**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 17.10.2017 № 215

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной

политики Администрации города Шарыпово» (в редакции от 28.06.2013 № 147, от 25.09.2013 № 213, от 26.09.2013 № 217, от 27.09.2013 № 222, от 10.09.2014 № 198, от 26.09.2014 № 216, от 17.11.2014 № 282, от 20.05.2015 № 94, от 29.01.2016 № 12, от 08.04.2016 № 44, от 25.05.2016 № 81, от 16.12.2016 № 253, от 26.01.2017 № 16, от 28.03.2017 № 52, от 18.05.2017 № 85)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Строку 3 части «ПКГ должностей педагогических работников» таблицы 2 пункта 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 3 квалификационный уровень  | Старший тренер-преподаватель, Педагог-психолог | 6 031 | » |

2. В подпункте 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 **«**Выплаты стимулирующего характера для работников бюджетных учреждений физической культуры и спорта (за исключением руководителя учреждения, его заместителей).»:

- таблицу 8 дополнить частью следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Педагог-психолог | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |  |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан0 замечаний | 1 |  |
|  | Сопровождение обучающихся в тренировочном процессе | Ежемесячно | - Проведение профилактических мероприятий для родителей и обучающихся1 - Взаимодействие с внешними психологическими и социальными службами (наличие планов, протоколов, договоров)1 или 2 2 и более- Обучающиеся, охваченные диагностическими процедурамис 12 и более (при наличии подтверждающих материалов)- Психологическая подготовка спортсмена к соревнованиямс 1 2 и более (при наличии подтверждающих материалов)- Консультирование обучающихся и их родителей по индивидуальным вопросам и вопросам, относящимся к спортивной деятельностис 12 и более (при наличии подтверждающих материалов)- Осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения обучающихсяс 1 2 и более (при наличии подтверждающих материалов) | 1До 1До 3До 1До 3До 1До 3До 1До 3До 1До 3 |  |
|  | Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | Ежемесячно | Выполнение планов, поручений на 100% | 1 |  |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | Ежеквартально | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у педагогических и тренерских кадров1-22 и более  | До 2До 4 |  |
|  | Повышение квалификации | Ежемесячно | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах и т.д.1-22 и более | До 1До 2 |  |
|  | Методическое обеспечение тренировочного процесса | Ежемесячно | - Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекциидо 3свыше 3- Обработка результатов психодиагностики, её результатов, оформление заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций(наличие заключений)- Организация работы с тренерско-преподавательским составом (консультации, тренинги)(наличие протоколов) | До 2До 3До 3До 2 |  |
|  |  | Осуществление дополнительных видов работ | Ежеквартально | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах1-22 и более | До 2До 3 |  |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** |  |
|  | Выполнение плана работы | Ежемесячно | Доля выполненных работ100% | 1 |  |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства | Ежеквартально | - Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся- Оказание помощи тренеру-преподавателю при организации воспитательного процесса внутри детского коллектива | До 3До 2 |  |
|  | Разработка методических материалов | Ежеквартально | Наличие собственных методических материалов1-22 и более | До 2До 3 |  |
|  | Описание педагогического опыта | Ежемесячно | Количество подготовленных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации1-22 и более | До 2До 3 |  |
|  | Психологическое просвещение | Ежемесячно | - Повышение психологической компетентности тренеров-преподавателейОзнакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся- Подготовка тематических материалов к выступлениям на совещаниях, семинарах, родительских собраниях- Разрешение вопросов и споров во взаимоотношениях внутри команды обучающихся, обучающихся и тренера-преподавателя  | До 2До 2До 3До 3 | » |

3. Таблицу 12 пункта 6.7 раздела 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение к постановлению

Администрации города Шарыпово

 от 17.10.2017 № 215

Таблица №12

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

 (ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ

 ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ) РАБОТНИКАМ МАУ «ЦФСП»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Наименование и значение (индикатор) показателя критерия | Предельное количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Сохранность контингента спортсменов и граждан, посещающих клубы по месту жительства граждан | Ежемесячно | Стабильность количественного состава в клубах по месту жительства граждан | 20 |
| Своевременное предоставление информации по запросам физических и юридических лиц | Ежемесячно | Отсутствие нарушений сроков предоставления | 15 |
| Участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых учреждением | Ежемесячно | Оценивается по факту участия в мероприятиях | 15 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Результативность профессиональной деятельности | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны руководства | 20 |
| Выполнение утвержденного плана проводимых мероприятий  | Ежемесячно | Процент выполнения запланированных мероприятий, не менее 95% | 20 |
| Работа с социально – опасными подростками | Ежемесячно | Оценивается по факту работы и привлечения СОП в клубы по месту жительства | 10 |
|  |  |  |  |
| Кассир, контролер-кассир | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение документации в соответствии с нормативными актами, регламентирующими работу | Ежемесячно  | Оценивается по факту отсутствия замечаний со стороны руководства | 10 |
| Своевременная сдача установленной отчетности | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
|  | Добросовестное исполнение должностных обязанностей | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
|  | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 5 |
|  | Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Выполняет квалифицированно  | 5 |
| Ведущий специалист по кадрам  | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Своевременность предоставления запрашиваемой информации по запросам физических и юридических лиц | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
| Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, кадровых документов, документов воинского учета | Ежемесячно | Соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
| Своевременная сдача установленной отчетности | Ежемесячно | Отсутствие нарушений сроков  | 20 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных замечаний и жалоб | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Ежемесячно  | Отсутствие замечаний по ведению документации | 10 |
| Выполнение дополнительной нагрузки, не входящей в должностные обязанности  | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 10 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
| Механик | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Обеспечение безаварийной и надежной работы | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ замечаний и жалоб | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 20 |
| Разработка графика движения автотранспорта | Ежемесячно | Наличие графика | 10 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное ведение документации и своевременная сдача отчетности | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 20 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 20 |
| Ведущий бухгалтер  | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Своевременное составление и сдача бухгалтерской и статистической отчетности | Ежемесячно | Предоставление в установленные сроки | 20 |
| Отсутствие ошибок в расчетах, начислениях, учете и отчетах | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия ошибок | 15 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Владение специализированными информационными программами, использование информационных систем | Ежемесячно | Работа в программах | 20 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | Выполняет квалифицированно | 15 |
| Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Правила соблюдаются полностью | 15 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
| Специалист по охране труда I категории | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма | Ежемесячно | Отсутствие производственных травм | 20 |
| Проведение инструктажей по соблюдению требований охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по факту проведения инструктажей | 20 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| Составление и предоставление отчетности по ОТ в срок и по установленным формам | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 15 |
| Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
| Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно |  Отсутствие жалоб | 10 |
| Ведущий юрисконсульт | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Своевременное и качественное выполнение заданий в объёме функциональных обязанностей | Ежемесячно | Выполняется в срок и качественно | 20 |
| Своевременность предоставления запрашиваемой информации по запросам физических и юридических лиц | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
| Своевременная подготовка и размещение информации и документов на сайте закупок | Ежемесячно | Оценивается по факту размещения информации | 20 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 10 |
| Проведение правовой экспертизы локальных правовых актов и договоров с физическими и юридическими лицами, личное участие в их разработке | Ежемесячно | Отсутствие замечаний со стороны руководства | 15 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Выполняет квалифицированно  | 15 |
| Главный экономист | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Проведение планирования, учета и контроля за рациональным и эффективным использованием финансовых и материальных ресурсов в учреждении | Ежемесячно | Выполняется в срок и качественно | 20  |
| Своевременное составление и сдача отчетности | Ежемесячно | Предоставление в установленные сроки | 15 |
| Своевременность предоставления запрашиваемой информации по запросам физических и юридических лиц | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Профессиональное мастерство и инициатива в работе | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Без замечаний | 20 |
| Владение и работа со специализированными программами | Ежемесячно | Факт работы в программах | 15 |
| Начальник структурного подразделения | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Участие в подготовке спортивных и других мероприятий  | Ежемесячно | Без замечаний | 20 |
| Надлежащее и своевременное обеспечение санитарно-гигиенических условий в подразделении | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | 20 |
| Управленческая культура | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 15 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Качественное ведение документации | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
| Выполнение срочных и ответственных заданий | Ежемесячно | Отсутствие замечаний | 20 |
| Соблюдение в подразделении требований норм охраны труда и противопожарной безопасности | Ежемесячно | Без замечаний | 15 |
|  |
| Врач | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 25 |
| Обеспечение текущего медицинского наблюдения за спортсменами во время проведения соревнований, спортивных мероприятий, сдачи нормативов ГТО | Ежемесячно | Выполняет квалифицированно | 25 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний | Ежемесячно | Без замечаний | 25 |
| Профессиональное мастерство и инициатива в работе | Ежемесячно | Без замечаний | 25 |
| Уборщик служебных помещений | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Содержание территории учреждения в соответствии с санитарными нормами | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 5 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 5 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 10 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно | Без замечаний | 10 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей профессии | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 10 |
| Вахтер, сторож | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 5 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 5 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования | Ежемесячно | - оперативная подача заявок на устранение технических неполадок -отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний, жалоб | 10  |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей профессии | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 10 |
| Дворник | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Содержание территории учреждения в соответствии с санитарными нормами | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 5 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 5 |
| **Выплата за качество выполняемых работ**  |
| Оперативность в работе | Ежемесячно | Без замечаний | 10  |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей профессии | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 10 |
| Гардеробщик | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| Вежливое отношение к посетителям | Ежемесячно  | Отсутствие жалоб от посетителей | 10 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия случаев краж, порчи имущества | 10 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 5 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей профессии | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 5 |
| Электромонтер, слесарь-сантехник | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 5 |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и бесперебойное обеспечение работы оборудования (сантехнического, электрооборудования) | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 5 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ замечаний и жалоб | 5 |
| Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 5 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие претензий, жалоб | 10 |
| Качественное устранение аварийных ситуаций | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний  | 10 |
| Водитель автомобиля | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Соблюдение Правил дорожного движения | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 20 |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 20 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 15 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | 15 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Ежемесячно  | Отсутствие замечаний по ведению документации | 10 |
| Устранение возникших во время работы на линии мелких эксплуатационных неисправностей, содержание автотранспортного средства в чистоте | Ежемесячно | Отсутствие замечаний | 10 |
| Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Ежемесячно | Оценивается по факту выполнения | 10 |
| Плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации, текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением ремонтных и строительных работ | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб  | 10 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 10 |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 5 |
| Содержание в надлежащем состоянии рабочего места, оборудования, приспособлений | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных замечаний | 5 |