного воздействия рисков  |  3  |
| 8.3  | Экономическая эффективность реализации бизнес- проекта  |  0,34  |
| а)  | окупаемость проекта  | период окупаемости проекта до 2 лет  |  5  |
| период окупаемости проекта от 2 до 3 лет  |  4  |
| период окупаемости проекта свыше 3 лет  |  3  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 к Положению о порядке предоставления субсидии для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства  |

Порядок проведения конкурса

по отбору заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства

1. Поступившая в Отдел экономики заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявки. В случае поступления заявки в нерабочее время она регистрируется в первый рабочий день после поступления с указанием точной даты и времени поступления в журнале регистрации заявок и предоставляется в Комиссию. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных пунктами 4.7, 5.8 настоящего Положения.

2. Отдел экономики в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо в случаях, предусмотренных частями 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение) и информирует заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

3. В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсе заявитель об этом уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента принятия указанного решения.

4. В случае принятия Отделом экономики решения об отказе в участии в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям частей 3 - 4, пункту 1 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014).

5. Заявки, по которым Отделом экономики было принято решение о возможности участия заявителя в конкурсе, представляются в Комиссию.

6. Проведение конкурса Комиссией осуществляется в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый № конкурса | Период поступления заявкив Отдел экономики | Сроки проведения конкурса |
| 1 | с 16 августа по 30 сентябрятекущего финансового года | до 31 октября текущегофинансового года |
| 2 | с 1 октября по 30 ноябрятекущего финансового года | до 15 декабря текущегофинансового года |

7. Субсидия предоставляется на конкурсной основе и при условии, что данное оборудование является новой техникой, не было в употреблении на момент его приобретения и с момента его выпуска прошло не более трех лет.

8. Предоставление субсидии на конкурсной основе подразумевает выставление итоговой рейтинговой оценки для каждой заявки и формирование Комиссией итогового рейтинга заявок, который составляется, начиная от заявок с большим баллом к заявкам с меньшим.

9. Требование к содержанию технико-экономического обоснования (далее по тексту – ТЭО) приобретенного оборудования приведены в приложении № 1.

10. Комиссия проводит ТЭО приобретенного оборудования на соответствие критериям отбора заявителей, приведенным в приложении № 2. В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

11. По результатам проведенных мероприятий составляется аналитическая записка с указанием итоговой рейтинговой оценки по каждой заявке, которая рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию.

12. На заседание Комиссии могут быть приглашены заявители, ТЭО которых получили итоговую рейтинговую оценку более одной трети баллов от максимально возможных.

На заседании каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, рассматривается аналитическая записка, заслушивается выступление заявителя. После обсуждения путем голосования формируется рейтинг заявок
с рекомендациями об определении получателей субсидии (отказе
в предоставлении субсидии).

13. Рекомендации Комиссии об определении получателей субсидии (отказе в предоставлении субсидии) оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем Комиссии с указанием рекомендуемого размера субсидии для каждого получателя субсидии. Протокол подписывается в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах и направляется в Отдел экономики в течение трех рабочих дней со дня подписания.

15. Предоставление субсидий осуществляется на основании итогового балла (начиная от большего показателя к меньшему) с учетом рекомендаций Комиссии. В случае равенства итоговых баллов преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку проведения конкурса по отбору заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя  |  |
| Юридический адрес регистрации  |  |
| Фактический адрес нахождения  |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя  |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/ арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих Программу (план) технического перевооружения организации, направленной на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД(в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)  |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование приобретаемого оборудования  |  |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) |  |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) |  |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №) |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего (руб.) |  |  |  |
| Среднемесячная численность персонала (чел.) |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку проведения конкурса по отбору заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства |

Критерии отбора заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | отношение среднемесячной заработной платы за очередной год (плановый) к уровню среднеотраслевой заработной платы работников по муниципальному образованию края, на территории которого заявитель осуществляет свою деятельность1 (в случае осуществления заявителем деятельности в нескольких муниципальных образованиях края оценка проводится к сложившемуся среднему уровню среднеотраслевой заработной платы работников по данным муниципальным образованиям):до 0,5 включительно;от 0,5 до 0,7 включительно;от 0,7 до 1,0 включительно;от 1,0 до 1,2 включительно;от 1,2 до 1,4 включительно;более 1,4 | 012345 |
| 2 | среднесписочная численность работающих на предприятии в текущем году:свыше 45;от 36 до 45;от 30 до 35 | 543 |
| 3 | прирост количества рабочих мест после приобретения оборудования:прирост отсутствует;предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места;предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест;предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест;предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест;предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест | 012345 |
| 4 | сохранение рабочих мест после модернизации предприятия и внедрения нового оборудования:сохранено свыше 45;сохранено от 36 до 45;сохранено от 30 до 35 | 543 |
| 5 | трудоустройство граждан, относящихся к приоритетной целевой группе\*:трудоустройство отсутствует;трудоустройство 1 и более | 05 |

1 Для расчета используются данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

\*Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку проведения конкурса по отбору заявлений от субъектов малого и (или) среднего предпринимательства |

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование формы государственной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование субъекта  малого или среднего  предпринимательства  |  ИНН  | Номер и  дата договора | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства |  Размер субсидии, рублей  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 к Положению о порядке предоставления субсидии для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства |

|  |
| --- |
| РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И (ИЛИ) СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА- ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ |
| Наименование органа представившего поддержку - АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и (дата включения сведений в реестр) | Основание для включения (исключения) сведений реестр | Сведения о субъекте малого и (или) среднего предпринимательства получателя поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки (руб.) | срок оказания поддержки  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |    |   |   |   |   |   |   |
|   |   |    |   |   |   |   |   |   |