**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.06.2020 № 117

Об утверждении Порядка

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования

«город Шарыпово» Красноярского края

В соответствии со статьями 100,120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказами министерства финансов Красноярского края от 08.10.2008 N 22 (ред. от 18.11.2013) «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Красноярского края», от 30.09.2010 N 67 «Об утверждении Порядка передачи министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Красноярского края», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить порядок передачи Министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Руководителю финансового управления Гришиной Е.А. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
4. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Шарыпово от 06.09.2012 № 159 «об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации города Шарыпово от 08.06.2020 № 117

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ШАРЫПОВО

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 100,120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «город Шарыпово» Красноярского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения муниципальных долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Долговые обязательства муниципального образования города Шарыпово (далее город Шарыпово) подлежат обязательному учету и регистрации, которые осуществляются путем внесения информации о них в Долговую книгу.

1.2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств города Шарыпово по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в долговую книгу. В долговой книге города Шарыпово в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.3. Информация о долговых обязательствах города Шарыпово, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Красноярского края (далее -Министерство). Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Министерством.

1.4. Долговые обязательства города Шарыпово могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным муниципальным образованием в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего порядка и отнесенным на муниципальный долг.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

1.6. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

1.7. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.8. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.9. Ведение Долговой книги осуществляет - Финансовое управление администрации города Шарыпово (далее финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах города Шарыпово, переданных в Министерство финансов Красноярского края, несет финансовый орган.

**2. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ВНОСИМОЙ В ДОЛГОВУЮ КНИГУ.**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ЕЕ ВНЕСЕНИЯ**

2.1. Информация представляется в Долговой книге в табличном виде по [форме](consultantplus://offline/ref=1D768C3EEA4F39FD20B3D996D88F1401F2AC8458785DB6D1429CD7F0B442DDFF39F2E0E28B28FFA4BD11AA05E31C6A6871595AC8987952BEA14B1C24EFg6D) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и состоит из пяти разделов:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа города Шарыпово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные муниципальным образованием города Шарыпово от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования.

2.2. По каждому долговому обязательству города Шарыпово обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

1) порядковый номер;

2) дата регистрации;

3) регистрационный код;

4) наименование кредитора;

5) наименование заемщика;

6) форма обеспечения обязательства;

7) основание возникновения долгового обязательства (вид, номер и дата документа (договора), которым оформлено долговое обязательство, сумма, дата/срок погашения (график);

8) исполнение или прекращение долгового обязательства (основание, дата, сумма);

9) просроченная задолженность (основной долг, проценты, штрафы, пени);

10) объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия).

2.3. В Долговой книге указывается верхний предел муниципального внутреннего  
долга муниципального образования город Шарыпово по состоянию на 1 января года,  
следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела  
долга по муниципальным гарантиям города Шарыпово.

2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из восьми знаков:

Ф. МО г. Шарыпово-ГГ/ННН,

где:

Ф - код вида долгового обязательства:

1) муниципальные ценные бумаги муниципального образования;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа города Шарыпово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) муниципальные гарантии муниципального образования;

5) иные долговые обязательства муниципального образования;

МО г. Шарыпово - Муниципальное образование город Шарыпово

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

ННН - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе государственной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.5. Учет долговых обязательств города Шарыпово, перечисленных в [п. 2.1](consultantplus://offline/ref=8C46BF6A54DDD2E23FDF60C2184BCE4190DE5C98529726157FD6C0CD76ADE478AE9BA17972A2288C5A61B486AC963957668CC292A955AA89C17C332C3DN6C) настоящего Порядка, ведется на основании оригиналов или заверенных копий следующих документов:

1) соответствующего постановления Администрации города Шарыпово.

2) соответствующего муниципального контракта, договора или соглашения (кредитного договора, договора о предоставлении муниципальных гарантий и т.д.), изменений и дополнений к нему, подписанных уполномоченным лицом;

3) договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих вышеуказанный договор или соглашение.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего долгового обязательства на основании документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.7. Учет долговых обязательств города Шарыпово осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.8. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.9. После полного выполнения обязательств перед кредитором в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" в Долговой книге делается запись "ПОГАШЕНО". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

2.10. При заключении нового договора/соглашения об изменении условий долгового обязательства (консолидация и реструктуризация, переоформление ранее установленных кредитных соглашений, гарантийных писем, утрачивающих силу) делается запись в графе "Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)" "КОНСОЛИДИРОВАНО", "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и регистрируется новый договор/соглашение в Долговой книге в течение трех дней со дня изменения обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями договора и иных документов, являющихся основанием изменения обязательства.

2.11. Внесение в Долговую книгу сведений об операциях по муниципальным гарантиям, касающихся ее погашения и обслуживания самим принципалом, осуществляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения соответствующей информации от бенефициара.

2.12. Финансовый орган обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах города Шарыпово, отраженной в Долговой книге, в Министерство финансов Красноярского края в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.

2.13. Информация о долговых обязательствах города Шарыпово, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными кодами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение №1 | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | к порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово | | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Верхний предел муниципального долга города Шарыпово 0,0 тыс.руб.** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **в т.ч. верхний предел суммы обязательств по муниципальным гарантиям 0,0 тыс.руб.** | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **руб.** |
| **№ №** | **Дата регистрации** | **Регистрационный код** | **Наименование кредитора** | **Наименование заемщика** | **Форма обеспечения обязательства, № и дата договора,контракта залога / гарантии** | **Основание возникновения долгового обязательства** | | | **Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)** | | | **Просроченная задолженность (основной долг,проценты,штрафы,пени и т.д.)** | **Объем (остаток) долгового обязательства (непогашенный кредит, неиспользованная гарантия)** |
| **Вид, номер и дата документа (договора и.тд.)** | **Сумма** | **Дата/срок погашения (график)** | **Основание** | **Дата** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **1. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа города Шарыпово от других бюджетов системы Российской Федерации** | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.Кредиты, полученные муниципальным образованием от кредитных организаций, иностарынных банков и международныз финансовых организаций** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.Муниципальные гарантии муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.Иные долговые обязательства муниципального образования** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5** | | | | | | | | | | | | | |
| **ИТОГО ПО КНИГЕ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Руководитель Финансового управления администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **(расшифровка)** | | |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Постановлению

Администрации города Шарыпово от 08.06.2020 № 117

**ПОРЯДОК**

**ПЕРЕДАЧИ МИНИСТЕРТСТВУ ФИНАНСОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ОТРАЖЕННОЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ШАРЫПОВО**

1. Настоящий Порядок определяет состав, сроки и форму представления министерству финансов Красноярского края (далее - Министерство) информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово, (далее - информация), существующих в виде обязательств:

- по ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиях муниципального образования;

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовый орган города Шарыпово представляет Министерству сводную информацию из муниципальной долговой книги в электронном виде и на бумажном носителе, за подписью руководителя финансового органа в соответствии с [приложениями 1](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28B5AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) - [5](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E2805AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) к настоящему Порядку. Отчетные данные в электронном виде должны соответствовать отчетным данным, представленным на бумажных носителях.

2. По ценным бумагам города Шарыпово информация представляется в виде сведений об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28B5AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. По кредитам, полученным городом Шарыпово от кредитных организаций, информация представляется по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28C5BA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При этом информация по кредитам, полученным городом Шарыпово, указывается отдельно по каждому кредиту.

4. По гарантиям города Шарыпово представляется информация по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28E53A38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При этом информация по гарантиям города Шарыпово указывается отдельно по каждой гарантии.

5. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представляется информация по [форме](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E28F54A38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) приложения 4 к настоящему Порядку. При этом по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа города Шарыпово от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация указывается отдельно по каждому бюджетному кредиту.

6. Сводная информация об общем объеме муниципального долга представляется по [форме 5](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C24FA2506548A91B2FA7015F271E3A61EC9B4680B3F4CB331661C43D61CAB5C8E2805AA38C8DDD6C1F1A90059F9B1132F4D3mDaDE) к настоящему Порядку.

7. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, в электронном виде передается в Министерство ежемесячно, нарастающим итогом в срок, не превышающий три дня после окончания отчетного месяца. Информация на бумажном носителе представляется в Министерство ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 1 к Порядку передачи Министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово | | | | | | |
| На «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Орган, представляющий данные: Финансовое управление администрации города Шарыпово | | | | | | | | | |  |  |  |  | | |
| Периодичность месячная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о муниципальных ценных бумагах | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Государст-венный регистра-ционный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрацион-ный номер Условий эмиссии | Дата государстве-нной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.) | Наименование муниципального правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта | | Валюта обязатель-ства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнитель-ного выпуска) (дд.мм.гг.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.) | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.) | Размещенный объем выпуска (дополнитель-ного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана   в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | | х |  | х | х | х | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) | Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.) | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.) |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | х | х | х |  | х |  |  | | х | х | х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Финансового управления | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 к Порядку передачи Министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово | | | | | | | |
| На «01»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Орган, представляющий данные: Финансовое управление администрации города Шарыпово | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Периодичность месячная | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о кредитах, полученных муниципальными образованиями от кредитных организаций | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.) номер документа | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации | Валюта обязате-льства | Изменения в договор/соглашение | | Наименование кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) |
| Дата (дд.мм.гг.) номер дополнитель-ного договора/ соглашения | Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Кредиты, полученные муниципальным районом (городским округом) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Кроме того, кредиты поселений (городских и сельских) | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
| Всего объем по кредитам муниципальных образований\* | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Всего объем по кредитам муниципальных образований = (кредиты,полученные муниципальным районом (городским округом) + кредиты поселений) | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Финансового управления | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | Приложение № 3 к Порядку передачи Министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Орган, представляющий данные: Финансовое управление администрации города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Информация о муниципальных гарантиях | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора о предоставле-нии гарантии | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й) о предоставлении гарантии, утратившего(их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | | | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер дополнительного договора/ соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | | | | | | | | | Валюта обязательства | | | Наименование организации - гаранта | | | | | | | Наименование организации - принципала | | | | | | Наименование организации - бенефициара | | | | | Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления гарантии в силу | | | | | Срок действия гарантии (дд.мм.гг.) | | | | Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.) | | | | | Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.) | | | | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.) | | | Объем обязательств по гарантии (руб.) | | | |
| 1 | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | 7 | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | 11 | | | | | 12 | | | | 13 | | | | | 14 | | | | 15 | | | 16 | | | |
| Гарантии по муниципальному району (городскому округу) | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Итого | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | х | | | | | х | | | |  | | |  | | | |
| в т.ч. гарантии в иностранной валюте\*, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Итого | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | х | | | | | х | | | |  | | |  | | | |
| Кроме того, гарантии поселений (городских и сельских) | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | х | | | | | х | | | |  | | |  | | | |
| Всего объем гарантий по муниципальным образованиям | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | х | | | | | х | | | | х | | | | | х | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| \* курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Всего объем гарантий по муниципальным образованиям = (гарантии по муниципальному району, городскому округу (гарантии в ин. валюте) + гарантии поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Руководитель Финансового управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | Приложение № 4 к Порядку передачи Министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Орган, представляющий данные: Финансовое управление администрации города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации\* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | | | | | | | | | | | | Наименование документа,  на основании которого возникло долговое обязательство | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер документа | | | | | | | Вид долгового обязательст-ва | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора(ов)/ соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения | | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер договора/ соглашения о пролонгации | | | | | | Валюта обяза-тельства | | | | | | | Изменения в договор/соглашение | | | | | | | | | | | | | | | Бюджет,  из которого предоставлен бюджетный кредит | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита | | | | | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.) | | | | | | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.) | | | | | |  | |
| Дата (дд.мм.гг.) номер дополнитель-ного договора/ соглашения | | | | | | | | | Дата (дд.мм.гг.) номер мирового договора/ соглашения | | | | | |  | |
| 1 | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | 9 | | | | | | 10 | | | | | | | 11 | | | | | | 12 | | | | | 13 | | | | | | 14 | | | | | |  | |
| Бюджетные кредиты муниципального района (городского округа) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| в т.ч. бюджетные кредиты муниципального образования, предоставленные в иностранной валюте\*\* в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| Кроме того, бюджетные кредиты поселений (городских и сельских) | | | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| Всего объем бюджетных кредитов по муниципальным образованиям | | | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| Всего | | | | | | | | | | | | х | | | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | | | | х | | | | | | х | | | | | | | х | | | | | | х | | | | |  | | | | | | - | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| Всего объем бюджетных кредитов по муниципальным образованиям = (бюджетные кредиты муниципального района, городского округа (бюджетные кредиты в ин.валюте) +бюджетные кредиты поселений) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| Руководитель Финансового управления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | Приложение № 5 к Порядку передачи Министерству финансов Красноярского края информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальной долговой книги муниципального образования города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| На «01» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Орган, представляющий данные: Финансовое управление администрации города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| Периодичность месячная | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Сводный отчет о состоянии муниципального долга** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | | |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  |  | | | |  |  |  | | |  |  |  |  | | |  |  | |  | | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | |
| **Верхний предел муниципального долга на 01.01.\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)**  **Предельный объем муниципального долга на 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |  |  |  | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | |

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга по муниципальному району (городскому округу) | | | | | | | | | | | | | | | Объем долга поселений (городского, сельского) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего объем долга муниципального образования | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
|  | 1. Муниципальные займы муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | 2. Кредиты, полученные в коммерческих банках | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
|  | 3. Муниципальные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | 4. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| бюджетные кредиты, полученные из федерального бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| бюджетные кредиты, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| бюджетные кредиты, полученные из местного бюджета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | 5.Итого объем муниципального долга по муниципальному образованию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | | | | |
|  | 6.Объем (размер) просроченной задолженности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель Финансового управления администрации города Шарыпово | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |