## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2020 № 13

Об утверждении Порядка оформления

плановых (рейдовых) заданий и их

содержания на проведение плановых (рейдовых)

осмотров, обследование земельных участков

при осуществлении муниципального земельного

контроля и Порядка оформления результатов

плановых (рейдовых) осмотров, обследований

земельных участков, при осуществлении

муниципального земельного контроля

В соответствии с п. 26 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 86-П «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) смотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово Д.Е. Гудкова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru)).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение №1

к Постановлению

Администрации города Шарыпово

от 06.02.2020 г. № 13

**Порядок**

**оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регламентирует процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами органа муниципального контроля плановых (рейдовых) осмотров, обследований, содержание указанных плановых (рейдовых) заданий и процедуру оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, Постановлением Правительства Красноярского края от 01.03.2016 86-П «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля».

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков являются мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля» с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами и проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа - муниципального образования «город Шарыпово Красноярского края».

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля (далее - уполномоченный орган).

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемыми в порядке, установленном настоящим приложением.

2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - план) формируется и утверждается Приказом уполномоченного органа не реже 1 раза в месяц.

2.2. Ежемесячный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков утверждается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. Основанием для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований является:

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие нарушений;

- поручения Главы города Шарыпово или Первого заместителя Главы города Шарыпово.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное приказом уполномоченного органа на осуществление муниципального земельного контроля, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотров, обследований;

- основание выдачи задания планового (рейдового) осмотра, обследования (согласно п. 3.1 настоящего Порядка);

- сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

- цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- дата начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.4. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) земельного участка;

- фиксация результатов осмотра (обследования) земельного участка, в том числе с применением технических средств;

- иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействия органов муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

Приложение № 1  
к Порядку оформления  
плановых (рейдовых) заданий  
и их содержания на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков  
при осуществлении муниципального  
земельного контроля

**План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах городского округа - муниципального образования «Город Шарыпово Красноярского края»**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес (адресный ориентир) земельного участка | Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка | Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование земельного участка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2  
к Порядку оформления  
плановых (рейдовых) заданий  
и их содержания на проведение  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков  
при осуществлении муниципального  
земельного контроля

**Приказ уполномоченного органа о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка**

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово

Приказ о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

1. В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

провести    плановый   (рейдовый)   осмотр,   обследование   следующего (их) земельного(ых) участка(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии), адрес (адресный ориентир)

2. Назначить   лицом(ми),   уполномоченным(ми)   на   проведение  планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

3. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение  которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность.

4. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

дата окончания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)   (подпись, заверенная печатью) (инициалы и фамилия)

Приложение №2

к Постановлению

Администрации города Шарыпово

от 06.02.2020 г. № 13

**Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) смотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля**

1. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами уполномоченного органа, которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

1.2. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования (далее – Акт) земельного участка по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.3. Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

1.4. Акт оформляется в течении трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

1.5. В акте отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к Акту.

1.6. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- наименование уполномоченного органа;

- дату составления акта осмотра, обследования земельного участка;

- фамилию, имя, отчество и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

- фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);

- дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;

- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

- сведения о выявленных нарушениях требования законодательств и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

1.7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 [Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756), в отношении гражданина по основаниям, предусмотренным правовым актом Законодательного собрания Красноярского края.

1.8. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований законодательства должностные лица уполномоченного органа направляют физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.9. Составление и направление органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства, а также направление ответов на возражения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на такие предостережения осуществляется в соответствии с порядком и сроками, утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».](http://docs.cntd.ru/document/420391737)

Приложение № 1  
к Порядку оформления результатов  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков  
при осуществлении муниципального  
земельного контроля

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово

г. Шарыпово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

АКТ ОСМОТРА, ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. провел(и) осмотр, обследование земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка (при наличии),  адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

В результате  осмотра,  обследования  земельного  участка  установлено следующее:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

усматриваются / не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых предусмотрена административная и    иная    ответственность

(указать,    каких    именно    требований законодательства).

 Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра,  обследования  земельного  участка  производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. фототаблица;

2. схематический   чертеж   земельного   участка   (копия  топографической съемки / выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);

3. правоустанавливающие документы на земельный участок;

4. электронный или иной носитель видеозаписи;

5. иные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)   (подпись) (инициалы и фамилия )

Приложение № 2  
к Порядку оформления результатов  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков  
при осуществлении муниципального  
земельного контроля

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово

г. Шарыпово                     «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований № \_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка) проведен   плановый  (рейдовый)  осмотр,  обследование  земельного  участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В  ходе  планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка

установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица,  индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина собственника (ов) объектов (при наличии такой информации), сведения о выявленном нарушении требований законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 №   294-ФЗ «О защите прав  юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)   и муниципального  контроля»,   ст. 7  и  ст. 11 Постановления Правительства  РФ  от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления   предостережения  о недопустимости  нарушения  обязательных требований,   подачи  юридическим  лицом,  индивидуальным  предпринимателем возражений  на  такое  предостережение  и  их  рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование  юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

о недопустимости указанных нарушений закона и предупреждаю о возможном привлечении к административной ответственности в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование статьи, документа которым предусматривается ответственность за нарушение требований законодательства и описание административного правонарушения)

Предлагаю принять меры по устранению выявленных нарушений обязательных требований действующего законодательства.

Информацию об исполнении  предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подтверждающую устранение выявленного правонарушения, предлагаю направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, проводившего плановый  (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка с указанием адреса, номера телефона, электронной почты)

до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности       (подпись)         (инициалы и фамилия)

        руководителя

  уполномоченного органа)