**Администрация города Шарыпово**

**город Шарыпово Красноярского края**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021 № 281

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь ст. 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Шарыпово от 16.07.2020 № 138 «Об утверждении положения об организации общественных (народных) обсуждений по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в муниципальном образовании город Шарыпово».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Шарыпово - Д.Е. Гудкова.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).

Глава города Шарыпово Н.А. Петровская

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации города Шарыповоот 20.12.2021 № 281 |

**Порядок**

**организации и проведения общественных обсуждений**

 **о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

1.2. Целью общественных обсуждений является:

- информирование граждан, общественных организаций и юридических лиц о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, способной оказать воздействие на окружающую среду и являющейся объектом экологической экспертизы;

- выявления общественных предпочтений и их учета в процессе проведения оценки воздействия на окружающую среду.

1.3. Объектом общественных обсуждений являются материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее – материалы ОВОС).

1.4. Органом местного самоуправления, ответственным за организацию общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, на территории муниципального образования город Шарыпово Красноярского края (далее – город Шарыпово) является Администрация города Шарыпово в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее – КУМИ Администрации г. Шарыпово).

1.5. Участниками общественных обсуждений являются:

1) заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

2) исполнитель – заказчик либо физическое (или) юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

3) граждане;

4) общественные организации, объединения;

5) юридические лица, индивидуальные предприниматели;

6) представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В случае если намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие на территорию иных муниципальных образований, то к участию в проведении общественных обсуждений привлекаются представители уполномоченных органов местного самоуправления таких муниципальных образований (далее смежные муниципальные образования).

**2. Организация общественных обсуждений**

2.1. Инициатором проведения общественных обсуждений является заказчик или исполнитель.

2.2. Заказчик (исполнитель) направляет в КУМИ Администрации г. Шарыпово письменное уведомление о проведении общественных обсуждений, которое должно содержать:

- сведения о заказчике и исполнителе работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии);

- наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

- наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

- место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

- предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

- контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

- иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.3. В случае поступления в КУМИ Администрации г. Шарыпово уведомления о проведении общественных обсуждений без приложения сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, КУМИ Администрации г. Шарыпово, в срок не более 3 рабочих дней, с момента поступления уведомления о проведении общественных обсуждений, направляет заказчику (исполнителю) мотивированный отказ в проведении общественных обсуждений, с разъяснениями о порядке повторного направления уведомления.

2.4. КУМИ Администрации г. Шарыпово, в срок не более 7 рабочих дней с момента подачи уведомления о проведении общественных обсуждений, готовит проект распоряжения Администрации города Шарыпово о проведении общественных обсуждений, в котором в обязательном порядке указываются:

- объект общественных обсуждений;

- наименование и адрес заказчика (исполнителя);

- форма общественных обсуждений;

- дата, время и место проведения общественных обсуждений;

- состав комиссии по проведению общественных обсуждений;

- дата проведения первого заседания комиссии.

В проекте распоряжения может быть указана иная дополнительная информация, имеющая значение для проведения общественных обсуждений.

Проект распоряжения Администрации города Шарыпово о проведении общественных обсуждений подлежит обязательному согласованию (визированию) в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации города Шарыпово.

Распоряжение Администрации города Шарыпово о проведении общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования правовых актов местного самоуправления муниципального образования город Шарыпово.

2.5. Информирование о проведении общественных обсуждений.

Уведомление о проведении общественных обсуждений размещается не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, для ознакомления общественности:

- на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края [www.gorodsharypovo.ru](http://www.gorodsharypovo.ru);

- на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии;

- на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

- на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня).

Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.6. Общественные обсуждения проводит комиссия численностью не менее 7 человек в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

В состав комиссии включаются представители заказчика (исполнителя), представители Администрации города Шарыпово, представители КУМИ Администрации г. Шарыпово, представители уполномоченного органа смежного муниципального образования, если намечаемая хозяйственная деятельность может оказать воздействие на территорию такого муниципального образования (по согласованию).

По решению Администрации города Шарыпово в состав комиссии могут дополнительно включатся представители общественности по согласованию с ними.

2.7. В общественных обсуждениях принимают участие все заинтересованные лица, в том числе жители города Шарыпово и смежных муниципальных образований, на территории которых намечаемая хозяйственная и иная деятельность может оказать воздействие, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, заказчика, проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, представители средств массовой информации.

В случае неблагоприятной санитарно - эпидемиологической обстановки в городе Шарыпово общественные обсуждения, включая представление участниками обсуждения замечаний и предложений, могут проводиться с применением средств дистанционного взаимодействия.

2.8. Длительность проведения общественных обсуждений.

Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений:

- по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

- по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.9 Замечания, предложения и комментарии общественности, полученные при проведении общественных обсуждений, фиксируются комиссией в журнале учета замечаний и предложений, начиная со дня размещения материалов ОВОС и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

Примерная форма журнала учета замечаний и предложений приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

**3. Проведение общественных обсуждений**

3.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса, простого информирования.

Форма общественных обсуждений определяется по согласованию с заказчиком (исполнителем).

3.2. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

Сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения составляют не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.

Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях, проводимых в форме общественных слушаний (далее - общественные слушания) регистрируются и допускаются в помещение, являющееся местом проведения общественных слушаний, по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Регистрация участников общественных слушаний проводится в день проведения общественных слушаний и заканчивается в момент начала проведения общественных слушаний.

Регистрация участников оформляется регистрационными листами в табличной форме, в которых указывается:

- дата и место проведения общественных слушаний;

- наименование объекта общественных слушаний;

- регистрационный номер участника общественных слушаний;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

- наименование организации (для представителей организаций);

- подпись (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют);

- согласие на обработку персональных данных (примерная форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

Комиссия по проведению общественных обсуждений:

1) определяет порядок работы с предложениями по вопросу общественных слушаний;

2) устанавливает порядок (регламент) работы общественных слушаний;

3) определяет состав приглашенных лиц на общественные слушания;

4) назначает ведущего и секретаря общественных слушаний;

5) определяет докладчиков (содокладчиков), выступающих;

6) устанавливает порядок докладов, выступлений на общественных слушаниях;

7) организует подготовку итогового протокола общественных обсуждений в форме общественных слушаний;

8) осуществляет иные необходимые для организации и проведения общественных слушаний действия.

После окончания регистрации участников общественных слушаний граждане, зарегистрированные в качестве участников общественных слушаний, простым большинством голосов избирают своего представителя с делегированием ему права подписи в итоговом протоколе общественных обсуждений в форме общественных слушаний, о чем делается запись в указанном протоколе.

Ведущий общественных слушаний открывает их, огласив вопрос (вопросы) общественных слушаний, итоги регистрации участников, и ведет общественные слушания в соответствии с установленным порядком (регламентом) работы.

Время для докладов, выступлений определяется в принимаемом комиссией порядке (регламенте) работы общественных слушаний исходя из количества докладчиков, выступающих и времени, отведенного для проведения общественных слушаний.

После докладов ведущий общественных слушаний дает дополнительное время докладчикам для ответов на вопросы в соответствии с порядком (регламентом) работы общественных слушаний.

По окончании обсуждения вопроса (вопросов) общественных слушаний ведущий общественных слушаний подводит итоги и объявляет общественные слушания закрытыми.

КУМИ Администрации г. Шарыпово, в течение 5 рабочих дней после завершения общественных слушаний, оформляет протокол, который подписывается представителем (-ями) Администрации города Шарыпово, представителем (-ями) КУМИ Администрации г. Шарыпово, представителем (-ями) заказчика (исполнителя), представителем (-ями) общественности.

К протоколу прилагаются регистрационные листы.

В протоколе общественных слушаний указывается:

- объект общественных слушаний;

- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

- место (в том числе по решению заказчика (исполнителя) в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественных слушаний, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

- дата, время и место проведения общественных слушаний;

- общее количество участников общественных слушаний;

- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

Примерная форма протокола общественных обсуждений в форме общественных слушаний приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях, проводимых в форме опроса (далее - опрос), заполняют опросные листы с указанием своих ответов на вопросы, по которым проводится опрос, в определенных организатором местах проведения опроса либо направляют их организатору опроса иным способом, в том числе с использованием дистанционных средств взаимодействия.

Опрос может проводиться с использованием дистанционных средств взаимодействия, в том числе в форме электронного опроса.

Комиссия по проведению общественных обсуждений:

1) определяет сроки и форму проведения опроса;

2) определяет место проведения опроса либо порядок направления опросных листов заинтересованными лицами;

3) формулирует вопросы, предлагаемые при проведении опроса;

4) организует проведение опроса, в т.ч. с применением мер дистанционного взаимодействия в форме электронного опроса;

5) рассматривает результаты проведенного опроса;

6) организует подготовку итогового протокола общественных обсуждений в форме опроса;

7) осуществляет иные необходимые для организации и проведения общественных обсуждений в форме опроса действия.

КУМИ Администрации г. Шарыпово, в течение 5 рабочих дней после окончания проведения опроса, оформляет протокол, который подписывается представителем (-ями) Администрации города Шарыпово, представителем (-ями) КУМИ Администрации г. Шарыпово, представителем (-ями) заказчика (исполнителя).

К протоколу прилагаются опросные листы.

В протоколе общественных обсуждений в форме опроса указывается:

- объект общественных обсуждений;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

- число полученных опросных листов;

- число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений;

- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

Примерная форма протокола общественных обсуждений в форме опроса приведена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования.

Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случае общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно п. 6 Требований, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», а также предварительных материалов ОВОС объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, IV категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе.

Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях, проводимых в форме простого информирования, направляют свои замечания и предложения в письменном виде на почтовый адрес или по электронной почте, указанные в уведомлении.

Иные способы сбора замечаний и предложений указываются в уведомлении.

Полученные замечания и предложения вносятся комиссией в журнал учета замечаний и предложений.

Приложение № 1

к Порядку

**Журнал учета замечаний и предложений**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта общественных обсуждений)

Организаторы общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период ознакомления с материалами общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор замечаний и предложений | Содержание замечания и предложения | Обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения | Дата, подпись, ФИО ответственного за ведение журнала |
| Физическое лицо | Юридическое лицо |
| ФИО | Адрес | Контактный телефон | Адрес электронной почты (при наличии) | Наименование организации | ФИО представителя  | Должность представителя  | Адрес (место нахождения)  | Телефон / факс | Адрес электронной почты (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**участника общественных обсуждений**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место постоянной регистрации)

в лице представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

В целях выявления и учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»,

даю согласие

Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово, расположенному по адресу: Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 12, в качестве оператора персональных данных, на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

- адрес места жительства (проживания);

- адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса);

- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении фамилии, имени, отчества участника общественных обсуждений, а также сведений, сообщаемых им в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

 Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов. Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение № 3

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

Место проведения: Дата проведения:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Время проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения общественных обсуждений:

Распоряжение Администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должность | Ф.И.О |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |

Информация о дате, месте и времени проведения общественных слушаний была опубликована в следующих средствах массовой информации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материалы по объекту общественных обсуждений были размещены для ознакомления по следующим адресам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В электронном виде материалы общественных обсуждений доступны на сайте (- тах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки доступности объекта общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участники общественных слушаний:

Общее количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.представителя органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица, общественной организации | Наименование организации, должностьпредставителя | Адрес (местонахождение) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представитель общественности определенный простым большинством голосов граждан, зарегистрированных в качестве участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список граждан, зарегистрированных в качестве участников общественных обсуждений представлен в приложении к настоящему протоколу (регистрационные листы).

Выступления:

Докладчик № 1: Ф.И.О. и текст доклад.

Докладчик № 2: Ф.И.О. и текст доклад.

Докладчик № 3 Ф.И.О. и текст доклад.

Вопросы и ответы:

Вопрос № 1: Ф.И.О. и текст вопроса.

Ответ № 1: Ф.И.О. и текст ответа.

Вопрос № 2: Ф.И.О. и текст вопроса.

Ответ № 2: Ф.И.О. и текст ответа.

Поступившие замечания, предложения и комментарии:

Предложение № 1: Ф.И.О. и текст предложения.

Комментарий: Ф.И.О. и текст ответа.

Предложение № 2: Ф.И.О. и текст предложения.

Комментарий: Ф.И.О. и текст ответа.

Замечание: Ф.И.О. и текст замечания

Подведение итогов. Завершение обсуждений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Регистрационные листы участников общественных слушаний – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Журнал учета замечаний и предложений – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Протокол составлен в двух экземплярах, один для представителя органа местного самоуправления, второй для представителя заказчика (исполнителя).

Подписи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О | Должность | Подпись |
| Председатель комиссииПредставитель органа местного самоуправления |  |  |  |
| Секретарь комиссииПредставитель органа местного самоуправления |  |  |  |
| Представитель заказчика (исполнителя) |  |  |  |
| Представитель общественности |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**общественных обсуждений в форме опроса**

Место составления протокола: Дата:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание проведения общественных обсуждений:

Распоряжение Администрации города Шарыпово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Должность | Ф.И.О |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Секретарь комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |
| Член комиссии: |  |  |

Информация о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов была доведена до сведения общественности следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В электронном виде материалы общественных обсуждений доступны на сайте (- тах)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки доступности объекта общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (-а) размещения объекта общественных обсуждений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников общественных обсуждений, принявших участие в опросе (в соответствии с опросными листами) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса:

1. Вопрос № 1.

2. Вопрос № 2.

3. Вопрос № 3.

Число полученных опросных листов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительные вопросы по объекту общественных обсуждений:

1. Вопрос № 1.

2. Вопрос № 2.

3. Вопрос № 3.

Поступившие замечания, предложения и комментарии:

Предложение № 1: Ф.И.О. и текст предложения.

Комментарий: Ф.И.О. и текст ответа.

Замечание: Ф.И.О. и текст замечания

Результаты опроса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Опросные листы – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Журнал учета замечаний и предложений – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Протокол составлен в двух экземплярах, один для представителя органа местного самоуправления, второй для представителя заказчика (исполнителя).

Подписи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О | Должность | Подпись |
| Председатель комиссииПредставитель органа местного самоуправления |  |  |  |
| Секретарь комиссииПредставитель органа местного самоуправления |  |  |  |
| Представитель заказчика (исполнителя) |  |  |  |