**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2021 №205

Об утверждении Положения об обеспечении

доступа к информации о деятельности

Администрации города Шарыпово

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Шарыпово согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы города Шарыпово по общим вопросам О.А. Пименова.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru/)).

Первый заместитель Главы города Шарыпово Д.Е. Гудков

Приложение

к Постановлению Администрации

города Шарыпово

от 15.10.2021 г. №205

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАРЫПОВО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет способы доступа граждан (физических лиц) организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности администрации города Шарыпово (далее - администрация), за исключением случаев, предусмотренных статьей 2 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее -Федеральный закон №8-ФЗ).

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации (далее - СМИ);

б) размещение администрацией информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

в) предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности администрации, в том числе о предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций;

г) размещение информации о деятельности администрации в занимаемых ею помещениях и иных, отведенных для этой цели местах.

д) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности администрации в устной форме предоставляется пользователю информацией во время личного приема.

**2. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

2.1. В целях обеспечения информационной открытости администрации организуется взаимодействие Главы города Шарыпово, руководителей органов администрации города Шарыпово, специалистов администрации со СМИ в различных формах, включающих интервью, комментарии, пресс-конференции, брифинги, подходы к прессе на мероприятиях, «прямые линии», презентации, участие в записи и прямых эфирах теле- и радиопрограмм, интернет-конференциях и др.

2.2. Опубликование информации о деятельности администрации в СМИ осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

 2.3. Официальное опубликования (обнародования) нормативных правовых актов администрации осуществляется в периодическом печатном издании, определяемом администрацией по итогам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3**. **РАЗМЕЩЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

3.1. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово, осуществляются в порядке, установленном Постановлением Администрации города Шарыпово от 28.07.2017 года №142 «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края».

**4**. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ ПО ИХ ЗАПРОСУ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в администрацию с запросом о предоставлении информации как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких органов администрации, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя органа администрации, указанного среди исполнителей первым.

**5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

**В ЗАНИМАЕМЫХ ЕЮ ПОМЕЩЕНИЯХ И ИНЫХ, ОТВЕДЕННЫХ**

**ДЛЯ ЭТОЙ ЦЕЛИ МЕСТАХ**

5.1. Информация о деятельности администрации размещается в занимаемых администрацией зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

5.2. Информация, указанная в пункте 5.1. настоящего Порядка, должна содержать сведения:

а) об администрации, Главе города Шарыпово, первого заместителя Главы города, заместителей Главы города Шарыпово, руководителях отделов администрации, сотрудниках администрации города Шарыпово (фамилия, имя, отчество, номера справочных телефонов и др.);

б) о порядке работы администрации, включая порядок личного приема пользователей информацией должностными лицами администрации;

в) об условиях и порядке получения информации о деятельности администрации.

Администрация вправе размещать и иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.