**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2022 № 169

О создании комиссии и утверждении порядка работы комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020г. № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», в целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Городского округа город Шарыпово Красноярского края, Уставом города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости утвердить ее состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы города Шарыпово Д.В. Саюшева.

4[. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края (www.gorodsharypovo.ru).](consultantplus://offline/ref=C2F0C7AB1E2D1D24D25BF0E53FF98D2F4AD3FBAAD59D0014B1945DABADCB19C8B7C458427770F5ABD8C77D966AA26E366F812F51147231B4EBKEG)

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение № 1к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 01.06.2022г. № 169

**СОСТАВ**

**комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| Васяева Ксения Владимировна | Начальник отдела архитектуры и  градостроительства Администрации города Шарыпово – председатель комиссии |
| Зеленкова Валерия Максимовна | Специалист I категории отдела архитектуры и  градостроительства Администрации города Шарыпово- секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Алексеенко Роман Андреевич | Специалист I категории отдела архитектуры и  градостроительства Администрации города Шарыпово |
| Кулакова  Людмила Васильевна | Начальник территориального отдела по вопросам жизнедеятельности городских поселков Дубинино и Горячегорск (проведение осмотра на территории Городского округа города Шарыпово гп Дубинино, гп Горячегорск Красноярского края) (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Смагина Татьяна  Анатольевна | Начальник отдела по учету жилищного фонда и работе с должниками – контрактный управляющий КУМИ Администрации города Шарыпово (по согласованию). |
| Федоткина Ксения Викторовна | Главный специалист по земельно-имущественным отношениям КУМИ Администрации города Шарыпово |

Приложение № 2 к постановлению

Администрации города Шарыпово

от 01.06.2022г. № 169

**Порядок**

**работы комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет задачи, функции комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее Комиссия), порядок деятельности комиссии, права и обязанности членов комиссии.

1.2. Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Городского округа город Шарыпово Красноярского края , является коллегиальным органом, созданным для осуществления осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка, проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Порядком.

**2. Основные задачи, функции Комиссии**

2.1.Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проводит визуальный осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра;

2.2.2. Составляет Акт осмотра.

**3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на место нахождения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

3.2. Возглавляет Комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель Комиссии.

3.3. Форма Акта осмотра установлена приказом Росреестра от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Акт осмотра составляется на бумажном носителе в 2-х экземплярах. Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии.

3.4. Акт осмотра подготавливается в течение 3 рабочих дней с момента осмотра объекта недвижимости.

**4.Обязанности Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

1) планирует, организует деятельность Комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

2) при подготовке к проведению осмотра определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и размещает на официальном сайте муниципального образования город Шарыпово Красноярского края и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр.

3) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

1) участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2) подписывают Акты осмотра.