**Шарыповский городской Совет депутатов**

**город Шарыпово Красноярский край**

**РЕШЕНИЕ**

20.11.2018 № 44-146

О ежегодном отчете главы города Шарыповоо результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шарыповским городским Советом депутатов

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16, 20 Устава города Шарыпово, Шарыповский городской Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы города Шарыпово о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шарыповским городским Советом депутатов (приложение 1).

2. Утвердить форму ежегодного отчета главы города Шарыпово о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шарыповским городским Советом депутатов (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку и защите прав граждан (А.С. Жилейкин).

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании, газете «Экран-Информ»-Регион».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Шарыповского  городского Совета депутатов  А.П. Асанова | Глава города Шарыпово  Н.А.Петровская |

# Приложение 1

# к решению Шарыповского

# городского Совета депутатов

от 20.11.2018 г. № 44-146

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы города Шарыпово о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шарыповским городским Советом депутатов

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Шарыпово.

2. Положение устанавливает порядок представления в Шарыповский городской Совет депутатов, рассмотрения Шарыповским городским Советом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета главы города Шарыпово о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шарыповским городским Советом депутатов (далее – отчет главы города Шарыпово).

**Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы города Шарыпово**

1. Ежегодный отчет главы города Шарыпово должен включать в себя текстовую (описательную) часть, [а](consultantplus://offline/ref=69BAC8BBED6BA63106C33F07F8054906D99F66F0BC66AAE535D7E6C4FA306FC8A0098671A438394AF885EDL0g1B) также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета главы города Шарыпово включает следующие разделы:

2.1. Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в городе Шарыпово, положительная и отрицательная динамика;

2.2. Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

2.2.1. реализация полномочий главы города Шарыпово по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом города Шарыпово;

2.2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

2.2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

2.2.4. осуществление правотворческой инициативы;

2.3. Раздел 3. Деятельность главы города Шарыпово по решению вопросов, поставленных перед главой Шарыповским городским Советом депутатов, достигнутые результаты;

2.4. раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.5. раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации города Шарыпово по вопросам местного значения города Шарыпово.

3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы города Шарыпово:

3.1. за период, предшествующий отчетному;

3.2. за отчетный период;

3.3. планируемые в следующем за отчетным периоде.

4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой города Шарыпово, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**Раздел 3. Предоставление главой города Шарыпово ежегодного отчета**

1. Отчет главы города Шарыпово представляется в Шарыповский городской Совет депутатов в 2-х месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного главы города Шарыпово.

Последующие ежегодные отчеты главы города Шарыпово представляются в Шарыповский городской Совет депутатов в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы города Шарыпово.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Шарыповским городской Совет депутатов деятельности главы города Шарыпово.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями служит основанием для неудовлетворительной оценки Шарыповским городским Советом депутатов деятельности главы города Шарыпово.

**Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы города Шарыпово**

1. Заседание Шарыповского городского Совета депутатов по отчету главы города Шарыпово проводится ***не позднее трех месяцев с даты его предоставления*.**

2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы города Шарыпово определяются распоряжением председателя Шарыповского городского Совета депутатов по согласованию с главой города Шарыпово.

3. Председатель Шарыповского городского Совет депутатов в течение 7 дней со дня получения отчета главы направляет полученный отчет в комиссии Шарыповского городского Совета депутатов и определяет комиссию, ответственную за организацию рассмотрения отчета главы города Шарыпово (далее – ответственная комиссия).

4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия составляет заключение, которое может включать вопросы к главе города Шарыпово по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию.

5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий Шарыповского городского Совета депутатов вопросы и формирует перечень вопросов к главе по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Председатель Шарыповского городского Совета депутатов направляет указанный перечень вопросов главе города Шарыпово не позднее чем за 15 дней до дня проведения заседания сессии по отчету главы города Шарыпово.

6. При рассмотрении отчета Шарыповский городской Совет депутатов на своем заседании сессии заслушивает главу города Шарыпово.

После выступления главы депутаты вправе задавать вопросы в рамках его ежегодного отчета, высказывать замечания, суждения.

7. При оценке деятельности главы депутатам Шарыповского городского Совета депутатов необходимо руководствоваться:

7.1. приоритетностью направлений деятельности главы города Шарыпово;

7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы города Шарыпово.

8. Вопросы рассмотрения отчета главы города Шарыпово, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Шарыповского городского Совета депутатов.

**Раздел 5. Решение Шарыповского городского Совета депутатов об отчете главы города Шарыпово**

1. По результатам отчета главы города ШарыповоШарыповский городской Совет депутатов принимает решение.

2. Решение Шарыповского городского Совета депутатов об отчете главы города Шарыпово принимается открытымголосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Шарыповского городского Совета депутатов.

3. Решение Шарыповского городского Совета депутатов об отчете главы города Шарыпово включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы города Шарыпово. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы города Шарыпово указываются причины, по которым деятельность главы оценена Шарыповским городским Советом депутатов неудовлетворительно;

- вопросы, поставленные перед главой Шарыповским городским Советом депутатов*,* на следующий отчетный период.

4. Решение Шарыповского городского Совета депутатов о ежегодном отчете главы города Шарыпово вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию. Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы города Шарыпово.

5. Ежегодный отчет главы города Шарыпово в течение 10 дней со дня его рассмотрения Шарыповским городским Советом депутатов размещается на официальном сайте администрации города Шарыпово.

# Приложение 2 к решению

Шарыповского городского Совета депутатов

от 20.11.2018 г. № 44-146

**ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА**

**О результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Шарыповским городским Советом депутатов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. главы Города Шарыпово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подразделы** | **Показатели отчетного года** | **Показатели**  **предшествующего года** | **Пояснение** |
| **2.1. реализация полномочий главы города Шарыповопо решению вопросов местного значения:**  1) представление города Шарыпово в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени города Шарыпово;  2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом города Шарыпово, нормативные правовые акты, принятые Шарыповским городским Советом депутатов;  3) издание в пределах своих полномочий правовые акты;  4) требование созыва внеочередной сессии Шарыповского городского Совета депутатов;  5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;  6) иные полномочия, установленные Уставом.  **2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями**  **2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан**  **2.4. осуществление правотворческой инициативы** |  |  |  |

**Раздел 3. Деятельность главы города Шарыпово по решению вопросов, поставленных перед ним Шарыповским городским советом депутатов, достигнутые результаты**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Раздел 5. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации города Шарыпово по вопросам местного значения города Шарыпово**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_