**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17.10.2017 № 215**

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной

политики Администрации города Шарыпово» (в редакции от 28.06.2013 № 147, от 25.09.2013 № 213, от 26.09.2013 № 217, от 27.09.2013 № 222, от 10.09.2014 № 198, от 26.09.2014 № 216, от 17.11.2014 № 282, от 20.05.2015 № 94, от 29.01.2016 № 12, от 08.04.2016 № 44, от 25.05.2016 № 81, от 16.12.2016 № 253, от 26.01.2017 № 16, от 28.03.2017 № 52, от 18.05.2017 № 85)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Шарыпово от 30.01.2013 № 17 «Об утверждении Положения о системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Отделу спорта и молодежной политики Администрации города Шарыпово» следующие изменения:

1.1. Строку 3 части «ПКГ должностей педагогических работников» таблицы 2 пункта 2.3 раздела 2 «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 3 квалификационный уровень  | Старший тренер-преподаватель, Педагог-психолог | 6 031 | » |

2. В подпункте 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 **«**Выплаты стимулирующего характера для работников бюджетных учреждений физической культуры и спорта (за исключением руководителя учреждения, его заместителей).»:

- таблицу 8 дополнить частью следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Педагог-психолог | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |  |
|  | Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника со стороны контролирующих органов, руководителя, граждан0 замечаний | 1 |  |
|  | Сопровождение обучающихся в тренировочном процессе | Ежемесячно | - Проведение профилактических мероприятий для родителей и обучающихся1 - Взаимодействие с внешними психологическими и социальными службами (наличие планов, протоколов, договоров)1 или 2 2 и более- Обучающиеся, охваченные диагностическими процедурамис 12 и более (при наличии подтверждающих материалов)- Психологическая подготовка спортсмена к соревнованиямс 1 2 и более (при наличии подтверждающих материалов)- Консультирование обучающихся и их родителей по индивидуальным вопросам и вопросам, относящимся к спортивной деятельностис 12 и более (при наличии подтверждающих материалов)- Осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения обучающихсяс 1 2 и более (при наличии подтверждающих материалов) | 1До 1До 3До 1До 3До 1До 3До 1До 3До 1До 3 |  |
|  | Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | Ежемесячно | Выполнение планов, поручений на 100% | 1 |  |
|  | Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | Ежеквартально | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у педагогических и тренерских кадров1-22 и более  | До 2До 4 |  |
|  | Повышение квалификации | Ежемесячно | Количество документов, подтверждающих участие в образовательных программах, мероприятиях - семинар, конференция, курсах и т.д.1-22 и более | До 1До 2 |  |
|  | Методическое обеспечение тренировочного процесса | Ежемесячно | - Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекциидо 3свыше 3- Обработка результатов психодиагностики, её результатов, оформление заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций(наличие заключений)- Организация работы с тренерско-преподавательским составом (консультации, тренинги)(наличие протоколов) | До 2До 3До 3До 2 |  |
|  |  | Осуществление дополнительных видов работ | Ежеквартально | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах1-22 и более | До 2До 3 |  |
|  | **Выплата за качество выполняемых работ** |  |
|  | Выполнение плана работы | Ежемесячно | Доля выполненных работ100% | 1 |  |
|  | Высокий уровень педагогического мастерства | Ежеквартально | - Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся- Оказание помощи тренеру-преподавателю при организации воспитательного процесса внутри детского коллектива | До 3До 2 |  |
|  | Разработка методических материалов | Ежеквартально | Наличие собственных методических материалов1-22 и более | До 2До 3 |  |
|  | Описание педагогического опыта | Ежемесячно | Количество подготовленных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации1-22 и более | До 2До 3 |  |
|  | Психологическое просвещение | Ежемесячно | - Повышение психологической компетентности тренеров-преподавателейОзнакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся- Подготовка тематических материалов к выступлениям на совещаниях, семинарах, родительских собраниях- Разрешение вопросов и споров во взаимоотношениях внутри команды обучающихся, обучающихся и тренера-преподавателя  | До 2До 2До 3До 3 | » |

3. Таблицу 12 пункта 6.7 раздела 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская