**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.09.2017 № 178

О внесении изменений в

Постановление Администрации

города Шарыпово от 01.09.2017

№ 162 «Об утверждении Положения

об Управлении образованием

Администрации города Шарыпово»

В целях приведения Положения об Управлении образованием Администрации города Шарыпово в соответствие требованиям Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции от 30.11.2016), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 29.07.2017), статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово от 01.09.2017 № 162 «Об утверждении [Положения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D1%81%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A8%D0%B8%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%AE.%D0%AE.%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D1%81%2026.03.2015%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A3%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A3%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2001.09.2017%20%E2%84%96%20162.doc#Par34) об Управлении образованием Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 01.09.2017 № 162 «Об утверждении [Положения](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5C%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D1%81%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%A8%D0%B8%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%AE.%D0%AE.%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D1%81%2026.03.2015%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A3%D0%9E%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%A3%D0%9E%20%D0%BE%D1%82%2001.09.2017%20%E2%84%96%20162.doc#Par34) об Управлении образованием Администрации города Шарыпово» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шарыпово (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение

к постановлению Администрации

города Шарыпово

от 26.09.2017 № 178

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении образованием Администрации города Шарыпово**

 **1. Общие положения**

1.1. Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Администрации города Шарыпово, созданным для реализации полномочий, возложенных на Администрацию города Шарыпово, по решению вопросов местного значения и управленческих функций в области образования.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 (в редакции от 29.06.2017) «Об образовании в Красноярском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом города Шарыпово, нормативными правовыми актами города Шарыпово, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование: Управление образованием Администрации города Шарыпово.

Сокращенное наименование: Управление образованием.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Место нахождение Управления: 662314, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Шарыпово (далее по тексту - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.8. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

**2. Цели и задачи деятельности Управления**

2.1. Цели деятельности Управления:

2.1.1. Реализация государственной и муниципальной политики в области образования по соблюдению конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программами, а также дополнительного образования на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

2.1.2. Управление муниципальными образовательными организациями, а также муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Управлению.

2.1.3. Реализация, в пределах своей компетенции, стратегии развития муниципальной системы образования в городе Шарыпово.

2.1.4. Сохранение единого образовательного пространства через соблюдение государственных образовательных стандартов.

2.1.5. Обеспечение качества образования.

2.1.6. Обеспечение уставной деятельности муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению.

2.1.7. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства муниципальными образовательными организациями, а также муниципальными казенными учреждениями, подведомственными Управлению.

2.2. Задачи деятельности Управления:

2.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования в муниципальном образовании городе Шарыпово, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.3. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

2.2.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования города Шарыпово.

2.2.6. Учет детей, подлежащих обучению в форме семейного образования.

2.2.7. Осуществление прогнозирования и разработки стратегии развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития города Шарыпово.

2.2.8. Выявление, обобщение и распространение практики эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций, поддержка инновационных разработок и технологий, способствующих развитию муниципальной системы образования и обеспечивающих доступность и качество образования.

2.2.9. Обеспечение преемственности в деятельности муниципальных образовательных организаций по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.2.10. Создание условий для развития дополнительного образования и воспитания детей:

- осуществление мероприятий по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей;

- обеспечение реализации системы массовых мероприятий с детьми, участия школьников в мероприятиях различного уровня;

 - осуществление подготовки предложений по организации каникулярного отдыха обучающихся, обеспечение реализации мероприятий по организации летнего отдыха детей;

 - участие в разработке механизмов реализации в городе Шарыпово системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений.

2.2.11. Определение потребности отрасли в ресурсах (кадровых, информационных и иных) и осуществление, в рамках своей компетенции, ресурсного обеспечения муниципальной системы образования, в том числе на основе планов и проектов.

2.2.12. Обеспечение условий для стабильного функционирования и развития муниципальных образовательных организаций:

 - обобщение и доведение результатов ревизий и проверок, полученных от контролирующих органов, до сведения муниципальных образовательных организаций.

2.2.13. Организация процедуры аттестации руководящих работников, с целью определения соответствия их профессиональной деятельности занимаемой должности, согласно квалификационным характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2.14. Координация процесса аттестации педагогических работников на квалификационные категории (первую, высшую).

2.2.15. Организация системы организационно-педагогических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и других).

 2.2.16. Организация и ведение организационно-правовой работы, обобщение практики правового регулирования отношений в сфере образования, осуществление организационно-методической, консультативно-информационной помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам применения действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.17. Реализация, в пределах своей компетенции, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Шарыпово в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.

**3. Функции Управления**

3.1. Управлению переданы полномочия по реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций города Шарыпово, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.2. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.2.1. Прогнозирует развитие системы образования муниципального образования города Шарыпово, определяет приоритетные ее направления, разрабатывает и реализует муниципальную стратегию развития образования;

3.2.2. Изучает и анализирует потребность и запросы населения муниципального образования города Шарыпово в области дошкольного, общего и дополнительного образования;

3.2.3. Разрабатывает и организует реализацию муниципальных программ в области образования;

3.2.4. Осуществляет от имени Учредителя, полномочия, закрепленные за Управлением образованием по реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Запрашивает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет об итогах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.6. Устанавливает порядок выдачи разрешений на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев либо старше восьми лет в муниципальные образовательные организации города Шарыпово на обучение по образовательным программам начального общего образования;

 3.2.7. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам;

3.2.8. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, на территории города Шарыпово;

3.2.9. Организует предоставление дополнительного образования детям, на основе дополнительных общеразвивающих программ, принимает участие в организации оздоровления, отдыха, досуга обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

 3.2.10. Утверждает уставы, изменения и дополнения к ним, муниципальных образовательных организаций, а также муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению;

 3.2.11. Утверждает муниципальное задание и план финансовой хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций;

 3.2.12. Организует представление работников муниципальных образовательных организаций к наградам городского, краевого и федерального уровней;

 3.2.13. Организует оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам их деятельности;

 3.2.14. Контролирует организацию повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

 3.2.15. Координирует организацию муниципальных профессиональных конкурсов, выставок, слетов, фестивалей, конференций, семинаров, мастер-классов, презентаций, смотров, праздников в сфере образования;

3.2.16. Координирует организацию питания без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

3.2.17. Осуществляет деятельность по опеке над малолетними гражданами (лицами, не достигшими возраста 14 лет) и попечительству над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет;

3.2.18. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

 3.2.19. Осуществляет подбор и учет лиц, выразивших желание стать опекунами и попечителями и способных к исполнению их обязанностей, подготавливает материалы, необходимые для назначения опекуна или попечителя.

3.2.20. Осуществляет подготовку документов для назначения, освобождения, отстранения опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

 3.2.21. Осуществляет подготовку документов для совершения от имени подопечного сделок с имуществом подопечного;

 3.2.22. Осуществляет подготовку документов и устройство детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в образовательные организации, в учреждения здравоохранения, учреждения социальной защиты населения;

 3.2.23. Оказывает содействие опекунам и попечителям, приемным родителям в воспитании и обучении подопечных;

 3.2.24. Подготавливает материалы о назначении денежного содержания подопечному в порядке, установленном действующим законодательством;

 3.2.25. Разрешает спорные вопросы, возникающие между родителями и муниципальными образовательными организациями в процессе воспитания детей;

 3.2.26. Организует работу по передаче детей-сирот на патронатное воспитание в семьи, осуществляет контроль за условиями жизни, нравственным и физическим развитием детей, за соблюдением их прав и законных интересов;

 3.2.27. Представляет документы в Краевую жилищную комиссию на приобретение жилья лицам из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет;

 3.2.28. Оказывает организационно-методическое и информационное содействие по вопросам опеки и попечительства, защиты прав несовершеннолетних:

 - выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей, избрание формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

 - осуществление защиты прав и интересов детей в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций (далее по тексту - организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

 - осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защита прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций;

 - предоставление региональному оператору сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и не устроенных на воспитание в семью по месту их фактического нахождения, в срок, установленный действующим законодательством;

 - осуществление надзора за деятельностью опекунов (попечителей), деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

 - предоставление разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет;

 - предоставление предварительного разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

 - обращение от имени подопечного в суд, с требованием о расторжении договора, при обнаружении факта его заключения от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства в случае отсутствия выгоды подопечного;

 - составление акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требований к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному;

 - дачу рекомендаций опекуну (попечителю) ребенка, находящегося под опекой (попечительством), о способах воспитания;

 - разрешение разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка;

 - принятие необходимых мер по защите прав и законных интересов подопечного в случае получения сведений об угрозе его жизни и здоровью, о нарушении его прав и законных интересов и уведомление в письменной форме о принятых мерах лиц, сообщивших данные сведения;

 - принятие необходимых мер для привлечения к ответственности опекуна (попечителя) при обнаружении в его действиях оснований для привлечения к административной, уголовной и иной ответственности;

 - представление законных интересов детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат действующему законодательству или интересам подопечных или если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- участие в рассмотрении судом споров и в исполнении решений судов по делам, связанным с защитой прав и интересов несовершеннолетних, в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

 - обеспечение контроля за использованием и сохранностью имущества (в том числе жилого помещения) ребенка (детей), переданного на воспитание в приемную семью, по месту нахождения этого имущества (в том числе жилого помещения);

 - определение в спорных случаях порядка общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями;

 - осуществление, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, контроля за соблюдением прав и законных интересов ребенка (детей), переданного на воспитание в семью патронатного воспитателя;

 - участие в рассмотрении судом дел об усыновлении ребенка и дачу суду заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

 - дачу заключения о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;

 - осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей;

 - дачу разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением ребенка (детей), передачей под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание;

 - дачу заключения супругам, желающим взять на воспитание детей в детский дом семейного типа, о возможности быть воспитателями и взять детей на воспитание;

 - осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей в детском доме семейного типа, охраной их прав и законных интересов;

 - осуществление, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительное уведомление об этом прокурора и обеспечение временного устройства ребенка;

 - назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

 - дачу рекомендаций о способе разрешения разногласий между родителями ребенка по вопросам его воспитания и образования по обращению родителей (одного из них);

 - дачу согласия на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах;

 - в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним, обязывание родителей (одного из них) не препятствовать этому общению;

 - подачу заявления о государственной регистрации найденного (подкинутого) ребенка в органы записи актов гражданского состояния;

 - дачу согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

 - осуществление охраны имущественных прав и интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

 - участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

 - участие, в пределах своей компетенции, в профилактике социального сиротства.

 3.2.29. Реализует иные полномочия в области опеки и попечительства, возложенные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на органы местного самоуправления;

3.2.30. Организует работу по своевременному предоставлению в Министерство образования Красноярского края заявки на учебники и учебные пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с алгоритмом формирования краевого заказа на учебники для нужд образовательных организаций Красноярского края;

3.2.31. Организует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии на территории муниципального образования города Шарыпово;

 3.2.32. Обеспечивает проведение муниципального этапа краевых массовых мероприятий;

3.2.33. Разрабатывает и реализует, совместно с профсоюзными организациями, общественными организациями, заинтересованными муниципальными организациями комплекс мер, направленный на охрану труда, обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса и труда обучающихся, воспитанников, работников муниципальных образовательных организаций.

**4. Структура Управления.**

4.1. Структура Управления:

4.1.1. Руководитель Управления.

4.1.2. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования.

4.1.3. Отдел опеки и попечительства.

4.2. Численность муниципальных служащих Управления утверждается распоряжением Администрации города Шарыпово.

4.3. Непосредственное руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Шарыпово, в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Компетенция руководителя Управления:

4.4.1. Осуществляет руководство Управлением и координирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Шарыпово, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений.

4.4.2. Осуществляет назначение на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений, заключение и расторжение трудовых договоров, применение дисциплинарных взысканий и поощрений, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Утверждает положения об отделах Управления.

4.4.4. Согласовывает должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

4.4.5. Без доверенности действует от имени Управления, представляет интересы Управления во всех организациях.

4.4.6. Выдает доверенности.

4.4.7. Издает приказы и другие нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.4.8. Заключает договоры и контракты, в пределах компетенции Управления.

4.4.9. Участвует в реализации единой экономической и социальной политики в городе Шарыпово.

4.4.10. Участвует в заседаниях Администрации города Шарыпово и подготовке нормативных правовых актов Шарыповского городского Совета депутатов и Администрации города Шарыпово в установленном порядке, вносит на рассмотрение вопросы функционирования и развития муниципальной системы образования города Шарыпово.

4.4.11. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает заявления и жалобы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.12.Уполномочен подписывать отраслевые территориальные соглашения с Шарыповской территориальной (городской) организацией профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.4.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

4.5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Управления утверждается Решением Шарыповского городского Совета депутатов в рамках бюджета города Шарыпово на очередной финансовый год.

**5. Права Управления.**

5.1. Управлению для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлены следующие права:

 5.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, информационные и разъяснительные письма, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и муниципальными образовательными организациями, а также подведомственными муниципальными казенными учреждениями, давать разъяснения по ним.

5.1.2. Создавать временные экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования города Шарыпово.

5.1.3. Создавать совещательные органы, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Запрашивать и получать информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.5. Осуществлять контроль за образовательной и финансовой хозяйственной деятельностью муниципальных образовательных организаций, а также подведомственных муниципальных казенных учреждений.

5.1.6. Проводить проверки, наблюдения, обследования, осуществляемые в порядке контроля, в пределах своей компетенции, за соблюдением муниципальными образовательными организациями и их руководителями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в части федеральных государственных образовательных стандартов, качества подготовки выпускников и выполнение лицензионных требований и условий.

**6. Регламентация деятельности Управления.**

6.1. Деятельность Управления регламентируется следующими видами правовых актов:

- приказы руководителя Управления;

- должностные инструкции;

- Положение о системе оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края», их структурных подразделениях, утвержденное решением Шарыповского городского Совета депутатов Красноярского края от 27.11.2012 № 33-230.

7**. Финансово – хозяйственная деятельность Управления**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из бюджета города Шарыпово на основе бюджетной сметы.

 Управление расходует полученные из бюджета города Шарыпово средства в строгом соответствии с бюджетной сметой, утвержденной на текущий финансовый год в пределах установленных лимитов финансового обеспечения.

7.2. Управление имеет право: приобретать имущество и товарно-материальные ценности в пределах утвержденных бюджетных средств, а также средств, полученных в качестве спонсорской, благотворительной помощи.

7.3. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города Шарыпово и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением либо приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Управления, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Контроль за расходованием бюджетных средств Управления осуществляется Контрольно-Счетной палатой Администрации города Шарыпово, внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Финансовое управление Администрации города Шарыпово.

7.5. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении бюджетными ассигнованиями.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

**8. Ликвидация и реорганизация Управления**

8.1. Деятельность Управления может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации по решению Администрации города Шарыпово, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.