**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2019 № 188

О внесении изменений в постановление

Администрации города Шарыпово

от 28.02.2014 № 48 «Об утверждении

Положения о системе оплаты труда работников

Муниципального казенного учреждения

«Центр бухгалтерского учета и технического

обслуживания Управления образованием

Администрации города Шарыпово»

(в редакции от 30.09.2014 № 226,

от 20.05.2015 № 92, от 29.01.2016 № 08,

от 14.07.2016 № 144, от 14.12.2016 № 245,

от 25.01.2017 № 14, от 28.03.2017 № 55,

от 21.12.2017 № 285, от 17.01.2018 № 06,

от 23.05.2018 № 135, от 17.10.2018 № 260,

от 27.12.2018 № 359)»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», Решением Шарыповского городского совета депутатов от 11.12.2018 № 45-149 «О бюджете на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годов», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение «Положение о системе оплаты труда работников МКУ ЦБУ и ТО УО города Шарыпово» к постановлению Администрации города Шарыпово от 28.02.2014 № 48 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания Управления образованием Администрации города Шарыпово» (в редакции от 30.09.2014 № 226, от 20.05.2015 № 92, от 29.01.2016 № 08, от 14.07.2016 № 144, от 14.12.2016 № 245, от 25.01.2017 № 14, от 28.03.2017 № 55, от 21.12.2017 № 285, от 17.01.2018 № 06, от 23.05.2018 № 135, от 17.10.2018 № 260, от 27.12.2018 № 359)» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

 «2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются директором МКУ ЦБУ и ТО УО на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных в настоящем разделе:

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | АдминистраторДиспетчер | 3439,0 |
| 4 квалификационный уровень | Механик | 5240,0 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель начальника по АХР | 5919,0 |

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | БухгалтерБухгалтер-ревизорБухгалтер-кассирЭкономистЭкономист-статистИнженер-программистИнженерЮрисконсультСпециалист по кадрам | 3779,0 |
| 2 квалификационный уровень | Бухгалтер 2 категорииБухгалтер-ревизор 2 категорииБухгалтер-кассир 2 категорииЭкономист 2 категорииЭкономист-статист 2 категорииИнженер-программист 2 категорииИнженер 2 категорииЮрисконсульт 2 категорииСпециалист по кадрам 2 категории | 4152,0 |
| 3 квалификационный уровень | Бухгалтер 1 категорииБухгалтер-ревизор 1 категорииБухгалтер-кассир 1 категорииЭкономист 1 категорииЭкономист-статист 1 категорииИнженер-программист 1 категорииИнженер 1 категорииЮрисконсульт 1 категорииСпециалист по кадрам 1 категории | 4558,0 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий бухгалтерВедущий бухгалтер-ревизорВедущий экономистВедущий экономист-статистВедущий инженер-программистВедущий инженерВедущий юрисконсультВедущий специалист по кадрам | 5479,0 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 6397,0 |

ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 6875,0 |
| 3 квалификационный уровень | Главный бухгалтерЗаместитель директора по финансовым вопросам | 8577,0 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | ДворникУборщик служебных помещенийСторож | 2662,0 |

ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Водитель, водитель автобуса | 3099,0 |
| 2 квалификационный уровень | Рабочий по обслуживанию здания | 3779,0 |

ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер | 4473,0 |

Должности, не включенные в ПКГ

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы |
| Специалист по охране труда | 3779,0 |
| Специалист по охране труда 2 категории | 4152,0 |
| Специалист по охране труда 1 категории | 4558,0 |

 1.2. В таблицу 2 «Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ) работникам МКУ ЦБУиТО УО» пункта 4.9. раздела 4 «Выплаты стимулирующего характера» внести следующие изменения:

 1.2.1. Графу 1 строки 9 изложить в новой редакции: «Специалист по кадрам, специалист по кадрам 1 кат., специалист по кадрам 2 кат., ведущий специалист по кадрам».

 1.2.2. Строку «Водитель» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Води-тель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение правил техники безопасности, правил дорожного движения/ ежемесячно | Отсутствие нарушений правил дорожного движения, техники безопасности | да | 20 |
| Ежедневное техническое обслуживание автотранспортного средства/ ежемесячно | Отсутствие простоя автотранспортного средства из-за неисправного технического состояния | да | 30 |
| Ответственность за результат работы/ ежемесячно | Своевременная сдача путевых листов и др. документов | да | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, ежедневная мойка автотранспортного средства / ежемесячно | Содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | Без замечаний | 30 |
| Выполнение дополнительного объема работ/ ежемесячно | Участие в мероприятиях учреждения, погрузочно-разгрузочные работы, ремонт транспортных средств  |  В полном объеме, в срок, без замечаний | 30 |
| Содержание в чистоте, порядке помещений гаража, подсобных помещений и территорий, соблюдение норм технической безопасности/ ежемесячно | Отсутствие замечаний административного контроля | Отсутствие замечаний  | 20 |

 1.2.3. Таблицу 2 дополнить строкой «Водитель автобуса» следующего содержания»:

|  |  |
| --- | --- |
| Води-тель авто-буса | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение правил техники безопасности, правил дорожного движения/ ежемесячно | Отсутствие нарушений правил дорожного движения, техники безопасности | да | 20 |
| Ежедневное техническое обслуживание автотранспортного средства/ ежемесячно | Отсутствие простоя автотранспортного средства из-за неисправного технического состояния | да | 30 |
| Ответственность за результат работы/ ежемесячно | Своевременная сдача путевых листов и др. документов | да | 30 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |
| Специальный режим работы/ ежемесячно | Выполнение работ по перевозке детей |  | 80 |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, ежедневная мойка автотранспортного средства / ежемесячно | Содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | Без замечаний | 30 |
| Выполнение дополнительного объема работ/ ежемесячно | Участие в мероприятиях учреждения, погрузочно-разгрузочные работы, ремонт транспортных средств  |  В полном объеме, в срок, без замечаний | 30 |
| Содержание в чистоте, порядке помещений гаража, подсобных помещений и территорий, соблюдение норм технической безопасности/ ежемесячно | Отсутствие замечаний административного контроля | Отсутствие замечаний  | 20 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка/ ежемесячно | Отсутствие замечаний административного контроля | Отсутствие замечаний | 10 |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», но не ранее 01 октября 2019 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская