**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.11.2019 №248

О внесении изменений в постановление Администрации города Шарыпово №195 от 10.10.2017г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Шарыпово от 04.12.2012 № 233 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции от 01.11.2018 №276), руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Шарыпово №195 от 10.10.2017г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1 Пункт 2.6 регламента изложить в новой редакции

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка:

1. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2. Полученная не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

3. Копия паспорта (для физических лиц);

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка;

5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах рассматриваемого земельного участка;

6. Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы, указанные в подпунктах 2,4,5,6 настоящего пункта, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.»

1.2 Пункт 2.9 регламента изложить в новой редакции

«Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана, является:

- отсутствие у заявителя правового статуса правообладателя земельного участка, в отношении которого запрашивается градостроительный план.»

1.3 Дополнить раздел 2 пункт 2.9 подпунктом 2.9.1

«2.9.1 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены»

1.4 Дополнить раздел 3 пунктами 3.9 и 3.10:

«3.9 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

При поступлении от Заявителя заявления и документов в электронном виде на предоставление муниципальной услуги специалист, ответственный за прием и регистрацию документов Заявителя, принимает и регистрирует заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Зарегистрированное заявление направляется Главе города Шарыпово или уполномоченному лицу в день регистрации заявления для вынесения резолюции (поручения).

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в Отдел.

После завершения административных процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего административного регламента Отдел, в течение 1 рабочего дня сообщает в электронной форме о решении предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю, с разъяснением порядка получения документов.

3.10 Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

При поступлении от Заявителя в КГБУ МФЦ г. Шарыпово заявления и документов на предоставление муниципальной услуги специалист МФЦ г.Шарыпово, ответственный за прием и регистрацию документов Заявителя, принимает и регистрирует заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству.

Специалист КГБУ МФЦ г. Шарыпово выдает Заявителю расписку в приеме документов.

В течение 2 рабочих дней после поступления заявления в КГБУ МФЦ г.Шарыпово, поступившие заявление и документы передаются из КГБУ МФЦ г.Шарыпово в Администрацию г. Шарыпово в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между КГБУ МФЦ г. Шарыпово и Администрацией г. Шарыпово.

В течение 3 рабочих дней, с момента поступления заявления и документов из КГБУ МФЦ г. Шарыпово, Администрацией г. Шарыпово поступившие заявление и документы передаются в Отдел для предоставления муниципальной услуги.

Началом срока предоставления муниципальной услуги является поступление заявления и документов из Администрации г. Шарыпово.

После завершения административных процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего административного регламента Отдел, в течение 2 рабочих дней направляет решение о предоставлении муниципальной услуги либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в КГБУ МФЦ г. Шарыпово.

КГБУ МФЦ г. Шарыпово в течение 1 рабочего дня, с момента поступления, выдает Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.5 Подпункт 5 пункта 3.8 регламента изложить в новой редакции

«Отдел сообщает Заявителю по электронной почте о результате предоставления муниципальной услуги, а выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной или почтовой связи не производит.»

1.6. Приложение к постановлению блок-схему изложить в новой редакции, согласно приложению и настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Шарыпово – главного архитектора Н.Н. Сухинина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская