**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2022 № 205

Об утверждении Положения об оплате труда

работников муниципальных автономных

образовательных учреждений: «Детский

оздоровительно-образовательный лагерь «Парус»

и «Детский оздоровительно-образовательный

лагерь «Бригантина»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава города Шарыпово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных автономных образовательных учреждений: «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Шарыпово по социальным вопросам Ю.В. Рудь.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Официальный вестник города Шарыпово», но не ранее 01 июля 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования города Шарыпово Красноярского края ([www.gorodsharypovo](http://www.gorodsharypovo/).ru).

Глава города Шарыпово В.Г. Хохлов

Приложение

к постановлению Администрации города Шарыпово

от 21.06.2022 года № 205

**Положение об оплате труда работников муниципальных автономных образовательных учреждений: «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок и условия системы оплаты труда работников муниципальных автономных образовательных учреждений: «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (далее – Учреждения).

1.3. Система оплаты труда работников муниципальных автономных образовательных учреждений: «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Парус» и «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Бригантина» (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

* оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
* выплаты компенсационного характера;
* выплаты стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учетом требований к квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников Учреждений, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Администрации города Шарыпово, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.5. Работникам Учреждений, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных в настоящем разделе.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работникам Учреждения устанавливаются на основе Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»:

Таблица 1

Минимальные размеры окладов, ставок заработной платы работникам Учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
|  | 3621,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |
| 1 квалификационный уровень |  | 3813,0[<\*>](../../../../../../../../C%3A/Users/%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D1%81%D1%8F/Desktop/%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%9D%D0%9E%D0%95/%D0%94%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%AB/%D0%9F%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF/%D0%9D%D0%A1%D0%9E%D0%A2%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%B0/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE/2019/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%82%2025.09.2019%20%E2%84%96%20187%20%28%D1%83%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%B2%20%D1%81%2001.10.2019%29.docx%22%20%5Cl%20%22Par35) |
| 2 квалификационный уровень |  | 4231,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |
| 1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый | при наличии среднего профессионального образования | 6255,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7120,0 |
| 2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель | при наличии среднего профессионального образования | 6547,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 7456,0 |
| 3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог-психолог | при наличии среднего профессионального образования | 7171,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8168,0 |
| 4 квалификационный уровень: старший воспитатель, педагог-библиотекарь | при наличии среднего профессионального образования | 7847,0 |
| при наличии высшего профессионального образования | 8942,0 |

<\*> Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4305,0 рублей.

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень: делопроизводитель, секретарь | 3813,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4023,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень: техник | 4231,0 |
| 2 квалификационный уровень | 4650,0 |
| 3 квалификационный уровень:  | 5109,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6448,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень | 4650,0 |
| 2 квалификационный уровень | 5109,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5608,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6742,0 |

2.5. Минимальные размеры окладов медицинских работников устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень: санитарка | 3275,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» |
| 3 квалификационный уровень: медицинская сестра | 5034,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» |
| 2 квалификационный уровень: врач (педиатр) | 7283,00 |

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

О = О + О х К,

 min min

где,

О - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

О - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки min

заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

К - повышающий коэффициент.

2.7. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.8. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.9. настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда Учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.9. Повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам по следующим основаниям:

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Основание повышения оклада (должностного | Предельное значение |
| п/п | оклада), ставки заработной платы | повышающего |
|  |  | коэффициента |
| 1 | За наличие квалификационной: |  |
|  | высшей квалификационной категории | 25% |
|  | первой квалификационной категории | 15% |
|  | второй квалификационной категории | 10% |

2.10. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень: дворник, уборщик служебных помещений, сторож, подсобный рабочий, грузчик, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, машинист по стирке и ремонту белья, матрос-спасатель | 3275,0 |
| 2 квалификационный уровень | 3433,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень: водитель | 3813,0 |
| 2 квалификационный уровень:  | 4650,0 |
| 3 квалификационный уровень | 5109,0 |
| 4 квалификационный уровень | 6154,0 |

**III. Выплаты компенсационного характера**

* 1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативно-правовыми актами Администрации города Шарыпово, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
	2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

* 1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
	2. Доплата за работу в ночное время производится в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы).
	3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.
	4. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты, указанные в таблице 6:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория работников | Компенсационные выплаты (за ненормированный рабочий день, ночные), размер% |
| Водитель | 50 |
| Сторож | 20 |

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

* 1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Учреждения, в пределах утверждённого фонда оплаты труда, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае));

- выплаты по итогам работы.

* 1. Виды выплат отвечают уставным задачам Учреждения.
	2. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.
	3. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяется балльная оценка.
	4. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

С = С 1 балла x Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

С 1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Б i - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

 n

С 1 балла = (Q стим - Q стим рук) / SUM Б i,

 i=1

где:

Q стим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q стим рук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя учреждения, утвержденный в ПФХД учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей;

 Q стим не может превышать Q стим1.

Q стим1 = Q зп - Q гар - Q отп,

где:

Q стим1 – предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q зп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в ПФХД учреждения на плановый квартал;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Q отп = Q баз х N отп / N год,

где:

Q баз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в ПФХД учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

N отп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

N год - количество календарных дней в плановом квартале.

* 1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно, их размер определяется при помощи балльной системы оценок результативности и качества выполненных работ (кроме руководителя и его заместителей).
	2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
	3. Стимулирующие выплаты работникам Учреждений устанавливаются на месяц (смену) и(или) квартал (сезон) приказом руководителя и выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени в учетном периоде.
	4. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников Учреждений определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.11. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.12. Виды и размер персональных выплат работникам устанавливаются согласно таблице 7 к настоящему Положению:

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер к окладу, ставке заработной платы |
|  | Выплата за опыт работы в занимаемой должностиот 1 до 5 летот 5 до 10 летсвыше 10 лет | 5%15%25% |

* 1. При выплатах по итогам работы за год учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

* 1. Выплаты всем работникам по итогам работы за год устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с таблицей 8 к настоящему Положению:

Таблица 8

Виды и размеры

выплат по итогам работы работникам Учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | Предельное число баллов |
| наименование | индикатор |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Степень освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств 95% выделенного объема средств | 2550 |
| 2. Объем ввода законченных ремонтом объектов | Текущий ремонтКапитальныйремонт | выполнен в срок,в полном объеме | 2550 |
| 3. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | По результатам деятельности | 50 |
| 4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | в срок, в полном объеме | 50 |
| 5. Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценкарезультатовработы | наличие динамики в результатах | 50 |
| 6. Участие винновационнойдеятельности | Наличиереализуемыхпроектов | Активное участие и наличие результатов | 50 |
| 7. Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | Наличие важных работ,мероприятий | Активное участие | 50 |

* 1. Выплаты по итогам работы за год работникам учреждений производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников. Выплаты по итогам работы выплачиваются работникам единовременно по итогам выполнения работ, указанных в таблице 8 «Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждений». Выплата указанных стимулирующих выплат осуществляется в день выплаты заработной платы за истекший месяц.
	2. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам Учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда) в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам Учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника Учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 24 447 рублей (Закон Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»).

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

При расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

* 1. Стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии у работника дисциплинарного взыскания.
	2. Врачам Учреждения:

- при наличии высшей квалификационной категории устанавливается выплата, исчисляемая как разница между фактически начисленной заработной платой и пятикратным размером заработной платы, установленной для целей расчета объема средств краевого бюджета на выплаты врачам загородных оздоровительных лагерей в размере 12 133,35 рубля;

- при наличии первой квалификационной категории устанавливается выплата, исчисляемая как разница между фактически начисленной заработной платой и четырехкратным размером заработной платы, установленной для целей расчета объема средств краевого бюджета на выплаты врачам загородных оздоровительных лагерей в размере 12 133,35 рубля;

- при наличии второй квалификационной категории устанавливается выплата, исчисляемая как разница между фактически начисленной заработной платой и трехкратным размером заработной платы, установленной для целей расчета объема средств краевого бюджета на выплаты врачам загородных оздоровительных лагерей в размере 12 133,35 рубля.

4.19. Медицинским сестрам Учреждения: устанавливается выплата, исчисляемая как разница между фактически начисленной заработной платой и трехкратным размером заработной платы, установленной для целей расчета объема средств краевого бюджета на выплаты врачам загородных оздоровительных лагерей в размере 12 133,35 рубля.

**V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения, оказывается, по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**VI. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителей**

6.1. Оплата труда руководителя Учреждения, его заместителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;

- выплаты компенсационного характера;

- персональные выплаты;

- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. № 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»:

|  |  |
| --- | --- |
| 4  | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"  |
| 4.3  | 3 квалификационный уровень  | 10 554,00  |  |

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя Учреждения, без учета увеличения должностного оклада руководителя Учреждения при наличии квалификационной категории.

6.4. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя Учреждения, его заместителей устанавливаются в соответствии с настоящим разделом Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством РФ.

6.5. Выплаты стимулирующего характера для руководителя Учреждения производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения в пределах средств на осуществление выплат стимулирующего характера.

Распределение фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется ежеквартально руководителем Управления образованием Администрации города Шарыпово по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих выплат, образованной Управлением образованием Администрации города Шарыпово (далее - комиссия).

Руководитель Учреждения предоставляет руководителю Управления образованием Администрации города Шарыпово и в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности Учреждения за период, равный 3 месяцам, предшествующим процедуре установления стимулирующих выплат.

Руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово по согласованию с комиссией принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола руководитель Управления образованием Администрации города Шарыпово издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на период, равный 3 месяцам, следующим после процедуры установления стимулирующих выплат.

6.6. Стимулирующие выплаты для заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя Учреждения устанавливаются на 21 день (смена), месяц, квартал (сезон) приказом руководителя и выплачиваются ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени в учетном периоде.

6.7. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителя Учреждения, его заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности Учреждения, устанавливаются согласно приложения 2 к настоящему Положению.

6.8. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителя Учреждения.

 6.9. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителя Учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

6.10. Предельное количество должностных окладов руководителя Учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя Учреждения, составляет до 32 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Конкретное количество должностных окладов определяется по типам учреждения и устанавливается приказом Управления образованием Администрации города Шарыпово.

6.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя) определяется в размере, не превышающем размера, предусмотренного таблицей № 9.

Таблица 9

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и их заместителей, формируемой за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и

среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя и заместителей руководителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типов учреждений | Предельные уровни соотношения средней заработной платы к средней заработной плате работников (исходя из максимальных действующих размеров по оценке за 2016 год) |
| Руководитель учреждения | Заместители руководителя |
|  | Прочие учреждения | До 3,0 | До 2,0 |

6.12. Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются следующие виды персональных выплат:

Таблица 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды и размеры персональных выплат**  | **Предельный размер к окладу (должностному окладу)** |
| 1 |  **Выплата за опыт работы в занимаемой должности:** |  |
| 1.1. | от 1 года до 5 лет | 5% |
| 1.2. | от 5 лет до 10 лет | 15% |
| 1.3. | свыше 10 лет | 25% |

6.13. Персональные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются по решению руководителя Управления образованием на срок не более 1 года.

6.14. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения, его заместителям по итогам работы выплачиваются за календарный год.

6.15. Размер стимулирующих выплат по итогам работы за год максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю Учреждения, его заместителям руководителя по следующим основаниям:

Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%от 99,1% до 100% | 70%100% |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт Капитальный ремонт | Выполнен в срок, качественно, в полном объёме | 25%50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому оздоровительному сезону | Учреждение принято надзорными органами | Без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Реализация проектов | 100% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | ФедеральныеМежрегиональныеРегиональныеВнутри учреждения | 90%80%70%60% |

6.16. Стимулирующие выплаты по итогам работы для руководителя Учреждения устанавливаются руководителем Управления образованием Администрации города Шарыпово, для заместителей руководителя Учреждения размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Учреждения.

6.17. В случае неисполнения руководителями указов Президента Российской Федерации и законодательных органов власти по повышению заработной платы работников Учреждения и не достижения целевых показателей, предусмотренных муниципальным заданием, руководителю Учреждения уменьшаются стимулирующие выплаты за эффективность финансово-экономической деятельности Учреждения.

6.18. Руководителю Учреждения, его заместителю может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.19. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю Учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа Управления образованием Администрации города Шарыпово.

**VII. Расходные обязательства**

7.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования город Шарыпово Красноярского края.

**VIII. Заключительные и переходные положения**

8.1. Заработная плата устанавливается работнику при наличии локальных нормативных актов, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации города, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

8.2. Средства на оплату труда, поступающие от иной приносящей доход деятельности, направляются Учреждением на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителя Учреждения и случаев, предусмотренных пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Положения.

8.3. Размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, устанавливается в настоящем Положении об оплате труда и составляет не более 50 %.